

دليل التخطيط التنموي المحلي

SDIP

للمدن والبلدات الفلسطينية

(نسخة معدلة لتوائم توطین أهداف التنمية المستدامة، والاستجابة لتغير المناخ ، وادماج الفئات المهمشة

2024

رام الله - فلسطين

اعداد الدليل

تم إصدار الطبعة الأولى من دليل التخطيط التنموي المحلي للمدن والبلدات الفلسطينية في أيلول 2009، وقد أنجز بتضافر جهود كل من وزارة الحكم المحلي ووزارة التخطيط وصندوق تطوير وإقراض البلديات¹ والعديد من البلديات التي كانت لها تجربة في مجال التخطيط التنموي الاستراتيجي (ميثلون وبيتا). ثم تم إصدار الطبعة الثانية من هذا الدليل في أيلول 2011 كنسخة معدلة آخذة بعين الاعتبار الدروس المستفادة وملاحظات البلديات التي قامت بتحضير خطط تنموية استراتيجية خلال الأعوام 2009-2011 بإشراف وزارة الحكم المحلي، هذا وقد ركزت التعديلات على أنشطة عملية التخطيط من حيث الترتيب وكيفية التنفيذ والادوات المساعدة على تنفيذها.

وجاء إصدار الطبعة الثالثة² من "دليل التخطيط التنموي المحلي للمدن والبلدات الفلسطينية" في ايلول 2018 كنسخة معدلة ومحدثة تم العمل على تطويرها من خلال مجموعة العمل الوطنية للتخطيط (NWG) خلال الاعوام 2016-2018، آخذة بعين الاعتبار الدروس المستفادة وملاحظات منسقي التخطيط في مجموعة من البلديات التي قامت بتحضير خطط تنموية محلية للأعوام 2018-2021 وكذلك الجهات الاستشارية التي قامت بمتابعتها وتقديم الدعم الفني لها، بإشراف وزارة الحكم المحلي سواء من خلال برنامج تطوير البلديات المنفذ من قبل صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية او من خلال "مشروع مجتمعات مزدهرة" والتمويل من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية USAID.

و تأتي هذه النسخة استكمالاً للطبعة الأخيرة من دليل التخطيط التنموي المحلي (الصادرة في عام 2018) بناء على رغبة وزارة الحكم المحلي وشركائها صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية واتحاد الهيئات المحلية وبدعم من مؤسسة التعاون الدولي الألماني GIZ لتطوير الدليل بحيث يتم ادماج الملاحق والوثائق الارشادية التي تم اعدادها من قبل الشركاء حول المفاهيم والممارسات التي استحدثت بعد اعداد دليل 2018 والتي تشمل: أهداف التنمية المستدامة (SDGs) Sustainable Development Goals 2030، والتغير المناخي Climate Change، والصمود/المنعة Resilience، وادماج الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة. إن التخطيط التنموي المحلي يشكل حجر الزاوية في تحقيق التنمية المستدامة والشاملة للمدن والبلدات الفلسطينية، حيث تواجه المجتمعات تحديات فريدة تتطلب حلولاً مبتكرة وملائمة محلياً. الدمج الفعال لأهداف التنمية المستدامة (SDGs) للفترة 2030-2023 في استراتيجيات التخطيط المحلي يعتبر أساسياً لضمان تحقيق نمو شامل ومستدام يستجيب للتحديات البيئية، الاقتصادية، والاجتماعية على حد سواء. مع تزايد التأثيرات السلبية لتغير المناخ، يصبح من الضروري أن تتضمن خطط التنمية المحلية مكونات تعزز الصمود والقدرة على الاستجابة لهذه التغيرات. هذا لا يتطلب فقط تنفيذ مشاريع تساهم على التكيف مع والتخفيف من آثار التغير

¹ صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية (حاليا).

² صدرت الطبعة الاولى من دليل التخطيط التنموي الاستراتيجي بإشراف ودعم فني من مؤسسة التعاون الدولي الألماني GIZ وبتمويل من الوزارة الاتحادية للتنمية والتعاون الدولي الألماني BMZ. فيما صدرت الطبعة الثانية بإشراف ودعم فني من مؤسسة التعاون الدولي الألماني GIZ ومؤسسة CHF، وبتمويل من خلال اتحاد المدن العالمي (Cities Alliance) والوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID). تم إصدار الطبعة الثالثة من هذا الدليل (دليل التخطيط التنموي المحلي للمدن والبلدات الفلسطينية) بإشراف ودعم فني من مؤسسة التعاون الدولي الألماني GIZ.

المناخي، ولكن أيضًا بناء البنية التحتية والمجتمعات بطريقة تجعلها أكثر قدرة على مواجهة الأحداث الطارئة والكوارث الطبيعية. إدماج الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة في عمليات التخطيط والتنمية المحلية يعزز من مبدأ الشمولية ويضمن أن يستفيد الجميع من ثمار التنمية. يتطلب هذا النهج تصميم برامج ومشاريع تلبي احتياجات هذه الفئات وتمكنهم من المشاركة الفعالة في المجتمع. تسليط الضوء على هذه الجوانب في الدليل يعكس التزام المدن والبلدات الفلسطينية بتحقيق تنمية مستدامة وشاملة، ويؤكد ذلك على أهمية التعاون المستمر بين الوزارات، البلديات، الهيئات المحلية، والشركاء الدوليين لتحقيق الأهداف المشتركة ومواجهة التحديات بروح الابتكار والتكامل.

فريق إعداد دليل التخطيط 2018:

الاستشاري: م. مازن غنام/خبير تخطيط تنموي.
وزارة الحكم المحلي: م. عهود عناية، م. بسينة أبو عيشة، م. شروق جابر.
صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية: السيدة نانسي المصري، م. منال كحلة.
مؤسسة التعاون الدولي الألماني/مشروع LGRDP: م. ديمه عواد، الانسة دانا سبيتاني، السيد اليكس شترونك.
مؤسسة Tetra Tech/مشروع مجتمعات مزدهرة: السيد اياد عناب.

فريق إعداد دليل التخطيط المحدث 2024:

الاستشاريين للتحديث: د. خالد رجب/خبير تخطيط استراتيجي، د. عبد الفتاح حسن، خبير التغير المناخي والبيئة.
وزارة الحكم المحلي: م. بسينة أبو عيشة، م. شروق جابر، م. لمياء القاضي.
اتحاد الهيئات المحلية: أ. عبدالله العناتي، م. عبد المؤمن عفانة.
صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية: السيدة نانسي المصري، م. مي الأسمر.
مؤسسة التعاون الدولي الألماني/مشروع LGRDP: م. ديمه عواد.

مع الشكر لمساهمات كافة المختصين وذوي العلاقة ممن شاركوا باللقاءات وورشات العمل بإعطاء التغذية الراجعة وخصوصاً منسقي الخطط التنموية المحلية في البلديات (APLA Engineers Hub)، والسادة استشاريي الخطط المحلية



المحتويات

1	المفاهيم والمصطلحات
6	المقدمة
7	الإطار العام للدليل
7	أولاً: منهجية التخطيط التنموي وكيفية استخدام الدليل:
15	ثانياً: إرشادات وتوجيهات هامة:
18	ثالثاً: مراحل التخطيط التنموي المحلي:
22	المرحلة الأولى: أين نحن الآن؟ تنظيم وتحليل
22	الخطوة رقم 1: التهيئة والإعداد وحشد اصحاب العلاقة
22	1.1 توجيه الهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية
26	1.2 إجراء الترتيبات المؤسسية اللازمة
31	1.3 عقد لقاء البيت المفتوح الاول لإطلاق عملية إعداد الخطة (اللقاء المجتمعي الأول)
35	1.4 استكمال تشكيل فريق التخطيط واللجان الأخرى
37	1.5 توجيه وتدريب فريق التخطيط واللجان الأخرى
39	الخطوة رقم 2: تشخيص الوضع القائم
39	2.1 جمع وتحليل البيانات والمعلومات اللازمة
40	2.2 تشخيص المجالات التنموية
43	2.3 تحضير التقرير التشخيصي
47	المرحلة الثانية: إلى أين نريد أن نتجه؟ (الإطار التنموي)
47	الخطوة رقم 3: تحديد التوجهات الاستراتيجية للمجتمع
47	3.1 تحديد الرؤية والقضايا ذات الأولوية والأهداف التنموية (عقد ورشة العمل الأولى)
52	3.2 صياغة البرامج التنموية
55	الخطوة رقم 4: تحضير وثيقة الإطار التنموي
55	4.1 التشاور مع شركاء البرامج
56	4.2 صياغة الإطار التنموي والافصاح عنه
58	المرحلة الثالثة: كيف نصل؟ خطط التنفيذ والمتابعة والتقييم



58.....	الخطوة رقم 5: إعداد خطط التنفيذ ووصف مكونات البرامج/المشاريع
58.....	5.1 اعداد الخطة الرباعية.....
60.....	5.2 اعداد خطة السنة الأولى.....
61.....	5.3 توصيف مكونات برامج/مشاريع خطة السنة الأولى (وربطها مكانيا وماليا).....
63.....	5.4 مراجعة خطة التنفيذ الرباعية والسنوية ووثائق مكونات البرامج/المشاريع المقترحة للسنة الأولى وتحديد شكل نهائي (عقد ورشة العمل الثانية).....
65.....	الخطوة رقم 6: وضع خطة المتابعة والتقييم.....
65.....	6.1 تحضير خطة المتابعة والتقييم.....
66.....	6.2 تحضير آليات المتابعة.....
67.....	الخطوة رقم 7: تبني وثيقة الخطة وإطلاقها.....
67.....	7.1 تبني الخطة من مجلس الهيئة المحلية.....
68.....	7.2 عقد لقاء البيت المفتوح الثاني لإطلاق الخطة (اللقاء المجتمعي الثاني).....
77.....	المرحلة الرابعة: ما يوصلنا؟ آليات التنفيذ.....
77.....	الخطوة رقم 8: إجراءات التنفيذ.....
77.....	8.1 تحضير برنامج عمل لإعداد دراسات الجدوى ومقترحات مكونات البرامج/المشاريع والبنود المرجعية ووثائق العطاءات والمخططات للخطة السنوية (على الأقل).....
78.....	8.2 تحضير الخطط السنوية للأقسام وإقرارها.....
79.....	8.3 إقرار الموازنة السنوية للهيئة المحلية.....
80.....	الخطوة رقم 9: حشد الموارد وبناء الشراكات.....
80.....	9.1 تجنيد الاموال.....
84.....	9.2 تحضير العقود/الاتفاقيات/مذكرات التفاهم وتوقيعها.....
88.....	الخطوة رقم 10: متابعة وتقييم وإطلاع.....
88.....	10.1 المتابعة والتقييم السنوي للخطة وإعداد مسودة خطة السنة القادمة.....
89.....	10.2 عقد لقاء البيت المفتوح السنوي لإطلاع المجتمع المحلي على مدى تحقق الخطة ومسودة خطة السنة القادمة (اللقاء المجتمعي السنوي).....
91.....	الخطوة رقم 11: اعداد الخطة السنوية القادمة.....
91.....	11.1 إعداد خطة التنفيذ السنوية (بشكل نهائي) وخطط دوائر وأقسام الهيئة المحلية.....
92.....	11.2 إقرار خطة التنفيذ السنوية.....
1.....	الأدوات:.....

- الأداة رقم (1): الأجندة والأدوار المقترحة للاجتماع التوجيهي 1
- 1.1 أجندة مقترحة للاجتماع التوجيهي للهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية 1
- 1.2 الأدوار المختلفة للجهات المرشحة للمشاركة في عملية التخطيط 1
- 1.3 ملحق مواد تعريفية مساعدة حول أهداف التنمية المستدامة 4
- الأداة رقم (2): تشكيل اللجان 9
- 2.1 تشكيل لجنة التخطيط التنموي المحلي 9
- الأداة رقم (3): أصحاب العلاقة وتشكيل اللجان 10
- 3.1 حصر أصحاب العلاقة * 10
- 3.2 تشكيل لجان المجالات التنموية 11
- الأداة رقم (4): إعداد خطة عملية التخطيط 12
- 4.1 تحضير خطة تنفيذ عملية التخطيط 12
- 4.2 مثال على خطة تنفيذ عملية التخطيط 14
- الأداة رقم (5): اللقاء المجتمعي الأول 15
- 5.1 أجندة مقترحة لعقد لقاء البيت المفتوح الأول لإطلاق عملية إعداد الخطة (اللقاء المجتمعي الأول) 15
- 5.2 قائمة أسماء المشاركين/ات في اللقاء المجتمعي 16
- الأداة رقم (6): أصحاب العلاقة 17
- 6.1 تحليل أصحاب العلاقة 17
- 6.2 قائمة الجهات ذات العلاقة بأهداف الاستدامة وبالتغير المناخي وسبل الاستجابة (مقياس مدى اهتمام وتأثير الحضور) 18
- الأداة رقم (7): دليل التجمع السكاني وتحليله 19
- 7.1 تحضير دليل التجمع السكاني 19
- 7.2 العناصر الرئيسية لدراسة تقييم السكان والنمو السكاني 30
- 7.3 تحديد الموارد والإمكانيات للهيئة المحلية والمدينة/البلدة 30
- 7.4 مثال على المعايير الفنية/القطاعية للصحة، والتربية والتعليم 31
- 7.5 مثال: توزيع الموارد المتاحة على بلدات المجلس المشترك للتخطيط والتطوير في الكفريات/محافظة طولكرم 32
- 7.5 مثال على المعايير الفنية/القطاعية للاستجابة 33
- للغير المناخي
- الأداة رقم (8): التشخيص والقضايا 34



- 8.1 تشخيص المجالات التنموية..... 34
- 8.2 تحديد القضايا التنموية الأساسية للمجال التنموي..... 36
- 8.3 تحليل جذور القضايا وأثرها على النوع الاجتماعي (والشباب والاطفال وذوي الإعاقة) والبيئة (والتغير المناخي) 37
- الأداة 8.5 جدول ربط القضايا بأهداف التنمية المستدامة وطرق الاستجابة للتغير المناخي..... 39
- 8.5 توزيع القضايا على بلدات المجلس المشترك للتخطيط والتطوير..... 40
- الأداة رقم (9): عناصر التقرير التشخيصي..... 41
- 9.1 عناصر مقترحة لمحتويات التقرير التشخيصي..... 41
- الأداة رقم (10): ورشة العمل الأولى..... 42
- 10.1 أجندة مقترحة لورشة العمل الأولى..... 42
- 10.2 مادة توضيحية حول مفهوم الرؤية وخصائصها..... 43
- 10.3 أسئلة إرشادية تساعد في مراجعة القضايا التنموية الأساسية للتجمع السكاني..... 44
- 10.4 أسلوب المقارنة الثنائية أو المزدوجة لترتيب القضايا التنموية الأساسية حسب الأولوية (Pairwise Ranking)..... 45
- 10.5 مادة توضيحية حول مفهوم الأهداف التنموية وخصائصها..... 47
- 10.6 أداة فحص تناسق أهداف الخطة مع بعضها..... 48
- 10.7 أداة فحص التوافق مع أهداف خطط أخرى (الاقليمية والبيئية والمناخية وغيرها)..... 48
- الأداة 10.8 جدول ربط القضايا بأهداف التنمية المستدامة وطرق الاستجابة للتغير المناخي..... 49
- ملحق (1) نموذج بطاقات أهداف التنمية المستدامة و غاياتها موزعة على المجالات التنموية..... 50
- الأداة رقم (11): البرامج..... 52
- 11.1 وثيقة البرنامج..... 52
- 11.2 أمثلة على وثيقة البرنامج..... 53
- 11.3 تحديد/تقييم البرامج ومكوناتها/المشاريع لاقتراحها..... 55
- الأداة رقم (12): الإطار التنموي..... 57
- 12.1 وثيقة الإطار التنموي..... 57
- الأداة رقم (13): الخطة الرباعية..... 59
- 13.1 تصنيف مكونات البرامج/المشاريع للخطة المقترحة..... 59
- 13.2 مصفوفة خطة التنفيذ الرباعية..... 60
- الأداة رقم (14): خطة التنفيذ السنوية..... 61



- 14.1 مصفوفة خطة التنفيذ السنوية 61
- الأداة رقم (15): وصف مكونات البرامج/المشاريع 62
- 15.1 نموذج وصف مكون برنامج/مشروع 62
- الأداة رقم (16): ورشة العمل الثانية 64
- 16.1 اجندة مقترحة لورشة العمل الثانية 64
- الأداة رقم (17): المتابعة والتقييم 65
- 17.1 مصفوفة خطة المتابعة والتقييم 65
- الأداة رقم (18): وثيقة الخطة التنموية المحلية 68
- 18.1 جدول محتويات وثيقة الخطة التنموية المحلية 68
- الأداة رقم (19): اللقاء المجتمعي الثاني 69
- 19.1 أجندة مقترحة لعقد لقاء البيت المفتوح الثاني لإطلاق الخطة (اللقاء المجتمعي الثاني) 69
- 19.2 أداة متابعة ملاحظات الحضور في لقاء البيت المفتوح الثاني لإطلاق الخطة (اللقاء المجتمعي الثاني) 69
- 19.3 الوثيقة المجتمعية 70
- الأداة رقم (20): برنامج عمل إعداد التحضيرات اللازمة للتنفيذ 71
- 20.1 برنامج عمل إعداد التحضيرات اللازمة لتنفيذ مكونات البرامج/المشاريع 71
- الأداة رقم (21): خطة تنفيذ سنوية لدوائر/اقسام الهيئة المحلية 72
- 21.1 مصفوفة خطة تنفيذ سنوية لدوائر/أقسام الهيئة المحلية 72
- الأداة رقم (22): تجنيد الاموال 72
- 22.1 برنامج ترويج مكونات البرامج/المشاريع لدى القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المحلي 72
- الأداة رقم (23): المتابعة والتقييم 73
- 23.1 متابعة تنفيذ الخطة السنوية لعام ما 73
- 23.2 ملخص تقييم مستوى الإنجاز 74
- الأداة رقم (24): اللقاء المجتمعي السنوي 76
- 24.1 أجندة مقترحة للقاء المجتمعي السنوي 76
- الخرائط 78
- خارطة رقم (1) الانعكاس المكاني للواقع الاقليمي 78
- خارطة رقم (2) الانعكاس المكاني للوضع الحالي/قطاع التعليم 79
- خارطة رقم (3) البرامج المقترحة على مدى 4 سنوات/مكونات البرامج/المشاريع للسنة الاولى 80



الملحق (1) المشكلات المصنفة على أنها "شديدة التأثير بالتغير المناخي" حسب الخطة الوطنية للتكيف مع المناخ.....81

الملحق (2) طرق الاستجابة لتغير المناخ المقترحة حسب الخطة الوطنية للتكيف مع المناخ، وامثلة على القطاعات الفرعية التي تحتاج للاستجابة. كل مدينة أو بلدة تختار ما ينطبق عليها وتحتاجه منها.....82

المفاهيم والمصطلحات

المصطلح	التعريف
الاجراءات	التسلسل الزمني للخطوات التي يجب القيام بها لتحقيق هدف معين، حيث يتم وصف المهام ومن سيقوم بها
الاستشاري	شخص أو مجموعة أشخاص لديه/م خبرة يقدم/ون مشورة أو خدمات مهنية متخصصة، وقد يكون مقابل أجر
الأشخاص ذوي الإعاقة	كل من يعانون من عاهات طويلة الأجل بدنية، أو عقلية، أو ذهنية، أو حسية، قد تمنعهم لدى التعامل مع مختلف الحواجز من المشاركة بصورة كاملة وفعالة في المجتمع على قدم المساواة مع الآخرين (اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة-الأمم المتحدة- 14 تموز 2021)
أصحاب العلاقة	الفئات أو الأشخاص أو المؤسسات (وخاصة الشبابية، والنسوية، وذوي الإعاقة) التي من المتوقع أن يتأثروا أو يؤثروا (سلبا أو ايجابا) بعملية التخطيط التنموي المحلي او مخرجاتها
أهداف التنمية المستدامة (SDGs)	هي مجموعة من 17 هدفاً عالمية وملزمة تم اعتمادها من قبل الدول الأعضاء في الأمم المتحدة في سبتمبر 2015. تمثل هذه الأهداف إطاراً شاملاً لتحسين الظروف الاقتصادية والاجتماعية والبيئية في جميع أنحاء العالم بحلول عام 2030. وتتصدى هذه الأهداف للتحديات العالمية، بما في ذلك التحديات المتعلقة بالفقر وعدم المساواة والمناخ وتدهور البيئة، والازدهار، والسلام والعدالة.
البلدية المشتركة	وحدة الحكم المحلي في نطاق جغرافي وإداري معين، والمشكلة من عدد من الهيئات المحلية وفقاً لأحكام القانون، على ألا يقل عدد سكان البلدية المشتركة عن عشرة آلاف نسمة
البعد الاستراتيجي	الاستخدام الأمثل للموارد (المالية والبشرية والطبيعية- المحدودة) المبني على تشخيص الواقع، بحيث يتم من خلاله اختيار القضايا التنموية الأساسية ذات الأولوية ضمن إطار زمني محدد
البرنامج	عبارة عن عدة تدخلات (مشاريع/مكونات) مترابطة مع بعضها البعض لتحقيق هدف/أهداف معينة، مع وجود تفاصيل توضح المسؤولية والنتائج المرجوة منها
التغير المناخي	التغير المناخي هو التغير الطويل الأمد في الأنماط المتوسطة للطقس ودرجات الحرارة على الأرض. تشمل هذا الظاهرة تغيرات في هطول الأمطار، وشدة الرياح، ومواسم الجفاف على مستوى العالم. يُعزى التغير المناخي بشكل رئيسي إلى الأنشطة البشرية، خاصةً انبعاثات غازات الدفيئة من حرق الوقود الأحفوري والتغيرات في استخدام الأراضي، مثل إزالة الغابات والزراعة. هذه الغازات تحبس الحرارة في الغلاف الجوي للأرض، مما يؤدي إلى ارتفاع درجات الحرارة العالمية، ذوبان الجليد القطبي، ارتفاع مستوى سطح البحر، وتغيرات في أنماط

	الطقس. هذه التأثيرات لها عواقب واسعة النطاق على النظم البيئية الطبيعية، الزراعة، الموارد المائية، صحة الإنسان، والاقتصادات العالمية، مما يتطلب استجابات عاجلة للتخفيف من حدتها والتكيف مع تأثيراتها.
الاستجابة للتغير المناخي	الاستجابة للتغير المناخي تشير إلى الجهود المبذولة لإدارة وتقليل الآثار السلبية المرتبطة بتغير المناخ. هذه الجهود يمكن أن تنقسم إلى فئتين رئيسيتين: التكيف والتخفيف والمعرفتين أدناه.
التكيف مع التغير المناخي	التكيف مع التغير المناخي يشير إلى العمليات والجهود التي يتم اتخاذها لتقليل الضرر الناجم عن آثار التغير المناخي أو الاستفادة من الفرص المحتملة. يتضمن هذا التعديل أو التغيير في الأنظمة البيئية، الاجتماعية، أو الاقتصادية للتعامل بشكل أفضل مع الظروف الجديدة وللمحد من الأضرار الضارة. التكيف قد يشمل مجموعة واسعة من الأنشطة مثل بناء الحواجز البحرية لحماية السواحل من ارتفاع مستوى سطح البحر، تطوير محاصيل مقاومة للجفاف، تحسين إدارة الموارد المائية، تعزيز النظم الصحية لمواجهة المخاطر الجديدة على الصحة العامة، وتخطيط المدن للحد من الأخطار المرتبطة بالطقس الشديد. التكيف يهدف إلى تقليل الضعف وزيادة القدرة على الصمود أمام تأثيرات التغير المناخي المتوقعة والجارية.
التخفيف من تغير المناخي	التخفيف من التغير المناخي يشير إلى الجهود المبذولة لتقليل أو استقرار تركيزات غازات الدفيئة في الغلاف الجوي للأرض بهدف منع أو تقليل أخطار التغير المناخي العالمي. يركز التخفيف على تقليل مصادر الانبعاثات، مثل تحسين كفاءة الطاقة، تحول نحو استخدام الطاقة المتجددة بدلاً من الوقود الأحفوري، تعزيز ممارسات الزراعة المستدامة، وتشجيع الإدارة المستدامة للغابات وإعادة التحريج. كما يمكن أن يشمل أيضاً تطوير وتطبيق التكنولوجيات لالتقاط وتخزين ثاني أكسيد الكربون من الجو. التخفيف يهدف إلى التقليل من الأثر البشري على نظام المناخ وتقليل احتمالية حدوث تغيرات مناخية شديدة وغير متوقعة، مما يساعد في الحفاظ على استقرار النظم البيئية والاقتصادية والاجتماعية على المدى الطويل.
الدليل	دليل التخطيط التنموي المحلي
الشمول للأشخاص ذوي الإعاقة	الشمول للأشخاص ذوي الإعاقة يرتبط بضمان مشاركتهم الكاملة والفعالة في جميع جوانب الحياة الاجتماعية والاقتصادية والثقافية بما يتماشى مع مفهوم المساواة وحقوق الإنسان. يشير إلى تصميم وتنفيذ السياسات والبرامج وعملية التخطيط الاستراتيجي بحيث تكون متاحة وملائمة لاحتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة، مما يضمن لهم الفرص العادلة والمتساوية.
الهيئة المحلية	وحدة الحكم المحلي في نطاق جغرافي وإداري معين وقد تتكون من تجمع سكاني واحد أو عدة تجمعات
الطاقة المتجددة	هي مصادر الطاقة المستدامة والتي لا تنضب حيث تعتمد على موارد طبيعية

كالشمس والرياح والمياه	
مجموعات عمل مجتمعية تكون عضويتها من مهتمين وذوي خبرة ومعرفة في مجالات معينة، وتكون مشاركتها في عملية التخطيط مشاركة فنية (تحليل وتشخيص المجالات التنموية، اقتراح وتوصيف البرامج ومكوناتها/المشاريع)	لجان المجالات التنموية
الجهة التي تمثل المجتمع المحلي في عملية التخطيط، وتشكل عضويتها من ممثلين عن فعاليات وشرائح المجتمع المختلفة كالنساء والشباب والأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة والقطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المحلي	لجنة ممثلي أصحاب العلاقة
لجنة تشكل بقرار من المجلس البلدي مكونة من 3-4 اشخاص من اعضائه (ويفضل أن يكون رئيس المجلس مقررا لها) وهي حلقة الوصل بين المجلس البلدي وفريق التخطيط الاساسي واللجان الاخرى	لجنة التخطيط التنموي المحلي في الهيئة المحلية
لجنة يرأسها مدير عام مديرية الحكم المحلي في المحافظة، وتكون عضويتها من مدير دائرة التنظيم والتخطيط في المديرية (سكرتير اللجنة) ومسؤول دائرة الموازنات ومهندس المشاريع في المديرية	لجنة التخطيط التنموي المحلي في مديرية الحكم المحلي
المؤسسات التي تعمل على المستوى الداخلي للتجمع السكاني مثل الجمعيات والنوادي وغيرها	مؤسسات المجتمع المحلي
المؤشر هو مقياس يمكن أن يكون كمي/رقمي أو نوعي يستخدم لتقييم الوضع في مجالات العمل التنموي المختلفة، وذلك من خلال مقارنته بقيم/أوضاع قياسية او مرجعية؛ ومن الأمثلة على المؤشرات: معدل دخل الفرد، نسبة المنازل المربوطة بشبكة المياه، نسبة عدد الطلاب إلى عدد الغرف الصفية في تجمع سكاني ما	المؤشرات
شخص لديه المهارة والخبرة في إدارة ورش العمل التي تسعى الى الحصول على وجهة نظر المشاركين/ات بخصوص قضايا ذات اهتمام مشترك ومساعدتهم بحيادية للوصول إلى اتفاق حول هذه القضايا	المُيسّر
هي المنطقة المستهدفة في عملية التخطيط وتضم عدد من الهيئات المحلية أو التجمعات السكانية المتجاورة	منطقة التخطيط المشترك
مجموعة واسعة من الأعمال والآليات التي يستخدمها المواطنون ومنظمات المجتمع المدني ووسائل الإعلام وغيرها من الأطراف الفاعلة غير الحكومية في مطالبة من يقومون على ادارة الشأن والمال العام لتوضيح قرارات تم اتخاذها، والإجابة عن أسئلة متعلقة بالمشاريع أو الخدمات أو الفرص التي تم توزيعها أو إدارتها	المساءلة المجتمعية
هي المشاريع التي تخدم أكثر من تجمع سكاني في نفس البعد الجغرافي	المشاريع المشتركة
هو المشروع الذي يهدف الى الاسهام في تحسين مستوى وظروف المستفيدين منه (مباشرين او غير مباشرين) سواء كانوا أفراد أو مجموعات أو هيئات	المشروع التنموي
هو المخطط الذي يحدد استراتيجيات التطوير المكاني ويوجه كافة أشكال ومستويات التخطيط على المستوى المحلي وضمن ما يسمى بمنطقة التخطيط	مخطط الإطار التوجيهي للتنمية المكانية

المشترك	
نواة فريق التخطيط الأساسي	التشكيلة الأساسية لبعض أعضاء فريق التخطيط الأساسي من موظفي وأعضاء مجلس الهيئة المحلية، وتتكون من منسق الفريق وعضو من لجنة التخطيط التنموي المحلي وبعض موظفي الهيئة المحلية، وتشكل في بداية عملية التخطيط
فريق التخطيط الأساسي	مجموعة الأشخاص الذين يقودون عملية التخطيط ويمثلون فئات المجتمع المدني والقطاع الخاص والهيئة المحلية وهم مسؤولون عن إخراج الخطة وتوثيقها والقيام بمتابعة تنفيذها وتقييمها
منسق الخطة	هو منسق فريق التخطيط الاساسي وهو الشخص الذي ينسق مهام اعضاء الفريق
القضايا التنموية	قضايا قد تكون ذات طابع/أثر سلبي أو ايجابي، ولكنها تمثل أهمية بالغة في تحقيق التنمية المحلية، وبالتالي فهي بحاجة إلى تدخل للتغلب على آثارها السلبية أو الاستفادة والبناء على آثارها الايجابية
الرؤية	هي تصور مسبق لما ستكون عليه المدينة/البلدة مستقبلاً، وهو تصور يعكس ما تطمح المدينة/البلدة أن تحققه في المستقبل من خلال التركيز على ميزتها النسبية بحيث يكون هذا التصور مرتكزا على حقائق، موارد متوفرة، إمكانيات قائمة، طموحات، تحديات وأخطار
الميزة النسبية	مستوى العائد (أو الفائدة) الاقتصادي و/أو الاجتماعي و/أو البيئي الذي تستطيع ان تحققه مدينة/بلدة/منطقة معينة في فلسطين مقارنة مدن/بلدان/مناطق فلسطينية اخرى
الربط المكاني	هو انعكاس واقع معين او هدف او تحليل او برنامج او أحد مكوناته/مشاريعه على الارض
الشريك	هو كل من له دور (اداري أو مالي أو فني) في ترخيص، أو تمويل، أو تنفيذ، أو تشغيل البرنامج أو أحد مكوناته/المشاريع
تنمية الاقتصاد المحلي	حسب مسودة ورقة سياسات دعم التنمية الاقتصادية المحلية من خلال الهيئات المحلية الصادرة عن وزارة الحكم المحلي في اذار 2016: هي العملية الاستراتيجية التي تقودها بشكل مشترك كافة الجهات الفاعلة على المستوى المحلي (البلديات او المجالس القروية، والقطاع الخاص، والمجتمع المدني) في مناطق محددة من اجل تحسين الاقتصاد (النمو الاقتصادي) وتوفير سبل الحياة النوعية لسكان تلك المناطق من خلال الاستثمار في الموارد المحلية
التنمية المستدامة	هي التنمية التي تفي باحتياجات الحاضر دون الأضرار بقدرة أجيال المستقبل على الوفاء باحتياجاتها الخاصة، وهي تفترض حفظ الأصول الطبيعية لأغراض النمو والتنمية في المستقبل. وهي تنمية اقتصادية واجتماعية متوازنة ومتناغمة، تعنى بتحسين نوعية الحياة مع حماية النظام الحيوي
التخطيط العمراني أو الفيزيائي	هو أحد أنواع التخطيط المحلي حيث يعتبر أداة ووسيلة لتحقيق المصلحة العامة لكافة فئات المجتمع من خلال وضع تصورات ورؤى لأوضاع مستقبلية مرغوبة لتوزيع الأنشطة واستعمالات الأراضي في المكان الملائم وفي الوقت المناسب

وبما يحقق التوازن بين احتياجات التنمية في الحاضر والمستقبل القريب من ناحية، وبين احتياجات التنمية لأجيال المستقبل البعيد من ناحية أخرى	
هو أحد أنواع التخطيط المحلي الذي يعمل على تحقيق التنمية في المنطقة المستهدفة (إقليم، محافظة، مدينة، قرية) من خلال خطة تسعى إلى تحقيق أهداف تنموية في المجتمع على شكل برامج ومشاريع تنموية وضمن برنامج تنفيذي مرتبط بموازنة مالية وإطار زمني محدد	التخطيط التنموي
نهج شامل يأخذ في الاعتبار التطورات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية المستقبلية، بما في ذلك تغير المناخ. لا ينبغي اعتبارها استجابة مؤقتة للصدمات الخارجية، بل استراتيجية طويلة الأجل للهيئات المحلية لتحسين ملف الاستدامة الخاص بها - والتأكد من استمرار هذه الإنجازات في مواجهة الشدائد المستقبلية.	تخطيط المنعة/ "القدرة على الصمود" المحلية
جهود البلدان في تكامل وتحقيق أهداف التنمية المستدامة (SDGs) على الصعيدين الوطني والمحلي. يتضمن ذلك تحديد الأهداف الأكثر صلة بواقع البلد وتكاملها في السياسات والاستراتيجيات الوطنية للتنمية. ويشمل أيضًا وضع خطط عمل محددة وفعالة لتحقيق هذه الأهداف، بالإضافة إلى مشاركة فعالة للمجتمع المدني والقطاع الخاص. يعزز توطيد SDGs استدامة جهود التنمية ويعكس التزام البلدان بتحقيق تحول إيجابي في الأبعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية على المستوى الوطني.	توطيد أهداف التنمية المستدامة (SDGs)

المقدمة

تواجه المدن والبلدات الفلسطينية العديد من التحديات والتي تؤثر سلباً على مختلف نواحي الحياة وأهمها الاقتصادية والاجتماعية، ولكون الهيئات المحلية الفلسطينية هي المؤسسات ذات الصلة المباشرة مع المواطنين، فانه يقع على عاتقها الحمل الأكبر في مواجهة التحديات والعمل على توفير حياة أفضل لهم من خلال السعي لتحقيق تنمية مستدامة وتوفير خدمات متميزة. وفي ظل محدودية الموارد الذاتية وكبر حجم التحديات والاحتياجات، تصبح عملية التخطيط التنموي على المستوى المحلي احتياجاً ملحا وضرورياً.

ولأهمية التخطيط التنموي المحلي، ولكونه أداة ناجحة تساعد في تحديد الأولويات والأهداف التنموية للهيئات المحلية؛ ارتأت وزارة الحكم المحلي ضرورة توضيح وتوحيد مفهوم ومنهجية تحضير وتنفيذ ومتابعة وتقييم الخطط التنموية في الهيئات المحلية الفلسطينية.

لقد سعت العديد من الهيئات المحلية الفلسطينية جاهدة للاستجابة للتغيرات والتحديات الفلسطينية مثل الازدياد في المستوى العمراني، والارتفاع في مستويات البطالة والفقر، ومحدودية السيطرة على المصادر الطبيعية والأرض، والقيود المفروضة على حركة السكان والبضائع، وغيرها من التحديات الاجتماعية والاقتصادية والبيئية، وبالأخص تلك الملموسة على المستوى المحلي، وذلك بإيجاد آليات مبتكرة مثل إدخال مفاهيم التخطيط التنموي المحلي في إدارة مدنها/بلداتها في محاولة لترتيب أولوياتها، والاستجابة لاحتياجات المواطن الفلسطيني المتزايدة في ظل الإمكانيات والموارد المتاحة له.

وبازدياد تجارب التخطيط في هذا المجال، وحيث أن وزارة الحكم المحلي هي الجهة المشرفة على عمل الهيئات المحلية المختلفة، فقد ارتأت الوزارة دراسة هذه التجارب المختلفة وتطوير مفهوم ومنهجية تخطيط تنموي محلي عملية، تتماشى مع الواقع الفلسطيني وقدرة وإمكانيات الهيئات المحلية، وقابلة للتطبيق في مدنها وبلداتها الفلسطينية. لذلك، باشرت الإدارة العامة للتنظيم والتخطيط العمراني في وزارة الحكم المحلي، وصندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية وممثلي المؤسسات والهيئات المحلية، وبالشراكة مع بعض الجهات الدولية الداعمة في الأراضي الفلسطينية في مجال التخطيط التنموي المحلي، بالعمل على تحديد أسس التخطيط التنموي للمستوى المحلي، والمشار إليه بـ "التخطيط التنموي الاستراتيجي للمدن والبلدات الفلسطينية"، والذي أقرته ورقة السياسات الخاصة بذلك، ويوضحه هذا الدليل الذي صدرت منه الطبعة الأولى بالتزامن مع تلك الورقة، والمشار له في حينه بـ "دليل التخطيط التنموي الاستراتيجي للمدن والبلدات الفلسطينية 2009" والطبعة الثانية 2011، والطبعة الثالثة والمشار إليها بـ "دليل التخطيط التنموي المحلي للمدن والبلدات الفلسطينية 2018".

و تأتي هذه النسخة استكمالاً للطبعة الأخيرة من دليل التخطيط التنموي المحلي بناء على رغبة وزارة الحكم المحلي وشركائها صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية واتحاد الهيئات المحلية وبدعم من مؤسسة التعاون الدولي الألماني GIZ لتطوير الدليل بحيث يدمج بين الملاحق والوثائق الإرشادية التي تم إعدادها من قبل الشركاء لإدماج مفاهيم وممارسات استحدثت بعد اعداد دليل 2018 والتي تشمل: أهداف التنمية المستدامة Sustainable Development Goals (SDGs)، والتغير المناخي Climate Change، والصمود/المرونة Resilience، وإدماج الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة.

ان إدماج أهداف التنمية المستدامة، إلى جانب تضمين الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة في دليل التخطيط التنموي المحلي للمدن والبلدات الفلسطينية، يمثل خطوة حيوية نحو بناء مجتمعات أكثر شمولية، مرونة، واستدامة. هذه الأهداف تعمل كبوصلة للتنمية المستدامة التي تسعى لتحقيق التوازن بين الاحتياجات الاقتصادية، الاجتماعية، والبيئية، مما يضمن تلبية احتياجات الحاضر دون المساس بقدرة الأجيال المستقبلية على تلبية احتياجاتها. بالتركيز على التغير المناخي والصمود، يستجيب الدليل للحاجة الماسة لتطوير استراتيجيات تخفيف آثار التغير المناخي وتعزيز قدرة المجتمعات المحلية على الصمود أمام الأزمات البيئية. هذا النهج لا يساعد فقط في حماية البيئة والتنوع البيولوجي، ولكنه يعزز أيضًا الأمن الغذائي ويقلل من مخاطر الكوارث الطبيعية. من جهة أخرى، يشكل إدماج الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة في عمليات التخطيط التنموي أولوية قصوى لضمان حقوقهم في المشاركة الفعالة والمتساوية في تحقيق التنمية المستدامة. هذا الإدماج يعزز المساواة ويكافح التمييز، مما يساهم في بناء مجتمعات أكثر تماسكًا ودعمًا لكل أفرادها. يمثل هذا النهج المتكامل في دليل التخطيط التنموي المحلي فرصة لتحقيق رؤية شاملة تراعي البعد الإنساني والبيئي في آن واحد، مما يؤسس لمستقبل مستدام وعادل لجميع سكان المدن والبلدات الفلسطينية.

الإطار العام للدليل

أولاً: منهجية التخطيط التنموي وكيفية استخدام الدليل:

• المفهوم والمبادئ والمنهجية

إن التخطيط التنموي هو منهج علمي يستخدم لبلورة الأولويات والأهداف والبرامج والمشاريع التنموية للهيئات المحلية خلال فترة زمنية معينة، بما يتماشى مع تطلعات السكان، والأخذ بالاعتبار الموارد المتاحة والمعوقات المحتملة. وتتبع أهمية استخدام هذا المفهوم الحديث في التخطيط من كونه مرتبطاً على مبادئ الإدارة والحكم الرشيد، والتي تعتبر أساسية في أي مجتمع

يسعى للتحرر والرقي والنهوض، وذلك بالاعتماد على موارده ومقوماته الذاتية. وتتمثل هذه المبادئ بما يلي:

1. **المشاركة:** من حيث الاعتماد على مشاركة المواطنين والمجتمع المحلي والقطاع الخاص والمختصين والفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة في تحديد القضايا والأولويات التنموية وعمليات اتخاذ القرار على المستوى المحلي.
2. **الشفافية والمساءلة:** من حيث مشاركة المواطنين والمجتمع المحلي والمختصين والفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة في تخطيط وتنفيذ ومتابعة النشاطات التنموية، وتبوء مكانة بارزة في متابعة وتقييم الانجازات وتحقيق الاهداف المرجوة.
3. **التكاملية:** من حيث التطرق للقضايا الاجتماعية والاقتصادية والبيئية وتأثير التغيرات المناخية المحتملة، ومن حيث التكاملية مع خطط المستويات الادارية والعمرانية المختلفة وموازنات الهيئات المحلية، وكذلك أهداف التنمية المستدامة 2030 ذات العلاقة.
4. **شمولية التشخيص والبعد الاستراتيجي:** من حيث التركيز على القضايا ذات الاولوية مع الأخذ بعين الاعتبار الموارد والفرص المتاحة والمعوقات المحتملة.
5. **الكفاءة والفعالية:** من حيث الارتقاء بالمجتمع المحلي لقيادة وتنسيق عملية التنمية المحلية. لقد تم تصميم منهجية التخطيط في هذا الدليل بشكل يُبسّط عملية تحضير الخطط التنموية المحلية ويجعلها منسجمة مع احتياجات السكان وموائمة للحالة الفلسطينية؛ وذلك من خلال إعطاء الفرصة لممثلي المجتمع المحلي للمشاركة الفاعلة في عملية تحضير الخطة ومتابعة تنفيذها وتحقيق مخرجاتها. وبحسب هذا الدليل، فان هيئات الحكم المحلي الفلسطينية هي الجهة المسؤولة عن تحضير وتنفيذ ومتابعة وتقييم الخطط التنموية الخاصة بالهيئة المحلية، وذلك بمشاركة المعنيين من ذوي العلاقة، وبتوجيه من وزارة الحكم المحلي. لتسهيل الاستخدام، صمم هذا الدليل بطريقة سلسلة تتيح لمستخدمه سهولة الوصول للمعلومة بطريقة سهلة وسريعة، حيث قسم الدليل الى خمسة مراحل تمثل منهجية التخطيط التنموي المحلي المعتمدة، وتجيب بالترتيب عن الأسئلة الأساسية التالية:
المرحلة الأولى: أين نحن الآن؟ وهي مرحلة التنظيم والتحليل.
المرحلة الثانية: إلى أين نريد أن نتجه؟ وهي مرحلة الإطار التنموي.
المرحلة الثالثة: كيف نصل؟ وهي مرحلة وضع خطط التنفيذ والمتابعة والتقييم.
المرحلة الرابعة: ما يوصلنا؟ وهي مرحلة التنفيذ.
المرحلة الخامسة: هل وصلنا؟ وهي مرحلة المتابعة والتقييم.

وقد تم تقسيم كل مرحلة إلى خطوات، وكل خطوة إلى مجموعة نشاطات، ولكل نشاط ما يلزم من ادوات توضح كيفية تنفيذه ومخرجات يجب تحقيقها، كما تم إعطاء الأمثلة حيثما يلزم لتوضيح المخرجات المتوقعة من بعض النشاطات.

المنهج الأساس في عملية التخطيط المعتمدة هو المشاركة، حيث صممت جميع مراحل التخطيط وخطواتها ونشاطاتها بطريقة تضمن مشاركة المجتمع المحلي بفئاته المختلفة، أحيانا تكون مشاركة واسعة وعامة من خلال اللقاءات المجتمعية وورش العمل وقنوات التواصل الاجتماعي المختلفة، وأخرى مشاركة محدودة، وقد تكون فنية أو متخصصة من خلال عضوية لجان مختلفة ذات مهمات محددة، وفي جميع المراحل يكون دور فريق التخطيط الأساسي واضحا، وهو بحد ذاته ممثلا عن المجتمع المحلي، حيث تتفاوت نوعية المشاركة بحسب المرحلة أو الخطوة أو النشاط.

• الهيئات المحلية المستهدفة

الهدف العام أن تقوم جميع الهيئات المحلية بإعداد خطط تنموية محلية تتناسب مع حجمها واحتياجاتها، لكن يجب ان يتوفر حد أدنى من القدرات الإدارية والفنية (مجلس بلدي منتخب، مهندس بدوام كلي او جزئي، ومدير مالي/محاسب بدوام كلي أو جزئي). يجب ألا يُعامل هذا الدليل كوثيقة جامدة تنفذ بحرفية؛ بل يجب أن يُفهم ويُستخدم على أنه إطار عمل توجيهي يضمن المشاركة المجتمعية ويشجع على الإبداع ويحافظ في نفس الوقت على وحدة منهجية تحضير وتنفيذ وشكل ومضمون الخطط التنموية المحلية للتجمعات الفلسطينية مع الأخذ بالاعتبار خصوصية كل منها.

إن نجاح عملية التخطيط التنموي المحلي في تجمع ما تعتمد بشكل أساسي على دعم الإدارة العليا في الهيئة المحلية (الرئيس والأعضاء) لعملية التخطيط والالتزام بتنفيذ ومتابعة مخرجاتها، كما أنها تعتمد على مدى تأييد ودعم ممثلي المجتمع المحلي لها ولمخرجاتها؛ وعليه لا بد من مشاركة ممثلي المجتمع المحلي في عمليات التخطيط والمتابعة والتقييم بحسب ما هو موضح في هذا الدليل، وهذه المشاركة مهمة لإعطاء الخطة صفة الشرعية كونها خطة متفق عليها من قبل الهيئة المحلية وممثلي قطاعات المجتمع المختلفة.

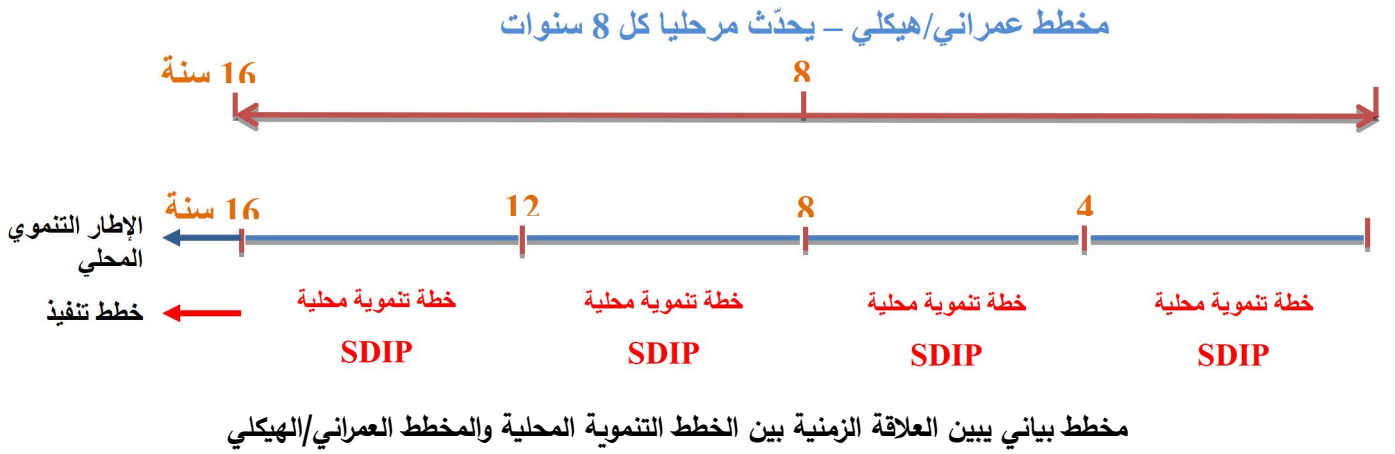
• الفترة الزمنية للخطة

بشكل أساسي، تكون الفترة التخطيطية (مدى الخطة) أربع سنوات بحيث تتماشى وفترة حكم الهيئة المحلية المنتخبة، على أن تبدأ بتاريخ انتخاب مجلس الهيئة المحلية وتنتهي بانتهاء فترته الانتخابية، مع الأخذ بالاعتبار أن أي خطة جديدة يجب أن تبنى على ما سبقتها، ويجب أن تكون ضمن إطار الرؤية التنموية للمنطقة التخطيطية. ومن ثم يتم تقييم الخطة سنويا وبشكل

دوري من أجل ضمان إجراء التعديلات المناسبة، مع الأخذ بالاعتبار الظروف المتغيرة في فلسطين والمنطقة التخطيطية.

أما الرؤية والقضايا التنموية الأساسية فتؤخذ على فترات زمنية أطول من عمر الخطة، بحيث يتم العمل على القضايا التنموية الأساسية ذات الأولوية خلال السنوات الأربع الأولى، ومن ثم توزع بقية القضايا على السنوات الأربع التي تليها (8 سنوات)، ومن ثم السنوات الأربع التي تليها (12 سنة)، وهكذا كما هو موضح في الرسم البياني. وكذلك الأمر بالنسبة للرؤية، حيث يمتد مداها لما بعد فترة الخطة لتصل إلى مدى 16 عاما.

ملاحظة: ينصح ان يتم الانتهاء من اعداد الخطة التنموية المحلية للمدينة/البلدة قبل البدء بإعداد الموازنة السنوية للهيئة المحلية، اما التقييم السنوي للخطة واعداد الخطة السنوية القادمة فيكون خلال الربع الاخير من كل عام. أما بالنسبة للمخطط العمراني/الهيكلية فهو يحضر لـ 16 سنة، ويراجع كل 8 سنوات.



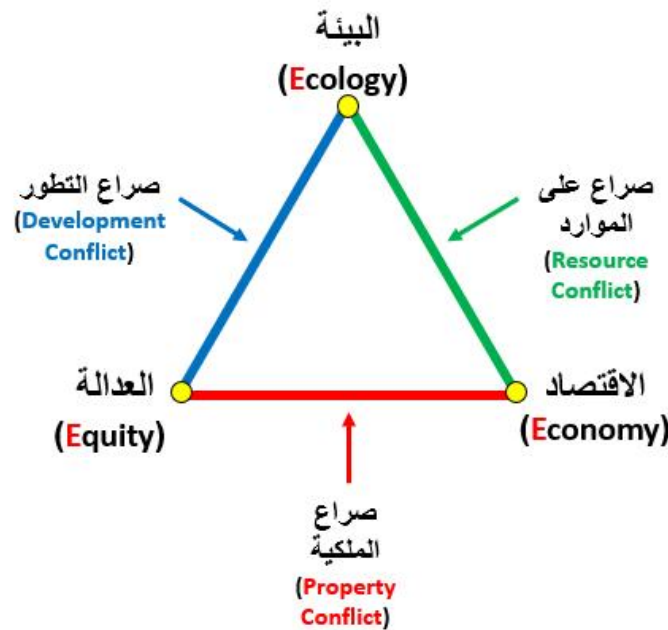
مخطط بياني يبين العلاقة الزمنية بين الخطط التنموية المحلية والمخطط العمراني/الهيكلية

• المجالات الواجب التطرق إليها في الخطة

حسب الخطة الوطنية المعتمدة يوجد أربعة مجالات رئيسية بتفرعاتها المختلفة، حيث يسهل هذا التقسيم ربط الخطط المحلية مع الخطط الوطنية، وبما يضمن الأخذ بالاعتبار كافة مهام الهيئة المحلية (حسب المادة 15 من قانون الهيئات المحلية). والمجالات الرئيسية الأربعة وتفرعاتها هي:

المجال الفرعي	المجالات الرئيسية "حسب الخطط الوطنية"
الخدمات البلدية والبنى التحتية (الطاقة، الاتصالات، الطرق والمواصلات، الصحة العامة والبيئة والتغيير المكاني، المياه، الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار، والنفايات)	مجال البيئة والبنى التحتية
العمالة والتوظيف والريادة، الزراعة، الترفيه والسياحة، التجارة، الصناعة والحرف، التطوير والخدمات المساندة (كمؤسسات التمويل والتسويق والتعبئة والدعاية... الخ)	مجال تنمية الاقتصادي المحلي
التعليم، الصحة (صحة الإنسان)، الخدمات الاجتماعية والحماية الاجتماعية والتمكين، الثقافة والتراث، الرياضة، والسكن الملائم	مجال التنمية الاجتماعية
التخطيط والتنظيم، الأمن وإدارة الكوارث، إدارة وحوكمة المؤسسات وخاصة الهيئة المحلية	مجال الادارة والحكم الرشيد

بالإضافة إلى تشخيص المجالات السابقة الذكر (ومراعاة التقاطعات البيئية فيما بينها كالريادة وتكنولوجيا المعلومات)، تعمل الهيئة المحلية والقائمين على العملية التخطيطية بتشخيص وتقدير الإمكانيات والموارد المتاحة على مستويي الهيئة المحلية والمنطقة التخطيطية وأخذها بالاعتبار، وذلك لضمان واقعية وإمكانية تطبيق مخرجات العملية التخطيطية من برامج ومشاريع تنموية. وبالنظر الى المجالات التنموية اعلاه فإنها تعكس مفهوم التنمية المستدامة والعلاقة بين مجالاتها او محاورها الرئيسية حسب الشكل ادناه.



مثلث أبعاد التنمية المستدامة

● الجديد في هذه النسخة من الدليل (دليل التخطيط المحدث 2024):

بناء على رغبة وزارة الحكم المحلي وشركائها صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية واتحاد الهيئات المحلية وبدعم من مؤسسة التعاون الدولي الألماني GIZ لتطوير الدليل تم ادماج الملاحق والوثائق الارشادية التي تم اعدادها من قبل الشركاء حول المفاهيم والممارسات التي استحدثت بعد اعداد دليل 2018 والتي تشمل: أهداف التنمية المستدامة Sustainable (SDGs) (Development Goals 2030)، والتغير المناخي Climate Change، والصمود/المنعة Resilience، وادماج الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة. وبناء على المشاورات التي تمت خلال فترة اعداد هذه النسخة من الدليل و خاصة مع مجموعة مختارة من البلديات، ومع المستشارين الذي قدموا الدعم الفني للبلديات خلال فترة اعداد الخطط الاستراتيجية في العام 2023، وكذلك مع مجموعة العمل الوطنية للتخطيط، قام فريق تحديث الدليل بمراجعة خطوات التخطيط والأدوات الخاصة بكل خطوة من أجل تضمين المفاهيم والممارسات المستهدفة في مراحل وآليات عملية التخطيط بما يشمل: تحديث المصطلحات، ادخال أدوات وخطوات تركز على ادماج مفاهيم التنمية المستدامة، والتغير المناخي، والصمود/المنعة، وادماج الفئات المهمشة. وقد استفادت هذه النسخة من الملاحق والأدلة التي تم اعدادها خلال الفترة الماضية من قبل شركاء الوزارة وخاصة ملحق ادماج أهداف التنمية المستدامة، ملحق ادماج التغير المناخي، دليل اعداد خطط المنعة/الصمود، ومقترحات مؤسسة قادر بما يخص إدماج الأشخاص ذوي الإعاقة. بحيث قام فريق اعداد هذه النسخة باعتماد وإدماج الأدوات والمقترحات التي تراعي قدرات البلديات وحاجاتها، وفي نفس الوقت تساهم في تحسين كفاءة وفعالية عملية التخطيط الاستراتيجي.

● الجديد في دليل التخطيط 2018:

بعد سلسلة تجارب غنية في عملية إعداد خطط تنموية إستراتيجية للعديد من المدن والبلدات الفلسطينية خلال السنوات السابقة، وبعد إجراء دراسة تقييم لهذه الخطط من وجهة نظر الهيئات المحلية والجهات الاستشارية التي قدمت الدعم الفني لها ووجهة نظر الجهات ذات العلاقة في وزارة الحكم المحلي، ارتأت وزارة الحكم المحلي ومجموعة العمل الوطنية للتخطيط ضرورة تحديث الدليل، للأخذ بالاعتبار الدروس المستفادة من هذه التجارب، وليعكس توجهات وزارة الحكم المحلي في ضبط واقعية الخطط المعدة وأخذ بالاعتبار التفاوت في حجم التجمعات السكانية الفلسطينية. وفيما يلي أهم التعديلات التي أدخلت على هذه الطبعة (الرابعة)، بالإضافة الى التعديلات والصياغات اللغوية:

✓ حسب ورقة سياسات التخطيط التنموي المحلي للمدن والبلدات الفلسطينية، تعتمد وزارة الحكم المحلي الأدلة التالية:

🇵🇸 دليل التخطيط التنموي المحلي للمدن والبلدات الفلسطينية SDIP: وينطبق على الهيئات

المحلية من تصنيف "بلديات" عدد سكانها لا يقل عن 5000 نسمة عند اعداد الخطة.

🇵🇸 دليل التخطيط التنموي المحلي للقرى والبلدات الفلسطينية الصغيرة ACIP: وينطبق على

الهيئات المحلية من تصنيف "مجالس قروية بغض النظر عن عدد سكانها" وبلديات

صغيرة" عدد سكانها اقل من 5000 نسمة عند اعداد الخطة، وفي حال رغبة اي من

البلديات الصغيرة اتباع منهجية التخطيط التنموي المحلي للمدن والبلدات الفلسطينية

SDIP ويتوفر لديها الحد الأدنى من الموارد المالية والبشرية (مهندس ومحاسب

متفرغين) عليها اخذ الموافقة الرسمية من وزارة الحكم المحلي بالخصوص.

✓ توفير الوقت من خلال دمج أو حذف أو إعادة ترتيب الخطوات والأنشطة لضمان تسلسل

أفضل وأكثر وضوحاً. وكذلك اعطاء الوقت للمرحلة والخطوة بدل النشاط لضمان المرونة في إدارة الوقت وامكانية تنفيذ الانشطة بشكل متوازي.

✓ استحداث أدوات أو تعديل بعضها حسب الحاجة (مثل استحداث أداة وثيقة البرنامج واسلوب

المقارنة الثنائية او المزدوجة لترتيب القضايا التنموية الاساسية حسب الاولوية).

✓ تعزيز المساءلة المجتمعية وأركانها وأدواتها في نهج التخطيط التنموي المحلي، وذلك من

خلال تقوية أركانها (الشفافية، المشاركة، الاستجابة، والرقابة) واستخدام ادواتها في مراحل وخطوات عملية التخطيط.

✓ تعزيز المشاركة المجتمعية (وتحسين نوعيتها) من خلال تعديل تشكيلة اللجان وعضويتها

وآلياتها، وذلك لضمان تمثيل ومشاركة أفضل لفئات المجتمع المختلفة، وحسب مراحل الخطة.

✓ تصنيف المجالات التنموية حسب الخطة الوطنية، والتركيز على قضايا البيئة والطاقة

والمعايير القطاعية الوطنية (كالصحة، والتربية والتعليم)، وذلك لتوحيد الجهود والمسميات لهذه

المجالات، وتسهيل عملية الربط بين ما هو محلي وما هو وطني، ولمساعدة فريق التخطيط

الأساسي والهيئة المحلية على تنظيم الأفكار في عملية التخطيط (بحيث يتم ضمان مشاركة

الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة).

✓ تحضير دليل التجمع السكاني ودراسة السكان والنمو السكاني لأربع سنوات (فترة الخطة)

و16 سنة (فترة الإطار التنموي) والتحليل المالي للهيئة المحلية خلال اخر 4 سنوات والموارد

المجتمعية مبكراً منذ بداية عملية التخطيط من اجل ان تشكل مدخلا منطقيا لعملية تحليل

وتشخيص الواقع التنموي.

- ✓ شمولية التشخيص وتعديل آلية تحديد أولويات القضايا التنموية الأساسية للمجالات التنموية وللتجمع السكاني لضمان الوصول إلى البعد الاستراتيجي في إعداد الخطة، والحد من الخلافات بين اللجان المختلفة والمجتمع المحلي.
- ✓ صياغة الرؤية في بداية المرحلة الثانية لتعكس الميزة النسبية للمدينة/البلدة وتكون بوصلة توجيهه تساعد في ترتيب القضايا التنموية الأساسية حسب الأولوية وتحديد الأهداف التنموية.
- ✓ ضمان واقعية الخطة من حيث التشخيص المكاني وربط خطة التنفيذ مع قدرة الهيئة المحلية على تنفيذ البرامج ومكوناتها/المشاريع من مواردها المالية الذاتية أو التي تستطيع حشد الدعم الخارجي لها (من خلال التحليل المالي لأخر 4 سنوات)، وبالتالي تصنيف مكونات البرامج/المشاريع المقترحة (مضمون أو محتمل أو متمنى) في الخطة بناء على هذه القدرة المالية.
- ✓ تأكيد التكاملية (مع المستويات الإقليمية والقطاعية والبيئية) ومراعاة البعد المكاني (للمخرجات) والربط بين التخطيط التنموي والتخطيط العمراني/الهيكلية.
- ✓ التحول من المشاريع إلى البرامج.
- ✓ وضع خطة تنفيذ للسنة الأولى فقط وكذلك توصيف مكونات البرامج/المشاريع للسنة الأولى فقط (بدل 4 سنوات سابقاً).
- ✓ الاهتمام بتقييم رضا الأهالي عن انجاز البرامج ومكوناتها/المشاريع.
- ✓ إطلاق فكرة تشكيل لجان اصدقاء البرامج ومكوناتها/مشاريعها لمتابعة تنفيذها في توفير المدخلات اللازمة كالأراضي والتمويل، خاصة إذا كانت بحاجة إلى حشد تمويل داخلي أو خارجي من أبناء البلدة المغتربين أو من جهات مانحة.
- ✓ توفير إرشادات للترويج خلال إعداد الخطط، وكذلك لتخطيط المجالس المشتركة للتخطيط والتطوير، والبلديات المشتركة.
- ✓ تشجيع الشراكة بين الهيئات المحلية المتجاورة وتقديم إرشادات خاصة لإعداد خطة تنموية للمجالس المشتركة للتخطيط والتطوير/البلديات المشتركة في كل مراحل إعداد الخطة.

• التوجه لتشجيع التخطيط المشترك

يشجع الدليل (بالإضافة إلى استمرار العمل بالخطط الفردية وتحسين جودتها وربطها مكانياً ومالياً) الانطلاق منها نحو التخطيط المشترك (على المدى البعيد من خلال اختبار التوافق فيما بينها) والعمل لإيجاد قواسم مشتركة بين المدن والبلدات والقرى المتجاورة. حيث يمكن التنسيق بين المدن أو البلدات أو القرى المتجاورة في القضايا والبرامج والمشاريع المشتركة من خلال عمل عدة لقاءات تنسيقية بين منسقين فرق التخطيط وذلك كما يلي:

1. اللقاء الاول: قبل إطلاق عملية التخطيط (وحسب توجيهات مديرية الحكم المحلي في المنطقة يتم تحديد الهيئات المحلية الممكن التوجه للتخطيط المشترك بينها) يعقد اللقاء الاول لتبادل الافكار حول القضايا المشتركة، بحيث يقوم منسق كل فريق لاحقا بإعلام فريقه واللجان الفنية او القطاعية بمخرجات اللقاء.
2. اللقاء الثاني: بعد اعداد التقرير التشخيصي وقبل الذهاب لورشة العمل الاولى للاطلاع وتبادل الافكار حول اهم القضايا المشتركة المقترحة، واجراء ما يلزم من مراجعات وتعديلات، بحيث يقوم منسق كل فريق بمناقشة فريقه واللجان الفنية او القطاعية بمخرجات اللقاء وعمل ما يمكن عمله.
3. اللقاء الثالث: بعد اختيار البرامج ومكوناتها وقبل الذهاب لورشة العمل الثانية لتبادل الافكار حول اهم البرامج ومكوناتها/مشاريعها المشتركة، واجراء ما يلزم من مراجعات وتعديلات، بحيث يقوم منسق كل فريق بمناقشة فريقه ولجان القضايا ذات العلاقة بمخرجات اللقاء وعمل ما يلزم.
4. اللقاء الرابع: عند اعداد خطط التنفيذ الرباعية والسنة الاولى/السنوية، من أجل تحديد الأدوار والمسؤوليات والتسلسل الزمني للبرامج والمشاريع المشتركة.

وفيما يلي عدة أمثلة لبرامج/مشاريع مشتركة/مشاريع ذات بعد مناطقي:

- ✓ مكب نفايات.
- ✓ محطة طاقة.
- ✓ محطة معالجة مياه عادمة وعادية.
- ✓ مسلخ.
- ✓ منطقة صناعية وحرفية.
- ✓ مشاريع زراعية تنموية (كمشاريع استصلاح وتطوير الاراضي).
- ✓ مركز صحي/مستشفى.
- ✓ مدرسة صناعية/جامعة.
- ✓ مركز دفاع مدني.
- ✓ طرق رابطة.
- ✓ حملات توعوية.
- ✓ بناء قدرات.

ثانيا: إرشادات وتوجيهات هامة:

فيما يلي مجموعة إرشادات عامة من الضروري الأخذ بها أو معرفتها أثناء عملية إعداد الخطة التنموية المحلية:

- ✓ فحص أركان المساءلة المجتمعية قبل البدء وأثناء عملية التخطيط، وذلك من خلال قائمة الفحص الإرشادية (SA guide Checklist) لإجراءات المساءلة المجتمعية أثناء عملية التخطيط. للوصول الى النسخة الإلكترونية الخاصة بدليل ادوات المساءلة المجتمعية يرجى اتباع الخطوات التالية: الصفحة الرئيسية من بوابة الهيئات المحلية >Baladiyat.ps > المساءلة المجتمعية > ادلة العمل > دليل ادوات المساءلة المجتمعية.
- ✓ ضرورة مشاركة النساء والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة في عضوية فريق التخطيط الأساسي ولجان المجالات التنموية المختلفة، وفي كافة أنشطة وخطوات الخطة التنموية المحلية (النسب المقترحة هي 30% من اللجان تمثل النساء، و30% تمثل الشباب -ذكورا واناثا- من الفئة العمرية 16-29 سنة، و10% تمثل الفئات المهمشة وتحديدًا النساء والاطفال وذوي الإعاقة). كما انه من الممكن عقد اجتماعات منفصلة أو ورش عمل خاصة بالنساء والشباب وذوي الاحتياجات الخاصة، أو عقد اجتماعات لمجموعات بؤرية أو زيارات للمؤسسات ذات العلاقة إذا تتطلب الأمر ذلك.
- ✓ ضرورة تشجيع وفتح باب المشاركة الواسعة للمجتمع من خلال مواقع التواصل الاجتماعي بأشكاله المختلفة، لذلك يجب إعداد موقع الكتروني أو قناة اتصال خاصة بذلك.
- ✓ على مجلس الهيئة المحلية إرسال كتاب رسمي لأعضاء اللجان المختلفة من خارج الهيئة المحلية، أو لمؤسساتهم، وذلك لإعطاء صفة رسمية لمشاركتهم في عملية التخطيط التنموي المحلي وتسهيل مهمتهم؛ على أن توضح الرسائل الأدوار المتوقعة للمرشحين وضرورة التزامهم بالمشاركة الفاعلة خلال عملية التخطيط.
- ✓ يفضل أن يكون منسقو لجان المجالات التنموية الأساسية والفرعية المختلفة من غير موظفي الهيئة المحلية باستثناء لجنتي البيئة والبنى التحتية، والإدارة والحكم الرشيد، حيث يفضل أن يكون المنسقين من موظفي الهيئة المحلية بشرط تخصيص الوقت والموارد اللازمة للقيام بالمهام المطلوبة منهم.
- ✓ من الممكن أن يشارك الشخص في أكثر من لجنة فرعية، بحيث يكون لديه الوقت والاهتمام والمعرفة في ذلك المجال الفرعي.
- ✓ في حال وجود مخطط عمراني/هيكلي يجب مراعاة التكامل مع محتواه والاستفادة منه لضمان مخرجات سليمة لعملية التخطيط التنموي المحلي، وإذا كان قيد الاعداد يجب عمل التنسيق اللازم لضمان عدم تعارض العمل أو ازدواجيته.
- ✓ من المهم تحضير دليل التجمع السكاني ودراسة السكان والنمو السكاني لأربع سنوات (فترة الخطة) و16 سنة (فترة الإطار التنموي) والتحليل المالي للهيئة المحلية خلال اخر 4 سنوات

والموارد المجتمعية منذ بداية عملية التخطيط من أجل أن تشكل مدخلا منطقيا لعملية تحليل وتشخيص الواقع التنموي.

✓ من الضروري التركيز على الجوانب الايجابية (فرص وإمكانيات غير مستغلة) وألا تقتصر الأولويات على الجوانب السلبية (المشاكل) فقط.

✓ ضرورة ربط التشخيص بالواقع، وربط القضايا بجذورها، وتحديد القضايا التنموية الأساسية ذات الأولوية حسب موارد وإمكانيات الهيئة المحلية والمدينة/البلدة.

✓ يجب العمل على ضمان تمثيل المجتمع المحلي في اللقاءات الجماهيرية أو ورش العمل المختلفة وفي حال تواجد فئات غير ممثلة للمجتمع المحلي في تلك اللقاءات أو ورش العمل، تؤول إلى موعد آخر.

✓ للتحضير لورش العمل: يقوم فريق التخطيط الأساسي بالتأكد من ترتيب القاعة لعقد ورشة العمل، حيث يفضل استخدام قاعة كبيرة تتسع لمنطقتي عمل (إحدهما ترتب فيها الطاولات على شكل حرف U وتكون منطقة عمل للمجموعة الكاملة، في حين تكون المنطقة الثانية منطقة عمل للمجموعات المصغرة وترتب فيها أربعة طاولات مستديرة تتسع كل طاولة لـ 8 - 10 اشخاص)، كما يتم تهيئة القاعة وتجهيزها (توفير جهاز عرض LCD وجهاز كمبيوتر محمول ولوح قلاب عدد 4، وأقلام تخطيط بألوان مختلفة، ولواصق دائرية بألوان مختلفة، وشريط لاصق، كما يفضل أيضا توفير كاميرا تصوير رقمية).

✓ لنجاح العمل في المجموعات المركزة يطلب ميسر الورشة من كل مجموعة مصغرة تحديد أحد أعضائها ليكون ميسرا للمجموعة، كما يطلب منها تحديد شخص آخر لعرض مخرجات عمل المجموعة أمام المجموعة الكاملة فيما بعد.

✓ ضرورة ربط البرامج ومكوناتها/المشاريع المقترحة ذات الطابع المكاني بالمخططات العمرانية/الهيكلية أو الصورة الجوية.

✓ يجب الأخذ بالاعتبار الإمكانيات المالية الحقيقية للهيئة المحلية في البرامج ومكوناتها/المشاريع التي ستنفذها الهيئة المحلية بشكل كلي أو جزئي على حساب بنود موازنتها منذ بداية عملية التشخيص لضمان واقعية الخطة.

✓ يجب توثيق جميع الاجتماعات واللقاءات والورش وأنشطة عملية إعداد الخطة، حيث يتم بعد انتهاء أي لقاء تحضير تقرير يوثق مجرياته ومخرجاته. يمكن أن يتكون التقرير من ثلاثة أجزاء رئيسية هي: المقدمة ومجريات اللقاء والملاحق (نص الدعوة، قائمة الحضور، مادة العرض، صور من اللقاء، الخ).

- ✓ يمكن ادراج مكونات البرامج/المشاريع الجارية التي تنفذ على مراحل في وثيقة الخطة دون ان تخضع قضاياها للنقاش كأولوية في ورشة العمل الأولى "تحديد الرؤية والقضايا ذات الاولوية والاهداف التنموية" وانما تعرض للعلم والاطلاع فقط.
- ✓ ترسل نسخة من كافة المخرجات الرئيسية لمرحل الخطة التنموية المحلية إلى مديرية الحكم المحلي وذلك بهدف إعلامهم بها.
- ✓ ضرورة استخدام آليات مختلفة لتشجيع أبناء المدينة/البلدة المغتربين على دعم الخطة.
- ✓ للحصول على أي احصاءات، او معلومات او ادوات او دراسات او خطط وطنية او روابط ذات علاقة. يمكن زيارة الصفحة الرئيسية من بوابة الهيئات المحلية Baladiyat.ps >التخطيط العمراني > تقارير ودراسات.

إرشادات عامة لإعداد خطة تنموية محلية للمجالس المشتركة للتخطيط والتطوير/البلديات المشتركة / مناطق وظيفية للتنمية والتخطيط المشترك

- بشكل عام، يتم إتباع جميع الإرشادات الواردة في الدليل أثناء عملية إعداد الخطة التنموية المحلية للمجالس المشتركة. بحيث يتم تمثيل جميع البلديات المشاركة في المجلس المشترك في جميع مراحل عملية إعداد الخطة التنموية المحلية للمجلس
- يجب ان تراعي الخطة التنموية المحلية للمجلس المشترك الأولويات المشتركة، وأن تأخذ بالاعتبار خصوصية أي بلدة من البلديات المشاركة في المجلس المشترك، وذلك حسب الاحتياجات وحسب المجال التنموي وخصوصية تلك البلدة في هذا المجال (مثلا خصوصية بلدة ما في المجال السياحي)

ثالثاً: مراحل التخطيط التنموي المحلي:

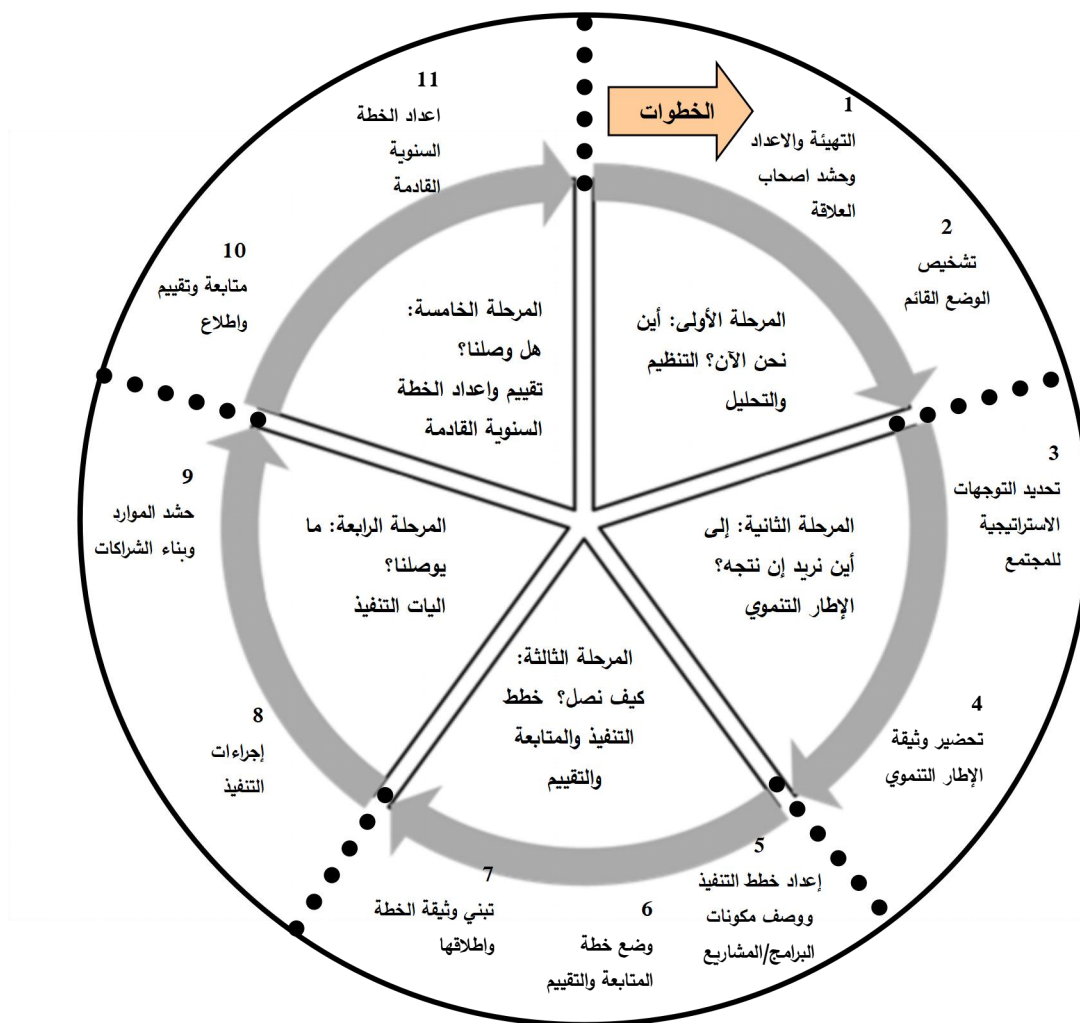
يقسّم هذا الدليل عملية تحضير وتنفيذ ومتابعة وتقييم الخطط التنموية المحلية للمدن والبلدات الفلسطينية إلى خمسة مراحل أساسية؛ كل مرحلة تضم خطوات، وكل خطوة تحتوي على نشاطات، ولكل نشاط ما يلزم من ادوات تبين كيفية تنفيذه. الجدول التالي يبين ترابط المراحل المختلفة بالخطوات والأنشطة والأدوات.

المرحلة ومدتها	الخطوة ومدتها	النشاط	الأداة
الأولى: أين نحن الآن؟ (التنظيم والتحليل) ومدتها شهر ونصف	التهيئة والإعداد وحشد اصحاب العلاقة/3 اسابيع	توجيه الهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية	1
		إجراء الترتيبات المؤسسية اللازمة	4/3/2
		عقد لقاء البيت المفتوح الاول لإطلاق عملية اعداد الخطة (اللقاء المجتمعي الأول)	5/3
		استكمال تشكيل فريق التخطيط واللجان الاخرى	6/5/3

7	جمع وتحليل البيانات والمعلومات اللازمة	تشخيص الوضع القائم/3 اسابيع	الثانية: إلى أين نريد أن نتجه؟ (الإطار التنموي) ومدتها شهر
8/7	تشخيص المجالات التنموية		
9	تحضير التقرير التشخيصي		
10	تحديد الرؤية والقضايا ذات الاولوية والاهداف التنموية (عقد ورشة العمل الاولى)	تحديد التوجهات الاستراتيجية للمجتمع/3 اسابيع	
11	صياغة البرامج التنموية	تحضير وثيقة الإطار التنموي/اسبوع واحد	
11	التشاور مع شركاء البرامج		
12	صياغة الاطار التنموي والافصاح عنه		
13/7	اعداد الخطة الرباعية	اعداد خطط التنفيذ ووصف مكونات البرامج/المشاريع/3 اسبوع	الثالثة: كيف نصل؟ (خطط التنفيذ والمتابعة والتقييم) ومدتها شهر ونصف
14	اعداد خطة السنة الاولى		
15	توصيف مكونات برامج/مشاريع السنة الاولى (وربطها مكانيا وماليا)		
16	مراجعة خطة التنفيذ الرباعية والسنوية ووثائق مكونات البرامج/المشاريع المقترحة للسنة الاولى وتحديدها بشكل نهائي (عقد ورشة العمل الثانية)		
17	تحضير خطة المتابعة والتقييم	وضع خطة المتابعة والتقييم/اسبوع واحد	
-	اليات المتابعة		
18	تبني الخطة من مجلس الهيئة المحلية	تبني وثيقة الخطة واطلاقها/اسبوعان	
19	عقد لقاء البيت المفتوح الثاني لإطلاق الخطة (اللقاء المجتمعي الثاني)		
20	تحضير دراسات الجدوى ومقترحات مكونات البرامج/المشاريع والبنود المرجعية ووثائق العطاءات والمخططات للخطة السنوية (على الاقل)	إجراءات التنفيذ/مباشرة بعد اعداد الخطة وسنويا	الرابعة: ما يوصلنا؟ (اليات التنفيذ) مستمرة على امتداد الخطة
21	تحضير الخطط السنوية للأقسام وإقرارها	حشد الموارد وبناء الشراكات/على امتداد تنفيذ الخطة	
-	إقرار الموازنة السنوية للهيئة المحلية		
22	تجنيد الاموال		
-	تحضير العقود/الاتفاقيات/مذكرات التفاهم وتوقيعها		
23	المتابعة والتقييم السنوي للخطة واعداد مسودة خطة السنة القادمة	متابعة وتقييم واطلاع/سنويا	الخامسة: هل وصلنا؟ (تقييم واعداد الخطة السنوية القادمة) سنويا
24	عقد لقاء البيت المفتوح السنوي لاطلاع المجتمع المحلي على مدى تحقيق الخطة ومسودة خطة		

	السنة القادمة (اللقاء المجتمعي السنوي)		
21/14	اعداد خطة التنفيذ السنوية (بشكل نهائي) وخطط اقسام الهيئة المحلية	اعداد الخطة السنوية القادمة/سنويا	
-	إقرار خطة التنفيذ السنوية		

مراحل التخطيط



المرحلة الأولى

أين نحن الآن؟ تنظيم وتحليل

الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ المرحلة: شهر ونصف

خطوات المرحلة الأولى ومدتها:

الخطوة رقم 1: التهيئة والإعداد وحشد اصحاب العلاقة/ 3 أسابيع

الخطوة رقم 2: تشخيص الوضع القائم/ 3 أسابيع

المرحلة الاولى: أين نحن الآن؟ تنظيم وتحليل

الخطوة رقم 1: التهيئة والإعداد وحشد اصحاب العلاقة الانشطة:

1.1 توجيه الهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية.

1.2 اجراء الترتيبات المؤسسية اللازمة.

1.3 عقد لقاء البيت المفتوح الاول لإطلاق عملية اعداد الخطة (اللقاء المجتمعي الاول).

1.4 استكمال تشكيل فريق التخطيط الأساسي واللجان.

1.1 توجيه الهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية

من الضروري في بداية الأمر عقد اجتماع لتوجيه الهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية (وخاصة الشبابية، والنسوية، والتي تعنى بذوي الإعاقة) بعملية إعداد الخطة التنموية المحلية من قبل البلدية أو الجهة المسؤولة عنها وهي مديرية الحكم المحلي في تلك المنطقة، حيث يمكن القيام بذلك من قبل استشاري أو متطوع.

تكمّن أهمية عملية التوجيه هذه في ضمان الفهم الجيد لعملية إعداد الخطة من قبل الهيئة المحلية، وضمان اتباعها المنهجية المعتمدة، وهي الواردة في هذا الدليل، وضمان الفهم الجيد للأدوار المختلفة للمشاركين/ات في عملية إعداد الخطة، وترسيخ بعض المبادئ الأساسية التي على الهيئة المحلية الحرص عليها أثناء العمل، وكذلك تقديم دعم مديرية الحكم المحلي للهيئة في عملية إعداد الخطة. هذا كله من شأنه أن يساهم في انجاز إعداد الخطة التنموية المحلية ضمن إطار زمني مناسب دون إطالة. من الأهمية بمكان أن تشمل عملية التوجيه الى تعريف المشاركين/ات الى مفاهيم التنمية المستدامة، والتغير المناخي، وإدماج الأشخاص ذوي الإعاقة، والصمود/المنعة وذلك من أجل توحيد المفاهيم، والتأكد من أن المشاركين/ات لديهم الوعي و المعرفة الأساسية بهذه القضايا.

الجهة المنفذة: لجنة التخطيط التنموي المحلي في مديرية الحكم المحلي أو استشاري أو متطوع (من البلدية أو غيرها).

المشاركون: الهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية (وخاصة الشبابية، والنسوية، والتي تعنى بذوي الإعاقة).

أسلوب التنفيذ: اجتماع.

طريقة التنفيذ:

- تكون عملية التوجيه هذه من صلاحيات مديرية الحكم المحلي، ويمكن القيام بها من قبل استشاري أو متطوع.

- بعد أن تبلغ الهيئة المحلية مديرية الحكم المحلي المسؤولة عنها بنيتها إعداد خطة تنموية محلية للمدينة/البلدة، يقوم مدير عام مديرية الحكم المحلي بدعوة الهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية (وخاصة الشبابية، والنسوية، والتي تعنى بذوي الإعاقة) لاجتماع (يفضل أن يكون الاجتماع في الهيئة) بغرض توجيه الهيئة المحلية لعملية إعداد الخطة.
- يمكن الاستعانة بالأداة رقم 1 لإعداد اجندة الاجتماع التوجيهي للهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية (وخاصة الشبابية، والنسوية، والتي تعنى بذوي الإعاقة) وكذلك توضيح الأدوار المختلفة للجهات المرشحة للمشاركة في عملية التخطيط.

المخرجات:

- الهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية موجهة بعملية التخطيط.
- الهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية (وخاصة الشبابية، والنسوية، والتي تعنى بذوي الإعاقة) على دراية ووعي بمفاهيم التنمية المستدامة، والتغير المناخي، وإدماج الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة، ومفاهيم الصمود/المنعة.
- منسق فريق التخطيط الأساسي محدد ومعروف (حيث سيعمل بمعدل 3 أيام اسبوعيا لإدارة ومتابعة تنفيذ عملية اعداد الخطة).

ملاحظات:

- يمكن ان تقوم وزارة الحكم المحلي بالدعوة للقاء عام لإطلاق عملية التخطيط التنموي المحلي مرة كل 4 سنوات، بحضور رؤساء الهيئات المحلية في فلسطين، وذلك بالتعاون مع اتحاد الهيئات المحلية.
- الإعلان خلال اللقاء عن وضع (نظام شكاوى واعتراضات) مفتوح طيلة فترة عملية التخطيط من أجل تعزيز مبدأ المساءلة على أن تشرف على هذا النظام جهة مجتمعية مهنية ومستقلة وذات مصداقية. للوصول الى النسخة الإلكترونية الخاصة بدليل ادوات المساءلة المجتمعية يرجى اتباع الخطوات التالية: الصفحة الرئيسية من بوابة الهيئات المحلية <Baladiyat.ps>المساءلة المجتمعية > ادلة العمل > دليل ادوات المساءلة المجتمعية.
- إنشاء صفحة إلكترونية خاصة بالترويج لأنشطة الخطة التنموية المحلية، يتم إدارتها من قبل دائرة العلاقات العامة في الهيئة المحلية او من قبل مجموعات شبابية متطوعة ذات خبرة باستخدام مواقع التواصل الاجتماعي، وتسعى هذه الصفحة لخلق تفاعل مستمر مع المواطنين وأخذ انطباعاتهم وآرائهم واقتراحاتهم حول عملية التخطيط، كما تعتبر هذه الصفحة أداة مهمة لنشر المعلومات المتعلقة بعملية التخطيط بشكل يضمن الشفافية والمشاركة.

- تذكر باللقاء الأول لتشجيع التخطيط المشترك: قبل إطلاق عملية التخطيط لتبادل الأفكار حول القضايا المشتركة، بحيث يقوم منسق كل فريق لاحقاً بإعلام فريقه واللجان الفنية أو القطاعية بمخرجات اللقاء.

إرشادات لكيفية الترويج للخطة التنموية المحلية-مرحلة ما قبل التخطيط:

- **الأهداف: التعريف** بالتخطيط التنموي المحلي في المدينة/البلدة وأهمية المشاركة المجتمعية
- **الفعالية المقترحة:**

- دعوة عامة من قبل الهيئة المحلية للقاء مجتمعي مفتوح للمجتمع المحلي يتضمن وجهاء المدينة/البلدة، جميع المؤسسات الفاعلة، أصحاب العلاقة، مع توجيه دعوات خاصة للأشخاص ذوي الإعاقة أو من يمثلهم من خلال استخدام الوسائل المناسبة لتحسين الوصول الى هذه الفئة قدر الإمكان حيث يتم فيه التعريف بالتخطيط التنموي وأهميته ومنهجيته وما يترتب على ذلك من خطوات لاحقة، مع ضرورة تسليط الضوء على أهمية المشاركة المجتمعية وخاصة النساء والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة، ومفاهيم التنمية المستدامة، والتغير المناخي، والصمود/المنعة وما هي الخطوات اللاحقة الخاصة في عملية التخطيط

- خلال اللقاء يقدم عرض مرئي لتجارب ناجحة لبلديات أنجزت الخطة التنموية المحلي، مع أمثلة حول آليات إدماج الأشخاص ذوي الإعاقة، والتنمية المستدامة، والتغير المناخي، والصمود/المنعة في عملية ومخرجات التخطيط الاستراتيجي وعرض الومضات المتوفرة وغيرها من الوسائل ذات العلاقة بالتخطيط التنموي المحلي

- **الوسائل الإعلانية المقترحة:**

- استخدام الرسائل القصيرة SMS لإعلام المجتمع المحلي عن إقامة اللقاء المجتمعي الأول "لقاء البيت المفتوح"
- توزيع البروشور التعريفي الخاص بالتخطيط التنموي المحلي خلال اللقاء وبعد اللقاء
- وضع رول أب لشعار المشروع (عمار يا فلسطين) وكذلك بوستر عن ركائز المشروع في مقر الهيئة المحلية أو مركز خدمات الجمهور إن وجد.
- استخدام وسائل إعلامية مناسبة للوصول الى الفئات المهمشة وتحديد النساء والأطفال وذوي الإعاقة في المجتمع.
- وضع لوحات إعلامية في مداخل ووسط المدينة/البلدة تحمل شعار (عمار يا فلسطين) أو (عمار يا "أسم المدينة/البلدة")

مراعاة استخدام الوسائل المناسبة للأشخاص ذوي الإعاقة مثل:

- استخدام منصات التصويت عبر الإنترنت: توفير منصات تصويت عبر الإنترنت لجميع المواطنين للتعبير عن آرائهم ومشاركة قضاياهم.

- تشجيع المشاركة عبر منصات وسائل التواصل الاجتماعي والتشجيع على إنشاء مجموعات خاصة للأشخاص ذوي الإعاقة.

- التأكد من أن جميع الوثائق والمواد المتعلقة بعملية التخطيط الإعلامية والترويجية، مخرجات عملية التخطيط، وإن أمكن الدليل، متاحة بتنسيقات يمكن الوصول إليها بسهولة من قبل الجميع كبار السن، الأشخاص ذوي الإعاقة، مثل الكتابة المدرجة بطريقة القارئ، النص الكبير والتسجيلات الصوتية، توفير لغة إشارة على الفيديوهات.

- **التغطية الإعلامية المقترحة:**

- دعوة الصحافة المحلية منها الراديو والتلفزيون المحلي لتغطية اللقاء المجتمعي

- نشر خبر صحفي في اليوم التالي للقاء يشرح فيه تفاصيل اللقاء مع صور توثيقية معبرة

- مقابلة مع رئيس الهيئة المحلية في البرنامج الصباحي الإذاعي في الراديو المحلي حول موضوع التخطيط التنموي المحلي

1.2 إجراء الترتيبات المؤسسية اللازمة

تتمثل الترتيبات المؤسسية اللازمة على مستوى الهيئة المحلية بتشكيل لجنة التخطيط التنموي المحلي ونواة فريق التخطيط الاساسي والقائمة الاولى لأصحاب العلاقة، بما يشمل الأشخاص ذوي الإعاقة أو من يمثلهم، ونواة لجان المجالات التنموية إضافة الى وضع خطة التنفيذ وهيكلية عملية التخطيط.

الجهة المنفذة: الهيئة المحلية.

المشاركون: رئيس وأعضاء مجلس الهيئة المحلية وموظفو الهيئة المحلية.

أسلوب التنفيذ: اجتماع/ات.

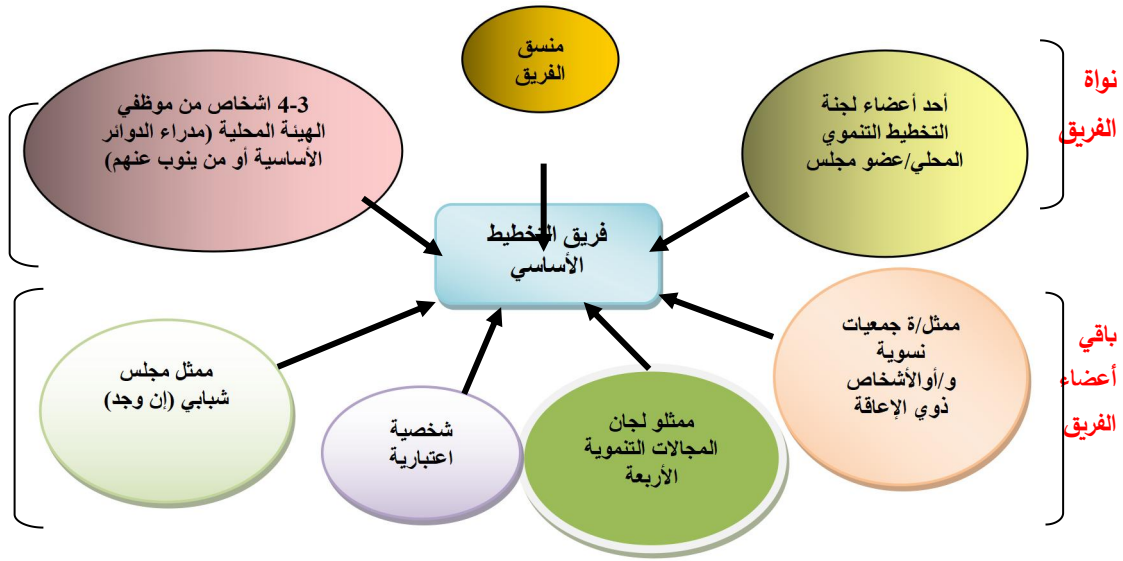
طريقة التنفيذ:

1. تشكيل لجنة التخطيط التنموي المحلي:

- يكون تشكيل لجنة التخطيط التنموي المحلي من صلاحيات مجلس الهيئة المحلية.
- يقوم مجلس الهيئة المحلية بتشكيل لجنة التخطيط التنموي المحلي بالاستعانة بأداة رقم 2 وذلك خلال جلسة رسمية للمجلس؛ هذا ولرئيس الهيئة المحلية التشاور مع الأعضاء ومدراء الدوائر بهذا الخصوص قبل انعقاد الجلسة.
- يفضل أن يكون عدد أعضاء لجنة التخطيط التنموي المحلي من 3-4 أشخاص. على أن يتم مراعاة تمثيل الفئات المختلفة في اللجنة مثل: النساء أو/والأشخاص ذوي الإعاقة (عضوة/واحدة/على الأقل) والإشارة الى ذلك في أداة رقم 2.
- يفضل أن يكون رئيس مجلس الهيئة المحلية مقررا للجنة التخطيط التنموي المحلي وان يكون منسق فريق التخطيط الاساسي سكرتيرا لهذه اللجنة.
- من الضروري أن تقوم اللجنة بعقد اجتماع لموظفي الهيئة المحلية لإعلامهم ببداية إعداد خطة تنموية محلية للمدينة/البلدة.
- نشر محضر اجتماع الهيئة المحلية للمواطنين من باب الشفافية وتعزيز الحق في الوصول إلى المعلومات.

2. تشكيل نواة فريق التخطيط الاساسي:

- يكون تشكيل نواة فريق التخطيط الاساسي من صلاحيات مجلس الهيئة المحلية.
- قد يصل عدد أعضاء الفريق الى 14 عضو، أربعة أعضاء من موظفي الهيئة المحلية، وعضو من مجلس الهيئة المحلية (ممثل عن لجنة التخطيط التنموي المحلي)، وباقي أعضاء الفريق من المجتمع المحلي مع التأكيد على تواجد ممثل للأشخاص ذوي الإعاقة في الفريق (يتم اختيارهم في اللقاء المجتمعي الأول). وفق الهيكلية المقترحة ادناه:



- يقوم مجلس الهيئة المحلية بتشكيل نواة فريق التخطيط الأساسي بالاستعانة بأداة رقم 2 وذلك خلال جلسة رسمية للمجلس؛ هذا ولرئيس الهيئة المحلية التشاور مع الأعضاء ومدراء الدوائر بهذا الخصوص قبل انعقاد الجلسة.
- تتشكل نواة فريق التخطيط الأساسي من (5-6 أعضاء): منسق الفريق (موظف من الهيئة المحلية)، وممثل عن لجنة التخطيط التنموي المحلي، وثلاثة إلى أربعة أشخاص من موظفي الهيئة المحلية (مثلاً، مدراء دوائر أساسية أو من ينوب عنهم).
- يستكمل تشكيل باقي أعضاء فريق التخطيط الأساسي واللجان الأخرى خلال اللقاء المجتمعي الأول (أو بعده)، وبعد استكمالها يتم مراجعتها وإقرارها من قبل مجلس الهيئة المحلية، وعلى ضوء ذلك يتم إعلام المرشحين بعضوية تلك اللجان من خلال رسالة رسمية توضح أدوارهم المتوقعة.

3. تشكيل نواة لجان المجالات التنموية وحصر قائمة أصحاب العلاقة الأولية:

- يكون تشكيل نواة لجان المجالات التنموية من صلاحيات مجلس الهيئة المحلية ونواة فريق التخطيط الأساسي.
- باستخدام الأداة رقم 3 يقوم رئيس وأعضاء مجلس الهيئة المحلية ونواة فريق التخطيط الأساسي- خلال اجتماع- بتحضير قائمة طويلة بأسماء المؤسسات (وخاصة الشبابية، والنسوية، والتي تعنى بذوي الإعاقة) والأفراد ذوي العلاقة في المدينة/البلدة (قائمة حصر أصحاب العلاقة الأولية)، مع تحديد اهتماماتهم أو مجالات تخصصهم أو خبرتهم/معرفتهم (يكون هؤلاء أيضاً مرشحين لحضور اللقاء المجتمعي الأول)، والمحتملين للمشاركة في عضوية اللجان المختلفة لعملية التخطيط التنموي المحلي للمدينة/البلدة، مع مراعاة تمثيل المؤسسات والجهات الشبابية،

والنسوية، والتي تعنى بذوي الإعاقة وتحديد ذلك في القائمة. على ان يتم مراجعة القائمة في كل مرحلة من مراحل التخطيط التنموي المحلي للتحديثات إذا لزم الأمر.

- باستخدام الأداة رقم 3 يقوم رئيس وأعضاء مجلس الهيئة المحلية ونواة فريق التخطيط الأساسي-خلال اجتماع- بتحضير قوائم أولية بأسماء أعضاء نواة لجان المجالات التنموية الأربعة بتفرعاتها، ويفضل أن يكون عدد أعضاء لجنة المجال التنموي الأساسي الواحد لا يقل عن 10 اشخاص؛ بحيث يتم تشكيل أربع لجان مجالات أساسية (من الممكن أن تقسم إلى لجان فرعية، حسب الحاجة). كما يلي:

✚ مجال البيئة والبنى التحتية: الخدمات البلدية والبنى التحتية (الطاقة، الاتصالات، الطرق والمواصلات، الصحة العامة والبيئة، المياه، الصرف الصحي وتصريف مياه الامطار، والنفايات)، الاستجابة للتغير المناخي.

✚ مجال تنمية الاقتصاد المحلي: العمالة والتوظيف، الزراعة، الترفيه والسياحة، التجارة، الصناعة والحرف، التطوير والخدمات المساندة (كمؤسسات التمويل والتسويق والتعبئة والدعاية...الخ).

✚ مجال التنمية الاجتماعية: التعليم، الصحة (صحة الانسان)، الخدمات الاجتماعية والحماية الاجتماعية والتمكين، الثقافة والتراث، الرياضة، والسكن الملائم.

✚ مجال الادارة والحكم الرشيد: التخطيط والتنظيم، الأمن وإدارة الكوارث والمنعة/الصمود، إدارة وحوكمة المؤسسات وخاصة الهيئة المحلية.

- يجب مراعاة اشراك القطاع الخاص في المجال الاقتصادي (وتقوية اللجنة الاقتصادية بأشخاص ذوي خبرة في هذا المجال)، من أجل تحديد امكانيات التمويل ومصادره مما يساعد في رسم التوجهات العامة للتنمية الاقتصادية للمدينة/البلدة مستقبلا.

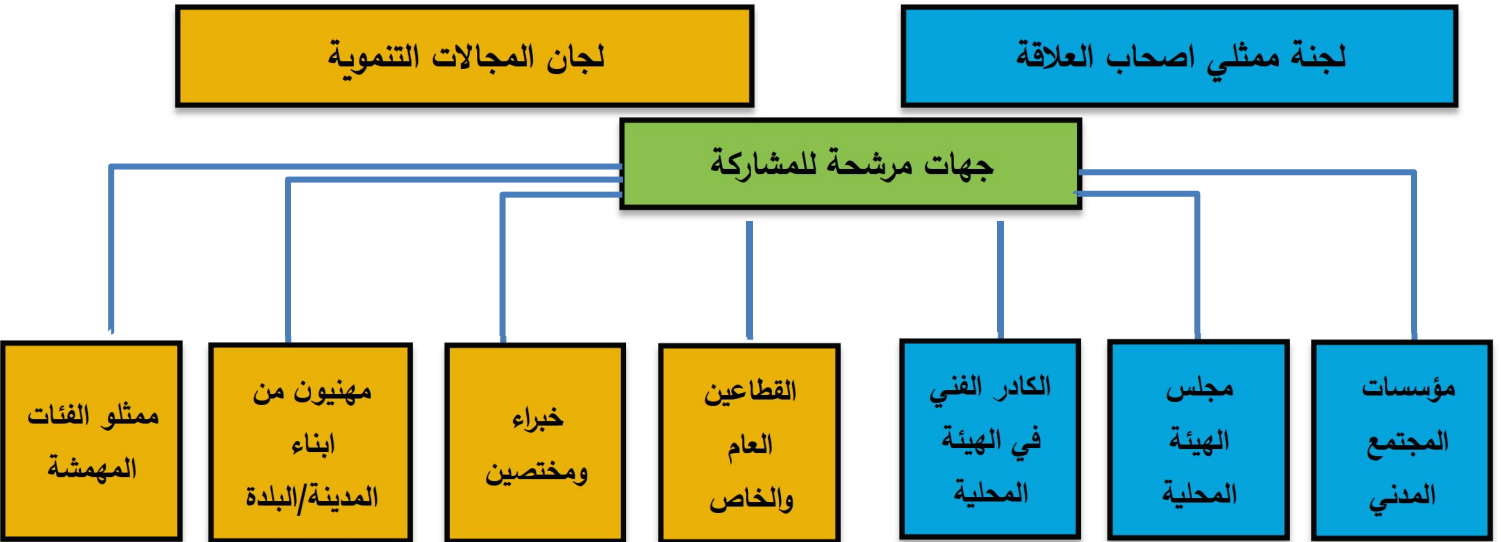
- لضمان مراعاة عملية التخطيط لمبادئ الصمود/المنعة، من الضروري التأكد من إشراك ممثلين عن مؤسسات البلدة ذات الصلة بإدارة مخاطر الكوارث والمنعة في لجنة أصحاب العلاقة، واللجان التنموية وتعزيز لجان المجالات التنموية بمختصين في إدارة الكوارث والمنعة من المجتمع المحلي.

- التأكد من إشراك خبراء أو موظفي وزارات أو خريجي جامعات على دراية بمفاهيم وتدابير الاستجابة للتغير المناخي.

- يجب التأكد من تمثيل الأشخاص ذوي الإعاقة في كافة اللجان -إذا أمكن- وقيام اللجان جميعها بالتواصل مع الأشخاص ذوي الإعاقة أو من يمثلهم في حال لم يكن هناك من ينوب عنهم في اللجنة وذلك للتأكد من أخذ آرائهم واحتياجاتهم في مخرجات عمل اللجنة.

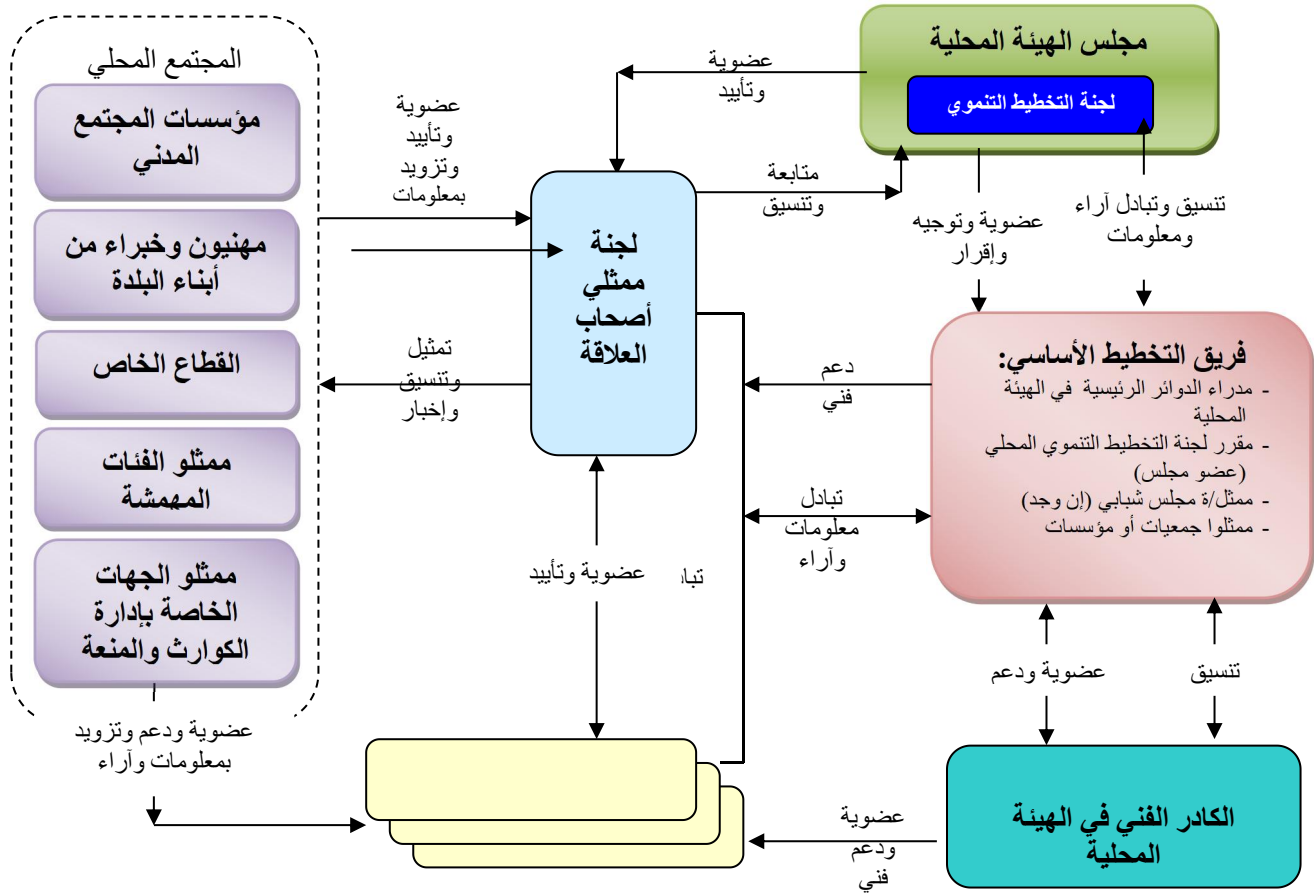
4. تحضير خطة التنفيذ واعداد هيكلية عملية التخطيط:

- تقوم نواة فريق التخطيط الأساسي بالتعاون مع لجنة التخطيط التنموي المحلي باستخدام الأداة رقم 4 لتحضير خطة التنفيذ خلال اجتماع يخصص لهذا الشأن.
- تقوم نواة فريق التخطيط الأساسي بتحضير هيكلية مقترحة لإدارة عملية التخطيط، على أن تظهر الهيكلية الجهات المشاركة في عملية التخطيط وأدوارها والعلاقات المتبادلة فيما بينها.



- يتم اعتماد خطة التنفيذ وهيكلية عملية التخطيط من قبل مجلس الهيئة المحلية تمهيدا لعرضها في اللقاء المجتمعي الأول.

هيكلة مقترحة لإدارة عملية التخطيط التنموي على المستوى المحلي



ملخص فريق ولجان عمل عملية التخطيط التنموي المحلي:

التشكيلة الأساسية لبعض أعضاء فريق التخطيط الأساسي من موظفي وأعضاء مجلس الهيئة المحلية، وتتكون من منسق الفريق وعضو من لجنة التخطيط التنموي المحلي وبعض موظفي الهيئة المحلية، وتشكل في بداية عملية التخطيط	نواة فريق التخطيط الأساسي
مجموعة الأشخاص الذين يقودون عملية التخطيط ويمثلون فئات المجتمع المدني والقطاع الخاص والهيئة المحلية وهم مسؤولون عن إخراج الخطة وتوثيقها والقيام بمتابعة تنفيذها وتقييمها	فريق التخطيط الأساسي
مجموعات عمل مجتمعية تكون عضويتها من مهتمين وذوي خبرة ومعرفة في مجالات معينة ومنها إدارة الكوارث والمنعة والتغير المناخي، وتكون مشاركتها في عملية التخطيط مشاركة فنية (تحليل وتشخيص المجالات التنموية، اقتراح وتوصيف البرامج ومكوناتها/المشاريع)	لجان المجالات التنموية
الجهة التي تمثل المجتمع المحلي في عملية التخطيط، وتشكل في عضويتها ممثلين عن كافة شرائح المجتمع المختلفة كالنساء والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة والقطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني والجهات المسؤولة عن إدارة الكوارث والمنعة.	لجنة ممثلي أصحاب العلاقة

لجنة يترأسها مدير عام مديرية الحكم المحلي في المحافظة، وتكون عضويتها من مدير دائرة التنظيم والتخطيط في المديرية (سكرتير اللجنة) ومسؤول دائرة الموازنات ومهندس المشاريع في المديرية	لجنة التخطيط التنموي المحلي في مديرية الحكم المحلي
لجنة تشكل بقرار من المجلس البلدي مكونة من 3-4 اشخاص من اعضائه (ويفضل أن يكون رئيس المجلس مقررا لها) وهي حلقة الوصل بين المجلس البلدي وفريق التخطيط الاساسي واللجان الاخرى	لجنة التخطيط التنموي المحلي في الهيئة المحلية

المخرجات:

- تشكيلة لجنة التخطيط التنموي المحلي.
- تشكيلة نواة فريق التخطيط الاساسي
- قائمة حصر اصحاب العلاقة الأولية
- تشكيلة أنوية لجان المجالات التنموية
- خطة تنفيذ وهيكلية عملية التخطيط.

1.3 عقد لقاء البيت المفتوح الاول لإطلاق عملية إعداد الخطة (اللقاء المجتمعي الأول)

الغرض من عقد لقاء البيت المفتوح الأول (اللقاء المجتمعي الأول) هو إعلام المجتمع المحلي عن بدء عملية إعداد الخطة التنموية المحلية وتوضيح ماهيتها ومنهجية العمل والترويج لها أمام المجتمع، وتوضيح الأدوار المختلفة (حسب هيكلية عملية التخطيط) وكذلك دعوة المجتمع والحضور للمشاركة والترشح في عضوية اللجان المختلفة.

تكون الدعوة لهذا اللقاء عامة، بالإضافة إلى دعوات خاصة، ليحضره حشد من المواطنين وأعضاء وموظفي الهيئة المحلية، وأعضاء أنوية لجان المجالات التنموية التي تم تشكيلها سابقا. وذلك من أجل إعطاء صفة الشرعية لعملية التخطيط وزيادة شعور المجتمع المحلي بملكية الخطة.

الجهة المنفذة: مجلس الهيئة المحلية ونواة فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: المجتمع المحلي.

أسلوب التنفيذ: اللقاء المجتمعي الأول.

طريقة التنفيذ:

- يقوم رئيس وأعضاء مجلس الهيئة المحلية ونواة فريق التخطيط الأساسي -خلال اجتماع- باستكمال/مراجعة تحضير قائمة طويلة بأسماء المؤسسات (وخاصة الشبابية، والنسوية، والتي تعنى بذوي الإعاقة) والأشخاص المرشحين لحضور اللقاء المجتمعي باستخدام القائمة التي تم

تحضيرها سابقا، والمحتملين للمشاركة في عضوية اللجان المختلفة لعملية التخطيط التتموي المحلي للمدينة/البلدة.

- يقوم ونواة فريق التخطيط الأساسي خلال الاجتماع بالتأكد من اشتغال القائمة على ممثلين من الفئات المختلفة مثل النساء، الشباب، المسنين، الأشخاص ذوي الإعاقة.
- تقوم نواة فريق التخطيط الأساسي - خلال اجتماع - بتحضير صيغة للدعوة العامة وصيغة أخرى للدعوات الخاصة مرفقا معها أجندة اللقاء وتوثيق الحضور (يمكن الاستعانة بأداة رقم 5)
- تتم مراجعة قائمة المدعويين (أشخاص ومؤسسات ممثلة عن المجتمع المحلي) وتدقيقها والاتفاق عليها من قبل المجلس ونواة فريق التخطيط الأساسي .
- يقوم رئيس الهيئة المحلية بتوقيع الدعوات.
- يتم دعوة الأشخاص الذين قام مجلس الهيئة المحلية بترشيحهم بشكل أولي كنواة لعضوية اللجان.

- تتولى نواة فريق التخطيط الأساسي ومجلس الهيئة المحلية توجيه دعوة عامة للمواطنين من خلال الوسائل المتاحة (إعلان في المساجد والأماكن العامة ووسائل الإعلام المرئية والمسموعة والمكتوبة والالكترونية)، كما يتولى توجيه دعوات خاصة لكل من قوائم المدعويين السابقة (يفضل الا يقل عدد الدعوات الخاصة عن 50 دعوة).
- تتولى نواة فريق التخطيط الأساسي مسؤولية التواصل مع الفئات المهمشة أو من يمثلهم بهدف تحسين مشاركة الأشخاص ذوي الإعاقة وضمان تمثيلهم بشكل حقيقي وفاعل وحثهم على المشاركة في لقاء البيت المفتوح وتوفير الوسائل المناسبة لهم لحضور الاجتماع أو عرض وجهات نظرهم واحتياجاتهم ان لم يتمكنوا من الحضور.
- تتولى نواة فريق التخطيط الأساسي - بالتنسيق مع مجلس الهيئة المحلية - التحضير وتوفير الدعم اللوجستي لهذا اللقاء وإدارة جلساته، ويمكن الاستعانة بميسر ذو خبرة جيدة في هذا اللقاء. على أن تتم مراعاة إمكانية الوصول الى مكان الاجتماع للأشخاص ذوي الإعاقة وموائمة المكان لحضورهم.

- بالاستعانة بأداة رقم 5 أيضا، تقوم نواة فريق التخطيط الأساسي - من خلال عمل مكثبي واجتماعات - بتحضير المادة التي سيتم عرضها خلال اللقاء المجتمعي.
- يقوم ممثل عن نواة فريق التخطيط الأساسي (مثلا، منسق الفريق) بعرض توضيحي حول عملية التخطيط التتموي المحلي ومراحلها المختلفة ومنهجية العمل مع التركيز على مفاهيم الشمول والتغيير المناخي والصمود واهداف التنمية المستدامة، وشرح هيكلية عمل وأدوار اللجان المختلفة، وكذلك عرض التشكيلة الأولية لنواة عضوية فريق التخطيط الأساسي وأنوية لجان المجالات التنموية الأربعة، مع الإشارة إلى انه تم إعداد قائمة لأصحاب العلاقة بشكل أولي.

- يتم توزيع نماذج تشكيل عضوية لجان المجالات التنموية المتخصصة (نموذج لكل مجال تنموي)، ويطلب من الحضور الترشح لعضوية اللجان (بحيث تكون معايير العضوية عامة وتسمح لكافة المواطنين من المشاركة بشكل مفتوح) وذلك حسب مجال الاهتمام (يمكن الاستعانة بأداة رقم 3) ويتم بيان المسؤولية الملقاة على عاتقهم (يجب مراعاة توزيع العضوية بحيث تكون 30% من اللجان تمثل النساء، و30% تمثل الشباب -ذكورا وإناثا- من الفئة العمرية 16-29 سنة، و10% تمثل الفئات المهمشة وتحديدًا النساء والأطفال وذوي الإعاقة).
- يطلب من لجان المجالات التنموية الأربعة اختيار منسق عن كل لجنة (ملاحظة: يمكن أن يتم اختيار المنسق خلال اللقاء المجتمعي الأول أو من خلال اجتماع مكتبي لكل لجنة لاحقاً).
- يتم أيضا توزيع نموذج تشكيل لجنة أصحاب العلاقة، ويطلب من الحضور الترشح لعضوية هذه اللجنة، بالاستعانة بأداة رقم 3 على ألا يزيد عدد المترشحين عن 15 مرشح.
- يكلف أحد أعضاء نواة فريق التخطيط الأساسي بتسجيل ملاحظات وتوصيات المشاركين/ات أثناء اللقاء .
- تقوم نواة فريق التخطيط الأساسي بتحضير تقرير يوثق مجريات اللقاء وما نتج عنه من توصيات .
- تعمل نواة فريق التخطيط الأساسي على الأخذ بما نتج من توصيات من خلال إجراء ما قد يلزم من تعديلات على أدوار المشاركين/ات فيها.

المخرجات:

- تشكيلة فريق التخطيط الأساسي، ولجان المجالات التنموية، ولجنة أصحاب العلاقة جاهزة بشكل شبه نهائي.
- خطة تنفيذ وهيكلية عملية التخطيط معتمدة.

إرشادات لكيفية الترويج للخطوة التنموية المحلية - لقاء البيت المفتوح الأول لإطلاق عملية إعداد الخطّة (اللقاء المجتمعي

(الأول):

الأهداف:

-الإعلان رسمياً عن إطلاق عملية التخطيط التنموي المحلي ودعوة أهالي المدينة/البلدة لأخذ دور فعال في لجان التخطيط التنموي المحلي

الفعالية المقترحة:

خلال اللقاء المجتمعي الأول يقترح أن يعلن فيه عن التالي:

- صندوق شفاف يحمل شعار (شارك بأفكارك لعمار بلادك) يوزع في عدة أماكن يتواجد فيها أهل المدينة/البلدة غير مبنى الهيئة المحلية حتى يتيح المجال لجميع الناس المشاركة في أفكار هدفها التنمية والإعمار
- فتح المجال لتشكيل فريق من المتطوعين لتوزيع استبيانات من أجل أخذ آراء الناس حول أولوياتهم ومتطلباتهم الرئيسية
- تخصيص هاتف الهيئة المحلية لساعات محددة في النهار (خلال الدوام أو بعد الدوام) لاستقبال مكالمات المجتمع حول مشاركتهم وإعطاء آرائهم حول عملية التخطيط التنموي المحلي
- إقامة مسابقة رسم للخروج في شعار للرؤية وتعميمها على جميع المدارس، النوادي الشبابية ومراكز الأطفال
- إقامة لقاء مفتوح على الراديو/التلفزيون المحلي

مراعاة استخدام الوسائل المناسبة للأشخاص ذوي الإعاقة مثل:

- توفير خيارات البث المباشر على وسائل التواصل الاجتماعي.
- تسجيل اللقاء وجعله متاحاً للمشاركة في وقت لاحق، مما يتيح للأشخاص ذوي الإعاقة كبار السن، ومن لم يتمكن من الحضور من المجتمع من متابعة المحتوى والمشاركة في وقت مناسب لهم.
- توفير ترجمة لغة الإشارة وأي ترتيبات أو تسهيلات من شأنها تعزيز مشاركة الأشخاص ذوي الإعاقة.
- استخدام منصات التصويت عبر الإنترنت: توفير منصات تصويت عبر الإنترنت لجميع المواطنين للتعبير عن آرائهم ومشاركة قضاياهم.
- مشاركة كافة المواد أو الوثائق بنماذج / طرق مناسبة للإعاقات المختلفة مثل القارئ الصوتي.
- تشجيع المشاركة عبر منصات وسائل التواصل الاجتماعي والتشجيع على إنشاء مجموعات خاصة للأشخاص ذوي الإعاقة.

الوسائل الاعلانية المقترحة:

- استخدام الرسائل القصيرة SMS لإعلام المجتمع المحلي عن إقامة اللقاء المجتمعي الأول
- لافتة صغيرة توضع في أماكن تواجد الصندوق يكتب عليها (شارك بأفكارك لعمار بلادك)
- بوستر أو إعلان (شارك بأفكارك لعمار بلادك) يوضع في مبنى الهيئة المحلية ومركز خدمات الجمهور
- بوستر الاعلان عن الرؤية والمسابقة (يوضع بعد الخروج بالرؤية)
- تغيير اللوحات الاعلانية في مداخل المدينة/البلدة لتحمل شعار (شارك بأفكارك لعمار بلادك)
- وضع رول أب لشعار المشروع (عمار يا فلسطين) في مبنى الهيئة المحلية أو مركز خدمات الجمهور إن وجد

التغطية الإعلامية المقترحة:

- دعوة الصحافة المحلية منها الراديو والتلفزيون المحلي لتغطية اللقاء المجتمعي الأول ونشر خبر صحفي يشرح فيه تفاصيل اللقاء مع صورة

1.4 استكمال تشكيل فريق التخطيط واللجان الأخرى

تستكمل تشكيلة فريق التخطيط الأساسي، ولجان المجالات التنموية، وكذلك تحليل وتشكيل لجنة أصحاب العلاقة من خلال اجتماع مكتبي يضم نواة فريق التخطيط الأساسي ولجنة التخطيط التنموي المحلي بحيث يتم التأكد من تمثيل الفئات المختلفة في الفريق

الجهة المنفذة: نواة فريق التخطيط الأساسي وأنوية لجان المجالات التنموية.

المشاركون: أعضاء نواة فريق التخطيط الأساسي وممثلون عن لجان المجالات التنموية.

أسلوب التنفيذ: اجتماع/ات.

طريقة التنفيذ:

- تقوم (نواة) فريق التخطيط الأساسي وممثلو لجان المجالات التنموية باختيار (ترشيح) أعضاء آخرين من المجتمع المحلي من ذوي الخبرة والمقدرة على المشاركة في عضوية الفريق، ويقترح أن يتم اختيارهم (كما ذكر سابقاً) وكالاتي:
 - ✓ 1 من المجالس الشبابية (ان وجد).
 - ✓ 1-2 من المجتمع المحلي (ممثلي جمعيات نسوية، ممثلي الأشخاص ذوي الإعاقة، مؤسسات، لجان مجتمعية).
 - ✓ 1 شخصية مجتمعية (اختياري).
 - كما يتم في الاجتماع إضافة الى (استكمال فريق التخطيط الأساسي) استكمال تشكيل لجان المجالات التنموية وتحليل وتشكيل لجنة أصحاب العلاقة (بالاستعانة بكل من أدوات رقم 3 و 5 و 6).
 - يراعى عند تحليل أصحاب العلاقة مراجعة مدى ارتباطهم وتأثيرهم في أهداف التنمية المستدامة والتغير المناخي وذلك من خلال استخدام الأداة 6.2
 - يتم تبليغ جميع الأعضاء المرشحين لعضوية فريق التخطيط الأساسي ولجان المجالات التنموية ولجنة أصحاب العلاقة بدورهم المرتقب خلال فترة إعداد الخطة، والمواعيد المقترحة لاجتماعاتهم القادمة من قبل ممثل الهيئة المحلية (رئيس الهيئة المحلية) مع ضرورة توضيح ضرورة الالتزام بتلك الاجتماعات، وفي حال اعتذار أي عضو مرشح يتم اختيار شخص آخر بديل. على أن تتم مراعاة توفير المكان الملائم والأدوات التي تمكن الأعضاء من ذوي الإعاقة من الحضور والمشاركة بفعالية في الاجتماعات.
- المخرج:**
- قوائم مبدئية بأسماء كل من فريق التخطيط الأساسي، ولجان المجالات التنموية، وأصحاب العلاقة (بانتظار موافقتهم على العضوية لتصبح نهائية)، وليباشر بعد ذلك كل من فريق التخطيط الأساسي واللجان المختلفة اجتماعاتهم وأنشطتهم المختلفة.

ملاحظات:

- من الضروري الإعلان عن مرحلة التهيئة والإعداد وتشكيل اللجان مبكرا والترويج لها عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمواقع الالكترونية ولوحات الإعلان لتعزيز المساءلة وإتاحة الفرصة للجميع بالمشاركة. وكذلك مراعاة استخدام الوسائل المناسبة للأشخاص ذوي الإعاقة كما تم تفصيل ذلك سابقا.
- ضرورة الإعلان بعد اكتمال مرحلة التهيئة والإعداد، حيث يقوم مجلس الهيئة المحلية وفريق التخطيط الأساسي بنشر نتائج مرحلة التهيئة والإعداد وخاصة تشكيل اللجان المختلفة على مواقع التواصل المختلفة الخاصة بالهيئة المحلية وفي لوحاتها الاعلانية، أو مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بإعداد الخطة وتوفير وسائل إعلامية وتوعوية تناسب كافة الفئات وخاصة الأشخاص ذوي الإعاقة.
- في حال عضوية فريق التخطيط الأساسي أو اللجان التنموية من مؤسسات المجتمع المدني أو القطاع الخاص أو العام فيمكن مراسلة تلك المؤسسات (وخاصة الشبابية، والنسوية، والتي تعنى بذوي الإعاقة) من قبل رئيس الهيئة المحلية لتوفير الوقت والموارد لأعضاء اللجان.

إرشادات مرحلة التهيئة والإعداد للمجالس المشتركة للتخطيط والتطوير/البلديات المشتركة:

- يتم توجيه المجلس المشترك بحضور ممثلين عن جميع الهيئات المحلية المشاركة في المجلس المشترك
- تتشكل لجنة التخطيط التنموي المحلي من رئيس المجلس المشترك و2-3 أعضاء من الهيئات المحلية المختلفة المشاركة في المجلس
- يتم اختيار منسق فريق التخطيط الأساسي من قبل المجلس المشترك، ويفضل أن يكون موظفا في المجلس المشترك
- عند تشكيل نواة فريق التخطيط الأساسي، يراعى فيها تمثيل الهيئات المحلية المختلفة المشاركة في المجلس
- عند حصر قائمة اصحاب العلاقة الاولى وتشكيل نواة لجان المجالات التنموية، يراعى فيها تمثيل الهيئات المحلية المختلفة المشاركة في المجلس
- عند عقد اللقاء المجتمعي الأول، يجب دعوة وحضور ممثلين عن جميع البلديات المشاركة في المجلس المشترك، ويتم الإعلان عن اللقاء في جميع البلديات المشاركة في المجلس المشترك، ويتم عقد اللقاء في مكان مناسب
- عند تشكيل لجان المجالات التنموية المختلفة ولجنة ممثلي اصحاب العلاقة، يراعى في عضويتها تمثيل جميع البلديات المشاركة في المجلس المشترك، وتشجيع مشاركة الأشخاص ذوي الإعاقة وتوفير الوسائل التي تمكنهم من المشاركة بفعالية.

1.5 توجيه وتدريب فريق التخطيط واللجان الأخرى

بعد استكمال تشكيل فريق التخطيط الأساسي، ولجان المجالات التنموية، وكذلك لجنة أصحاب العلاقة، من الضروري أن يتم تزويد الأعضاء بالمعرفة اللازمة حول مراحل عملية التخطيط، والمواضيع الخاصة بأهداف التنمية المستدامة، والتغير المناخي، والصمود/المنعة، وإدماج الأشخاص ذوي الإعاقة خلال عملية التخطيط وفي مخرجاتها المختلفة.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي بالتعاون مع مستشارين متخصصين.

المشاركون: أعضاء فريق التخطيط الأساسي، ولجان المجالات التنموية، ولجنة أصحاب العلاقة.

أسلوب التنفيذ: ورشة عمل تدريبية.

طريقة التنفيذ:

- يقوم فريق التخطيط الأساسي بالتنسيق مع أصحاب اختصاص في المواضيع المذكورة آنفا سواء من المجتمع المحلي (متطوعين) أو من خلال مستشارين خارجيين، بحيث يتم تنظيم ورشة عمل تدريبية بهدف التعريف ب:
 - أهداف التنمية المستدامة الـ 17 والغايات المختلفة لكل هدف وكذلك أساليب قياس الأهداف، هذا بالإضافة إلى توسيع مدارك فريق التخطيط بالأهداف العالمية للتنمية المستدامة وأهمية توظيفها في الخطة المحلية
 - مفاهيم وآليات الاستجابة للتغير المناخي ومدى تأثيرها على التنمية المحلية مع الربط مع الخطط والسياسات الوطنية.
 - أهمية توفر عناصر وأدوات المنعة/الصمود في اعداد الخطة الاستراتيجية وفي استعداد البلدة للتعامل مع الكوارث والصدمات، ومفاهيم ادماج الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة.
- يطلب من المستشارين اعداد مادة تعريفية تدريبية تفاعلية تجمع بين المفاهيم النظرية والتمارين العملية، بحيث يقوم فريق التخطيط الأساسي بالاطلاع على هذه المادة قبل الورشة.
- في حال توفر مادة تدريبية جاهزة من قبل وزارة الحكم المحلي أو أي من الشركاء يمكن الاستناد الى هذه المادة مع تحويلها وتطويرها لتلائم احتياجات وواقع كل بلدة.
- يمكن الاستعانة بالتمارين الواردة في ملاحق الأداة 1.3 في اعداد المادة التدريبية.
- كجزء من عملية التدريب، يطلب من الحضور القيام بتحديث قائمة أعضاء فريق التخطيط الأساسي، ولجان المجالات التنموية، ولجنة أصحاب العلاقة بهدف تفحص أعضاء فريق التخطيط وممثلي اصحاب العلاقة واللجان التنموية فيما إذا ما تم إدراجهم في عملية التخطيط ومدى تمثيلهم/تأثيرهم لأهداف وغايات التنمية المستدامة.

المخرج:

قوائم نهائية بأسماء كل من فريق التخطيط الأساسي، ولجان المجالات التنموية، وأصحاب العلاقة مع الأخذ بعين الاعتبار أهداف التنمية المستدامة وادماج الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة. وتحديد أصحاب العلاقة وارتباطهم واللجان التنموية فيما إذا ما تم إدراجهم في عملية التخطيط وإلى أي مدى يمكن أن يساهموا في الاستجابة للتغير المناخي والصمود المجتمعي وتفاعلهم كأفراد ومؤسسات معها.

الخطوة رقم 2: تشخيص الوضع القائم

الانشطة:

2.1 جمع وتحليل البيانات والمعلومات اللازمة.

2.2 تشخيص المجالات التنموية.

2.3 تحضير التقرير التشخيصي.

2.1 جمع وتحليل البيانات والمعلومات اللازمة

قبل البدء بتحديد التوجهات التنموية المستقبلية لأي مدينة/بلدة، لا بد من تشخيص الوضع القائم للمجالات التنموية فيها، وهذا يتطلب توفير البيانات والمعلومات اللازمة (وتوثيقها)، حيث يجب ان يتم جمعها وتحليلها للتجمع السكاني من أجل أن تشكل مدخلا منطقيا لعملية تشخيص الواقع التنموي. حيث يمكن الاستعانة بأداة رقم 7 لهذا الغرض.

الجهة المنفذة: الهيئة المحلية، ويمكن الاستعانة بخبير أو متطوع.

المشاركون: فريق التخطيط الاساسي، لجان المجالات التنموية، مجلس الهيئة المحلية وكادرها الفني.

أسلوب التنفيذ: عمل مكتبي، اجتماعات، زيارات، مسوحات ميدانية أو تكنولوجية، ومجموعات عمل مركزة، وزيارات/لقاءات مع الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة.

طريقة التنفيذ:

أ- جمع البيانات والمعلومات اللازمة من خلال:

- تحضير/تحديث دليل التجمع السكاني.
- تحديد الموارد والامكانيات للهيئة المحلية والمدينة/البلدة لربطها مع الاولويات.
- جمع المعايير الفنية/القطاعية (للموافقة على إنشاء وتشغيل المشاريع ذات العلاقة من الوزارات المختصة كالصحة، والتربية والتعليم)
- جمع معلومات عن الخدمات المتاحة في المناطق المجاورة للتجمع السكاني.
- جمع البيانات الخاصة بمستويات التلوث، جودة الهواء والماء، والتنوع البيولوجي في المنطقة لفهم الحالة البيئية القائمة، اضافة للمعلومات المناخية ولفترات سابقة مثل معدلات هطول الأمطار ودرجات الحرارة وشدة الرياح.
- التركيز على جمع معلومات وتحليل الوضع القائم والاحتياجات للفئات المهمشة وخاصة الأشخاص ذوي الإعاقة من حيث: الخدمات المتوفرة لهم، وتوفر أنشطة ومؤسسات لخدمتهم، ومدى ملائمة المرافق والبنى التحتية لهذه الفئات من إمكانية الوصول، والاستخدام.
- توفير الخرائط اللازمة من الهيئة المحلية.
- الخطة التنموية المحلية السابقة وتقييمها.

ب- تحليل البيانات والمعلومات من خلال:

- دراسة السكان والنمو السكاني المتوقع للتجمع لأربع سنوات (فترة الخطة) و16 سنة (فترة الإطار التنموي).
 - دراسة الاحتياجات الأساسية والخدمات بالاعتماد على النمو السكاني المتوقع لأربع سنوات (فترة الخطة) و16 سنة (فترة الإطار التنموي)، مع التركيز على الاحتياجات الأساسية والخدمات الخاصة بالفئات المهمشة وتحديد النساء والأطفال وذوي الإعاقة ، وكذلك مراعاة ما ورد في الخطط القطاعية/الوطنية.
 - دراسة وتحليل ما تم جمعه من بيانات ومعلومات أخرى من خلال اجتماعات مركزة واساليب ملائمة بهدف الوصول الى نتائج واستنتاجات وتوصيات تساعد لجان المجالات التنموية (التي ستعمل على التشخيص) في التوصل الى تشخيص واقعي لمجالاتهم الرئيسية والفرعية. وكذلك الوقوف على أهم انجازات الخطة التنموية المحلية السابقة وأهم المشاكل والمعوقات التي واجهتها.
 - للحصول على أي بيانات ومعلومات إضافية يمكن زيارة الصفحة الرئيسية من بوابة الهيئات المحلية <Baladiyat.ps التخطيط العمراني> تقارير ودراسات.
- المخرجات:**

- دليل التجمع السكاني جاهز.
- دراسة السكان والنمو السكاني المتوقع جاهزة.
- الموارد والإمكانيات للهيئة المحلية والمدينة/البلدة محددة ومحصورة.
- المعايير الفنية/القطاعية للصحة، والتربية، والتعليم محددة، ومعروفة.
- معلومات/خرائط عن التجمع السكاني والمناطق المجاورة له متوفرة.
- دروس مستفادة واضحة عن الخطة التنموية المحلية السابقة.

2.2 تشخيص المجالات التنموية

في الحالة الفلسطينية تم تقسيم العمل التنموي المتعلق بنشاط الهيئات المحلية إلى أربعة مجالات تنموية رئيسية (حسب الخطة الوطنية) والتي تم تشكيل لجان المجالات التنموية على أساسها وتتضمن العديد من القطاعات التنموية الفرعية.

الجهة المنفذة: لجان المجالات التنموية وتفرعاتها، وفريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: أعضاء لجان المجالات التنموية بتفرعاتها، أعضاء فريق التخطيط الأساسي، ويمكن الاستعانة بخبراء.

أسلوب التنفيذ: اجتماعات وعمل مكثي لأعضاء اللجان وفريق التخطيط الأساسي.

طريقة التنفيذ:

- يقوم فريق التخطيط الأساسي بعقد اجتماع واحد تحضره كافة اللجان، حيث يتم توزيع مخرجات الأداة رقم 7 (أداة جمع وتحليل البيانات والمعلومات) لتشكيل مدخلا أساسيا وهاما للعمل على الأداة رقم 8 (تشخيص المجالات التنموية) التي سيتم توزيعها أيضا على لجان المجالات التنموية وشرحها من أجل ربط التشخيص بالواقع (يمكن الاستعانة بخبراء لهذا الغرض).
- يكون التشخيص من خلال تحديد نقاط القوة والفرص (مؤثرات ايجابية) ونقاط الضعف والتهديد (مؤثرات سلبية)، وكذلك تحديد أهم القضايا التنموية الأساسية والاحتياجات في كل مجال فرعي بشكل أولي. مع الإشارة الى تأثير ذلك على الأشخاص ذوي الإعاقة.
- يطلب من منسق/ة كل لجنة ترتيب وعقد ما يلزم من اجتماعات وجولات ميدانية لإجراء عملية التشخيص، ويمكن لكل لجنة أن تعقد اجتماعين إلى ثلاثة اجتماعات خلال فترة التشخيص وذلك بحسب الحاجة (يمكن تفعيل عملية التواصل مع المجتمع من خلال وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة مع مراعاة استخدام وسائل تلائم الأشخاص ذوي الإعاقة).
- من الضروري أن يقوم فريق التخطيط الأساسي بعقد لقاء واحد على الأقل (على شكل مجموعة بؤرية) مع ممثلين عن الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة والمسنين، وذلك للتأكد من تضمين قضاياهم واحتياجاتهم في التشخيص. يتم مراعاة حضور ممثل واحد على الأقل من كل لجنة تنموية لهذه الاجتماعات.
- من الضروري التركيز على دقة قيم المؤشرات في التشخيص كونها تساعد على تحليل القضايا وصياغة الأهداف والبرامج ومكوناتها/المشاريع لاحقا.
- من المهم ربط التشخيص وتحديد القضايا التنموية الأساسية بموارد وإمكانيات الهيئة المحلية والمدينة/البلدة، وبالبعد المكاني (من خلال عمل خرائط توضح الانعكاسات المكانية حيث يفضل الاستعانة بمهندس الهيئة المحلية/الاستشاري للمساعدة في ذلك).
- كذلك من المهم ربط التشخيص وتحديد القضايا التنموية الأساسية وبأهداف التنمية المستدامة، وبالقدرة على الصمود/المنعة، والخطة الوطنية للتكيف مع المناخ، وكذلك الخطط القطاعية لمجابهة التغير المناخي حسب المساهمات المحددة وطنياً NDC.
- يقوم منسق كل لجنة بعمل اجتماعات مكتبية مع ممثلي الوزارات والمؤسسات الحكومية ذات العلاقة لأخذ المعلومات والمعايير والخطط المستقبلية لها (إن وجدت)، كما يمكن ان يكون ذلك من خلال لقاء مشترك على مستوى المنطقة أو المحافظة، أو يكون من خلال التواصل الهاتفي أو الالكتروني.
- باستخدام الأداة رقم 8 والجدول المرفقة فيها تقوم لجان المجالات التنموية بتشخيص هذه المجالات بتفرعاتها، بما في ذلك تحديد القضايا التنموية الاساسية في كل مجال تنموي فرعي

(وتحليلها على مستوى تجمع واحد أو عدة تجمعات إذا كانت الخطة لمجلس مشترك أو بلدية مشتركة).

- خلال هذه العملية تقوم لجان المجالات التنموية بتشخيص الوضع القائم في التجمع العمراني مع ربط التشخيص بأهداف التنمية المستدامة وغاياتها لكي يتمكن أعضاء اللجان التنموية وفريق التخطيط الأساسي من إسقاط تشخيص الوضع القائم على الأهداف التنموية العالمية 2030 ووصف التحديات التي تواجهها المدينة/البلدة من وجهة نظر عالمية تبعاً للأجندة العالمية 2030.

- مراعاة ضرورة ربط تحليل القضايا بتأثيرها على النوع الاجتماعي (والشباب والاطفال وذوي الاحتياجات الخاصة) والبيئة (والتغير المناخي) والصمود/المنعة.

- من المهم التركيز على الجوانب الايجابية (فرص وإمكانيات غير مستغلة) وألا يقتصر تحديد القضايا على الجوانب السلبية (المشاكل)، بحيث يظهر في كل مجال رئيسي قضية أو قضيتين ان أمكن (حسب عدد المجالات الفرعية التي تتراوح ما بين 3-7 مجالات لكل مجال رئيسي) ذات بعد ايجابي.

- بالاستعانة بأداة رقم 8 يقوم منسق كل مجال رئيسي بالتنسيق مع منسقي اللجان الفرعية من خلال اجتماع مشترك باختيار أهم القضايا التنموية الأساسية لذلك المجال الرئيسي، حيث انه من المتوقع ان تكون القضايا التنموية الأساسية للمجال الرئيسي الواحد ما بين 3-7 قضايا وذلك حسب عدد المجالات الفرعية لكل مجال رئيسي..

- عند اختيار القضايا التنموية الأساسية، يقوم فريق التخطيط الأساسي بتقييم مدى ارتباط هذه القضايا بأهداف التنمية المستدامة، ودرجة تأثيرها على واقع الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة ، وعلى التغير المناخي، وعلى إدارة الصمود/المنعة.

- تشخيص المجالات التنموية في المدينة/البلدة وربطها بسبل الاستجابة مع التغير المناخي والصمود المجتمعي يتم بتعبئة الجدول 8.3 (a) . يمكن استخدام الملحق 1 لاختيار المشكلات المصنفة على أنها "شديدة التأثير بالتغير المناخي" حسب الخطة الوطنية للتكيف مع المناخ 2016 وربطها بتحليل القضايا. في حال وجود اصدار محدث للخطة الوطنية للتكيف مع المناخ يتم تحديث المشكلات. لتسهيل هذه العملية، يمكن العمل على ما يلي:

- تحليل التأثيرات المحتملة للتغيرات المناخية على المدينة/البلدة، بما في ذلك الزيادة في الأحداث المناخية المتطرفة كالفيضانات والجفاف، وتأثيرها على الموارد المائية، الزراعة، والصحة العامة.

- تقييم كيفية تأثير الأنشطة البشرية والتطورات المحلية على البيئة والمناخ، مع التركيز على الانبعاثات الغازية، استهلاك الطاقة، وإدارة النفايات.

- تحديد الأماكن والبنى التحتية الأكثر عرضة للمخاطر الناجمة عن التغير المناخي، وتطوير استراتيجيات لزيادة القدرة على الاستجابة لهذه التغيرات.

- بعد الانتهاء من عملية التشخيص يقوم منسقو اللجان الرئيسية بتسليم نتائج التقييم إلى فريق التخطيط الأساسي لمراجعتها تمهيدا للبدء بتحضير التقرير التشخيصي .
- يعقد فريق التخطيط الأساسي اجتماعا يدعى إليه منسقو لجان المجالات التنموية الرئيسية يناقش فيه مخرجات عمل اللجان من حيث التشخيص وتحليل القضايا التنموية الأساسية لكل مجال، ويعمل الفريق على تدقيقها من حيث اختيار اللجان للقضايا التنموية الأساسية وصياغتها، ومن ثم تكاملها مع بعضها البعض، وبالتالي يعدل أو يدمج أو يعيد صياغة قضايا أو يحذف أي تكرار حسب الحاجة، حيث انه من المتوقع ان يتراوح عدد القضايا التنموية الأساسية للمجال الرئيسي الواحد ما بين 3-7 قضايا (بمعدل او متوسط 5 قضايا للمجال الرئيسي الواحد) وذلك حسب عدد المجالات الفرعية لكل مجال رئيسي، وبذلك يكون عدد القضايا التنموية الأساسية الكلية للخطة حوالي 20 قضية تقريبا، حيث يتم تصنيفها في جدول حسب المجالات التنموية الرئيسية الأربعة، تمهيدا لعرضها أمام المجتمع كإطار تنموي أولي للمدينة/البلدة في ورشة العمل الأولى "تحديد الرؤية والقضايا ذات الأولوية والاهداف التنموية".
- مراعاة أن يتم توثيق كافة الاجتماعات الخاصة بلجان المجالات التنموية من خلال نماذج محاضر خاصة من أجل شفافية النقاش وتبادل المعلومات مع باقي اللجان، ويمكن أن يتم نشرها من خلال موقع الهيئة المحلية وصفحات التواصل الاجتماعي مع مراعاة استخدام وسائل تلائم الأشخاص ذوي الإعاقة. للوصول الى النسخة الإلكترونية الخاصة بدليل ادوات المساواة المجتمعية يرجى اتباع الخطوات التالية: الصفحة الرئيسية من بوابة الهيئات المحلية <Baladiyat.psالمساواة المجتمعية > ادلة العمل > دليل ادوات المساواة المجتمعية.

المخرج:

- نتائج تشخيص المجالات التنموية المعدة من اللجان جاهزة ومرتبطة مع أهداف التنمية المستدامة وآثار التغير المناخي ومراعية لاحتياجات الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة.

2.3 تحضير التقرير التشخيصي

من الضروري توثيق نتائج تشخيص المجالات التنموية المختلفة في تقرير واحد يسمى التقرير التشخيصي، ويكون دليل التجمع السكاني للمدينة/البلدة جزءا من هذا التقرير.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: أعضاء فريق التخطيط الأساسي، ويمكن الاستعانة بخبراء.

أسلوب التنفيذ: عمل مكنتي واجتماعات لفريق التخطيط الأساسي.

طريقة التنفيذ:

- يقوم فريق التخطيط الأساسي بالاستعانة بأداة رقم 9 (جدول محتويات التقرير التشخيصي) بتحضير التقرير التشخيصي من خلال اجتماعات وعمل مكنتي يقوم به أعضاء الفريق .
- يتم تسليم نسخة من التقرير التشخيصي للجان المجالات التنموية ومؤسسات المجتمع المدني الرئيسية لأغراض المراجعة والحصول على تغذية راجعة، وبعد ذلك يقوم فريق التخطيط الأساسي بإجراء ما يلزم من تعديلات على التقرير التشخيصي تمهيدا لعرضه في ورشة العمل الأولى.
- يقوم فريق التخطيط الأساسي بالاستعانة بأعضاء اللجان التنموية ومستشارين مختصين بتضمين التقرير التشخيصي بتحليل لمدى ارتباط التشخيص بأهداف التنمية المستدامة، وأثار التغير المناخي، والفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة. بالإضافة الى ذلك، من المفضل أن يتم استخدام "أداة ورقة تقييم اهداف التنمية " والمرفقة في الأداة رقم 8 وذلك لتقييم درجة مساهمة المجالات التنموية على أهداف التنمية المستدامة.
- فيما يتعلق بالتغير المناخي، يقوم فريق التخطيط الأساسي بالاستعانة بأعضاء اللجان التنموية ومستشارين مختصين بإجراء تحليل على كيفية تأثير التغيرات المناخية على المجالات التنموية المختلفة وتضمينه في التقرير التشخيصي، يتضمن هذا التحليل تقييماً للمخاطر المناخية الرئيسية التي تواجهها المدينة أو البلدة، مثل الزيادة في درجات الحرارة، تغير أنماط الهطول، ارتفاع مستوى البحر، وتواتر الأحداث المناخية المتطرفة.
- يتم اضافة فصل جديد للتقرير التشخيصي وباستخدام الأداة 9 يعطي تقريراً عن ارتباط التشخيص بالاستجابة مع المناخ وتحقيق اهداف التنمية المستدامة
- بعد الانتهاء من إجراء التعديلات يتم تسليم نسخة من التقرير لمجلس الهيئة المحلية ولمديرية الحكم المحلي التي تتبع لها.
- نشر التقرير التشخيصي على المواقع الالكترونية أو مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالهيئة المحلية مع مراعاة استخدام وسائل تمكن وصول التقرير للأشخاص ذوي الإعاقة.

المخرج:

- وثيقة التقرير التشخيصي منشورة (مخرج رئيسي رقم 1).
- **ملاحظة:** تذكير باللقاء الثاني لتشجيع التخطيط المشترك: بعد اعداد التقرير التشخيصي وقبل الذهاب لورشة العمل الأولى للاطلاع وتبادل الافكار حول أهم القضايا المشتركة المقترحة، وإجراء ما يلزم من مراجعات وتعديلات، بحيث يقوم منسق كل فريق بمناقشة فريقه واللجان الفنية أو القطاعية بمخرجات اللقاء وعمل ما يمكن عمله.

إرشادات مرحلة التشخيص للمجالس المشتركة للتخطيط والتطوير/البلديات المشتركة / وظيفية للتنمية والتخطيط المشترك:

- تتم عملية التشخيص لكل مجال تنموي على مستوى المنطقة (المجلس المشترك) بشكل إجمالي، مع إمكانية إظهار خصوصية البلديات المشاركة في المجلس حيثما يلزم وحسب المجال التنموي (مثال: خصوصية بلدة ما في المجال السياحي)، وكذلك الأمر في اختيار القضايا لكل مجال تنموي
- ضرورة توزيع القضايا على بلدات المجلس المشترك واستخدام تقييم ثلاثي لأهمية القضية (يمكن الاستعانة بأداة رقم 8)
- ضرورة استخدام البعد المكاني في عملية التشخيص- استخدام خريطة أثناء التشخيص- بحيث تظهر البعد الجغرافي لكل مجال تنموي والعلاقة ما بين التجمعات المختلفة (مثلا: تركيز خدمات ما في منطقة جغرافية معينة، أو توفر الخدمات في مكان ما، ولكن يصعب الوصول إليها، ... الخ)
- يتم إعداد دليل التجمع السكاني ودراسة السكان والنمو السكاني لكل تجمع
- تحديد الموارد والامكانيات للتجمعات السكانية المشاركة في المجلس المشترك لربطها مع القضايا التنموية الأساسية والأولويات
- يجب أن يحتوي التقرير التشخيصي خلفيات/معلومات عن جميع البلديات المشاركة في المجلس
- عند تحديد القضايا التنموية الأساسية، يجب مراعاة القضايا العامة التي تخص التجمع المشترك وكذلك خصوصية كل تجمع، وذلك حسب المجال التنموي
- ضرورة مراعاة التكاملية في اختيار القضايا الأساسية بين التجمعات المشاركة في المجلس المشترك
- تكون عملية تشخيص الواقع المؤسسي للمجلس المشترك، ويتم إعداد تصور لوحدة التخطيط التنموي المحلي وهيكلتها

١١ ١٢ ١٣ ١٤ ١٥ ١٦ ١٧ ١٨ ١٩ ٢٠ ٢١ ٢٢ ٢٣ ٢٤ ٢٥ ٢٦ ٢٧ ٢٨ ٢٩ ٣٠ ٣١ ٣٢ ٣٣ ٣٤ ٣٥ ٣٦ ٣٧ ٣٨ ٣٩ ٤٠ ٤١ ٤٢ ٤٣ ٤٤ ٤٥ ٤٦ ٤٧ ٤٨ ٤٩ ٥٠ ٥١ ٥٢ ٥٣ ٥٤ ٥٥ ٥٦ ٥٧ ٥٨ ٥٩ ٦٠ ٦١ ٦٢ ٦٣ ٦٤ ٦٥ ٦٦ ٦٧ ٦٨ ٦٩ ٧٠ ٧١ ٧٢ ٧٣ ٧٤ ٧٥ ٧٦ ٧٧ ٧٨ ٧٩ ٨٠ ٨١ ٨٢ ٨٣ ٨٤ ٨٥ ٨٦ ٨٧ ٨٨ ٨٩ ٩٠ ٩١ ٩٢ ٩٣ ٩٤ ٩٥ ٩٦ ٩٧ ٩٨ ٩٩ ١٠٠ ١٠١ ١٠٢ ١٠٣ ١٠٤ ١٠٥ ١٠٦ ١٠٧ ١٠٨ ١٠٩ ١١٠ ١١١ ١١٢ ١١٣ ١١٤ ١١٥ ١١٦ ١١٧ ١١٨ ١١٩ ١٢٠ ١٢١ ١٢٢ ١٢٣ ١٢٤ ١٢٥ ١٢٦ ١٢٧ ١٢٨ ١٢٩ ١٣٠ ١٣١ ١٣٢ ١٣٣ ١٣٤ ١٣٥ ١٣٦ ١٣٧ ١٣٨ ١٣٩ ١٤٠ ١٤١ ١٤٢ ١٤٣ ١٤٤ ١٤٥ ١٤٦ ١٤٧ ١٤٨ ١٤٩ ١٥٠ ١٥١ ١٥٢ ١٥٣ ١٥٤ ١٥٥ ١٥٦ ١٥٧ ١٥٨ ١٥٩ ١٦٠ ١٦١ ١٦٢ ١٦٣ ١٦٤ ١٦٥ ١٦٦ ١٦٧ ١٦٨ ١٦٩ ١٧٠ ١٧١ ١٧٢ ١٧٣ ١٧٤ ١٧٥ ١٧٦ ١٧٧ ١٧٨ ١٧٩ ١٨٠ ١٨١ ١٨٢ ١٨٣ ١٨٤ ١٨٥ ١٨٦ ١٨٧ ١٨٨ ١٨٩ ١٩٠ ١٩١ ١٩٢ ١٩٣ ١٩٤ ١٩٥ ١٩٦ ١٩٧ ١٩٨ ١٩٩ ٢٠٠ ٢٠١ ٢٠٢ ٢٠٣ ٢٠٤ ٢٠٥ ٢٠٦ ٢٠٧ ٢٠٨ ٢٠٩ ٢١٠ ٢١١ ٢١٢ ٢١٣ ٢١٤ ٢١٥ ٢١٦ ٢١٧ ٢١٨ ٢١٩ ٢٢٠ ٢٢١ ٢٢٢ ٢٢٣ ٢٢٤ ٢٢٥ ٢٢٦ ٢٢٧ ٢٢٨ ٢٢٩ ٢٣٠ ٢٣١ ٢٣٢ ٢٣٣ ٢٣٤ ٢٣٥ ٢٣٦ ٢٣٧ ٢٣٨ ٢٣٩ ٢٤٠ ٢٤١ ٢٤٢ ٢٤٣ ٢٤٤ ٢٤٥ ٢٤٦ ٢٤٧ ٢٤٨ ٢٤٩ ٢٥٠ ٢٥١ ٢٥٢ ٢٥٣ ٢٥٤ ٢٥٥ ٢٥٦ ٢٥٧ ٢٥٨ ٢٥٩ ٢٦٠ ٢٦١ ٢٦٢ ٢٦٣ ٢٦٤ ٢٦٥ ٢٦٦ ٢٦٧ ٢٦٨ ٢٦٩ ٢٧٠ ٢٧١ ٢٧٢ ٢٧٣ ٢٧٤ ٢٧٥ ٢٧٦ ٢٧٧ ٢٧٨ ٢٧٩ ٢٨٠ ٢٨١ ٢٨٢ ٢٨٣ ٢٨٤ ٢٨٥ ٢٨٦ ٢٨٧ ٢٨٨ ٢٨٩ ٢٩٠ ٢٩١ ٢٩٢ ٢٩٣ ٢٩٤ ٢٩٥ ٢٩٦ ٢٩٧ ٢٩٨ ٢٩٩ ٣٠٠ ٣٠١ ٣٠٢ ٣٠٣ ٣٠٤ ٣٠٥ ٣٠٦ ٣٠٧ ٣٠٨ ٣٠٩ ٣١٠ ٣١١ ٣١٢ ٣١٣ ٣١٤ ٣١٥ ٣١٦ ٣١٧ ٣١٨ ٣١٩ ٣٢٠ ٣٢١ ٣٢٢ ٣٢٣ ٣٢٤ ٣٢٥ ٣٢٦ ٣٢٧ ٣٢٨ ٣٢٩ ٣٣٠ ٣٣١ ٣٣٢ ٣٣٣ ٣٣٤ ٣٣٥ ٣٣٦ ٣٣٧ ٣٣٨ ٣٣٩ ٣٤٠ ٣٤١ ٣٤٢ ٣٤٣ ٣٤٤ ٣٤٥ ٣٤٦ ٣٤٧ ٣٤٨ ٣٤٩ ٣٥٠ ٣٥١ ٣٥٢ ٣٥٣ ٣٥٤ ٣٥٥ ٣٥٦ ٣٥٧ ٣٥٨ ٣٥٩ ٣٦٠ ٣٦١ ٣٦٢ ٣٦٣ ٣٦٤ ٣٦٥ ٣٦٦ ٣٦٧ ٣٦٨ ٣٦٩ ٣٧٠ ٣٧١ ٣٧٢ ٣٧٣ ٣٧٤ ٣٧٥ ٣٧٦ ٣٧٧ ٣٧٨ ٣٧٩ ٣٨٠ ٣٨١ ٣٨٢ ٣٨٣ ٣٨٤ ٣٨٥ ٣٨٦ ٣٨٧ ٣٨٨ ٣٨٩ ٣٩٠ ٣٩١ ٣٩٢ ٣٩٣ ٣٩٤ ٣٩٥ ٣٩٦ ٣٩٧ ٣٩٨ ٣٩٩ ٤٠٠ ٤٠١ ٤٠٢ ٤٠٣ ٤٠٤ ٤٠٥ ٤٠٦ ٤٠٧ ٤٠٨ ٤٠٩ ٤١٠ ٤١١ ٤١٢ ٤١٣ ٤١٤ ٤١٥ ٤١٦ ٤١٧ ٤١٨ ٤١٩ ٤٢٠ ٤٢١ ٤٢٢ ٤٢٣ ٤٢٤ ٤٢٥ ٤٢٦ ٤٢٧ ٤٢٨ ٤٢٩ ٤٣٠ ٤٣١ ٤٣٢ ٤٣٣ ٤٣٤ ٤٣٥ ٤٣٦ ٤٣٧ ٤٣٨ ٤٣٩ ٤٤٠ ٤٤١ ٤٤٢ ٤٤٣ ٤٤٤ ٤٤٥ ٤٤٦ ٤٤٧ ٤٤٨ ٤٤٩ ٤٥٠ ٤٥١ ٤٥٢ ٤٥٣ ٤٥٤ ٤٥٥ ٤٥٦ ٤٥٧ ٤٥٨ ٤٥٩ ٤٦٠ ٤٦١ ٤٦٢ ٤٦٣ ٤٦٤ ٤٦٥ ٤٦٦ ٤٦٧ ٤٦٨ ٤٦٩ ٤٧٠ ٤٧١ ٤٧٢ ٤٧٣ ٤٧٤ ٤٧٥ ٤٧٦ ٤٧٧ ٤٧٨ ٤٧٩ ٤٨٠ ٤٨١ ٤٨٢ ٤٨٣ ٤٨٤ ٤٨٥ ٤٨٦ ٤٨٧ ٤٨٨ ٤٨٩ ٤٩٠ ٤٩١ ٤٩٢ ٤٩٣ ٤٩٤ ٤٩٥ ٤٩٦ ٤٩٧ ٤٩٨ ٤٩٩ ٥٠٠ ٥٠١ ٥٠٢ ٥٠٣ ٥٠٤ ٥٠٥ ٥٠٦ ٥٠٧ ٥٠٨ ٥٠٩ ٥١٠ ٥١١ ٥١٢ ٥١٣ ٥١٤ ٥١٥ ٥١٦ ٥١٧ ٥١٨ ٥١٩ ٥٢٠ ٥٢١ ٥٢٢ ٥٢٣ ٥٢٤ ٥٢٥ ٥٢٦ ٥٢٧ ٥٢٨ ٥٢٩ ٥٣٠ ٥٣١ ٥٣٢ ٥٣٣ ٥٣٤ ٥٣٥ ٥٣٦ ٥٣٧ ٥٣٨ ٥٣٩ ٥٤٠ ٥٤١ ٥٤٢ ٥٤٣ ٥٤٤ ٥٤٥ ٥٤٦ ٥٤٧ ٥٤٨ ٥٤٩ ٥٥٠ ٥٥١ ٥٥٢ ٥٥٣ ٥٥٤ ٥٥٥ ٥٥٦ ٥٥٧ ٥٥٨ ٥٥٩ ٥٦٠ ٥٦١ ٥٦٢ ٥٦٣ ٥٦٤ ٥٦٥ ٥٦٦ ٥٦٧ ٥٦٨ ٥٦٩ ٥٧٠ ٥٧١ ٥٧٢ ٥٧٣ ٥٧٤ ٥٧٥ ٥٧٦ ٥٧٧ ٥٧٨ ٥٧٩ ٥٨٠ ٥٨١ ٥٨٢ ٥٨٣ ٥٨٤ ٥٨٥ ٥٨٦ ٥٨٧ ٥٨٨ ٥٨٩ ٥٩٠ ٥٩١ ٥٩٢ ٥٩٣ ٥٩٤ ٥٩٥ ٥٩٦ ٥٩٧ ٥٩٨ ٥٩٩ ٦٠٠ ٦٠١ ٦٠٢ ٦٠٣ ٦٠٤ ٦٠٥ ٦٠٦ ٦٠٧ ٦٠٨ ٦٠٩ ٦١٠ ٦١١ ٦١٢ ٦١٣ ٦١٤ ٦١٥ ٦١٦ ٦١٧ ٦١٨ ٦١٩ ٦٢٠ ٦٢١ ٦٢٢ ٦٢٣ ٦٢٤ ٦٢٥ ٦٢٦ ٦٢٧ ٦٢٨ ٦٢٩ ٦٣٠ ٦٣١ ٦٣٢ ٦٣٣ ٦٣٤ ٦٣٥ ٦٣٦ ٦٣٧ ٦٣٨ ٦٣٩ ٦٤٠ ٦٤١ ٦٤٢ ٦٤٣ ٦٤٤ ٦٤٥ ٦٤٦ ٦٤٧ ٦٤٨ ٦٤٩ ٦٥٠ ٦٥١ ٦٥٢ ٦٥٣ ٦٥٤ ٦٥٥ ٦٥٦ ٦٥٧ ٦٥٨ ٦٥٩ ٦٦٠ ٦٦١ ٦٦٢ ٦٦٣ ٦٦٤ ٦٦٥ ٦٦٦ ٦٦٧ ٦٦٨ ٦٦٩ ٦٧٠ ٦٧١ ٦٧٢ ٦٧٣ ٦٧٤ ٦٧٥ ٦٧٦ ٦٧٧ ٦٧٨ ٦٧٩ ٦٨٠ ٦٨١ ٦٨٢ ٦٨٣ ٦٨٤ ٦٨٥ ٦٨٦ ٦٨٧ ٦٨٨ ٦٨٩ ٦٩٠ ٦٩١ ٦٩٢ ٦٩٣ ٦٩٤ ٦٩٥ ٦٩٦ ٦٩٧ ٦٩٨ ٦٩٩ ٧٠٠ ٧٠١ ٧٠٢ ٧٠٣ ٧٠٤ ٧٠٥ ٧٠٦ ٧٠٧ ٧٠٨ ٧٠٩ ٧١٠ ٧١١ ٧١٢ ٧١٣ ٧١٤ ٧١٥ ٧١٦ ٧١٧ ٧١٨ ٧١٩ ٧٢٠ ٧٢١ ٧٢٢ ٧٢٣ ٧٢٤ ٧٢٥ ٧٢٦ ٧٢٧ ٧٢٨ ٧٢٩ ٧٣٠ ٧٣١ ٧٣٢ ٧٣٣ ٧٣٤ ٧٣٥ ٧٣٦ ٧٣٧ ٧٣٨ ٧٣٩ ٧٤٠ ٧٤١ ٧٤٢ ٧٤٣ ٧٤٤ ٧٤٥ ٧٤٦ ٧٤٧ ٧٤٨ ٧٤٩ ٧٥٠ ٧٥١ ٧٥٢ ٧٥٣ ٧٥٤ ٧٥٥ ٧٥٦ ٧٥٧ ٧٥٨ ٧٥٩ ٧٦٠ ٧٦١ ٧٦٢ ٧٦٣ ٧٦٤ ٧٦٥ ٧٦٦ ٧٦٧ ٧٦٨ ٧٦٩ ٧٧٠ ٧٧١ ٧٧٢ ٧٧٣ ٧٧٤ ٧٧٥ ٧٧٦ ٧٧٧ ٧٧٨ ٧٧٩ ٧٨٠ ٧٨١ ٧٨٢ ٧٨٣ ٧٨٤ ٧٨٥ ٧٨٦ ٧٨٧ ٧٨٨ ٧٨٩ ٧٩٠ ٧٩١ ٧٩٢ ٧٩٣ ٧٩٤ ٧٩٥ ٧٩٦ ٧٩٧ ٧٩٨ ٧٩٩ ٨٠٠ ٨٠١ ٨٠٢ ٨٠٣ ٨٠٤ ٨٠٥ ٨٠٦ ٨٠٧ ٨٠٨ ٨٠٩ ٨١٠ ٨١١ ٨١٢ ٨١٣ ٨١٤ ٨١٥ ٨١٦ ٨١٧ ٨١٨ ٨١٩ ٨٢٠ ٨٢١ ٨٢٢ ٨٢٣ ٨٢٤ ٨٢٥ ٨٢٦ ٨٢٧ ٨٢٨ ٨٢٩ ٨٣٠ ٨٣١ ٨٣٢ ٨٣٣ ٨٣٤ ٨٣٥ ٨٣٦ ٨٣٧ ٨٣٨ ٨٣٩ ٨٤٠ ٨٤١ ٨٤٢ ٨٤٣ ٨٤٤ ٨٤٥ ٨٤٦ ٨٤٧ ٨٤٨ ٨٤٩ ٨٥٠ ٨٥١ ٨٥٢ ٨٥٣ ٨٥٤ ٨٥٥ ٨٥٦ ٨٥٧ ٨٥٨ ٨٥٩ ٨٦٠ ٨٦١ ٨٦٢ ٨٦٣ ٨٦٤ ٨٦٥ ٨٦٦ ٨٦٧ ٨٦٨ ٨٦٩ ٨٧٠ ٨٧١ ٨٧٢ ٨٧٣ ٨٧٤ ٨٧٥ ٨٧٦ ٨٧٧ ٨٧٨ ٨٧٩ ٨٨٠ ٨٨١ ٨٨٢ ٨٨٣ ٨٨٤ ٨٨٥ ٨٨٦ ٨٨٧ ٨٨٨ ٨٨٩ ٨٩٠ ٨٩١ ٨٩٢ ٨٩٣ ٨٩٤ ٨٩٥ ٨٩٦ ٨٩٧ ٨٩٨ ٨٩٩ ٩٠٠ ٩٠١ ٩٠٢ ٩٠٣ ٩٠٤ ٩٠٥ ٩٠٦ ٩٠٧ ٩٠٨ ٩٠٩ ٩١٠ ٩١١ ٩١٢ ٩١٣ ٩١٤ ٩١٥ ٩١٦ ٩١٧ ٩١٨ ٩١٩ ٩٢٠ ٩٢١ ٩٢٢ ٩٢٣ ٩٢٤ ٩٢٥ ٩٢٦ ٩٢٧ ٩٢٨ ٩٢٩ ٩٣٠ ٩٣١ ٩٣٢ ٩٣٣ ٩٣٤ ٩٣٥ ٩٣٦ ٩٣٧ ٩٣٨ ٩٣٩ ٩٤٠ ٩٤١ ٩٤٢ ٩٤٣ ٩٤٤ ٩٤٥ ٩٤٦ ٩٤٧ ٩٤٨ ٩٤٩ ٩٥٠ ٩٥١ ٩٥٢ ٩٥٣ ٩٥٤ ٩٥٥ ٩٥٦ ٩٥٧ ٩٥٨ ٩٥٩ ٩٦٠ ٩٦١ ٩٦٢ ٩٦٣ ٩٦٤ ٩٦٥ ٩٦٦ ٩٦٧ ٩٦٨ ٩٦٩ ٩٧٠ ٩٧١ ٩٧٢ ٩٧٣ ٩٧٤ ٩٧٥ ٩٧٦ ٩٧٧ ٩٧٨ ٩٧٩ ٩٨٠ ٩٨١ ٩٨٢ ٩٨٣ ٩٨٤ ٩٨٥ ٩٨٦ ٩٨٧ ٩٨٨ ٩٨٩ ٩٩٠ ٩٩١ ٩٩٢ ٩٩٣ ٩٩٤ ٩٩٥ ٩٩٦ ٩٩٧ ٩٩٨ ٩٩٩ ١٠٠٠ ١٠٠١ ١٠٠٢ ١٠٠٣ ١٠٠٤ ١٠٠٥ ١٠٠٦ ١٠٠٧ ١٠٠٨ ١٠٠٩ ١٠١٠ ١٠١١ ١٠١٢ ١٠١٣ ١٠١٤ ١٠١٥ ١٠١٦ ١٠١٧ ١٠١٨ ١٠١٩ ١٠٢٠ ١٠٢١ ١٠٢٢ ١٠٢٣ ١٠٢٤ ١٠٢٥ ١٠٢٦ ١٠٢٧ ١٠٢٨ ١٠٢٩ ١٠٣٠ ١٠٣١ ١٠٣٢ ١٠٣٣ ١٠٣٤ ١٠٣٥ ١٠٣٦ ١٠٣٧ ١٠٣٨ ١٠٣٩ ١٠٤٠ ١٠٤١ ١٠٤٢ ١٠٤٣ ١٠٤٤ ١٠٤٥ ١٠٤٦ ١٠٤٧ ١٠٤٨ ١٠٤٩ ١٠٥٠ ١٠٥١ ١٠٥٢ ١٠٥٣ ١٠٥٤ ١٠٥٥ ١٠٥٦ ١٠٥٧ ١٠٥٨ ١٠٥٩ ١٠٦٠ ١٠٦١ ١٠٦٢ ١٠٦٣ ١٠٦٤ ١٠٦٥ ١٠٦٦ ١٠٦٧ ١٠٦٨ ١٠٦٩ ١٠٧٠ ١٠٧١ ١٠٧٢ ١٠٧٣ ١٠٧٤ ١٠٧٥ ١٠٧٦ ١٠٧٧ ١٠٧٨ ١٠٧٩ ١٠٨٠ ١٠٨١ ١٠٨٢ ١٠٨٣ ١٠٨٤ ١٠٨٥ ١٠٨٦ ١٠٨٧ ١٠٨٨ ١٠٨٩ ١٠٩٠ ١٠٩١ ١٠٩٢ ١٠٩٣ ١٠٩٤ ١٠٩٥ ١٠٩٦ ١٠٩٧ ١٠٩٨ ١٠٩٩ ١١٠٠ ١١٠١ ١١٠٢ ١١٠٣ ١١٠٤ ١١٠٥ ١١٠٦ ١١٠٧ ١١٠٨ ١١٠٩ ١١١٠ ١١١١ ١١١٢ ١١١٣ ١١١٤ ١١١٥ ١١١٦ ١١١٧ ١١١٨ ١١١٩ ١١٢٠ ١١٢١ ١١٢٢ ١١٢٣ ١١٢٤ ١١٢٥ ١١٢٦ ١١٢٧ ١١٢٨ ١١٢٩ ١١٣٠ ١١٣١ ١١٣٢ ١١٣٣ ١١٣٤ ١١٣٥ ١١٣٦ ١١٣٧ ١١٣٨ ١١٣٩ ١١٤٠ ١١٤١ ١١٤٢ ١١٤٣ ١١٤٤ ١١٤٥ ١١٤٦ ١١٤٧ ١١٤٨ ١١٤٩ ١١٥٠ ١١٥١ ١١٥٢ ١١٥٣ ١١٥٤ ١١٥٥ ١١٥٦ ١١٥٧ ١١٥٨ ١١٥٩ ١١٦٠ ١١٦١ ١١٦٢ ١١٦٣ ١١٦٤ ١١٦٥ ١١٦٦ ١١٦٧ ١١٦٨ ١١٦٩ ١١٧٠ ١١٧١ ١١٧٢ ١١٧٣ ١١٧٤ ١١٧٥ ١١٧٦ ١١٧٧ ١١٧٨ ١١٧٩ ١١٨٠ ١١٨١ ١١٨٢ ١١٨٣ ١١٨٤ ١١٨٥ ١١٨٦ ١١٨٧ ١١٨٨ ١١٨٩ ١١٩٠ ١١٩١ ١١٩٢ ١١٩٣ ١١٩٤ ١١٩٥ ١١٩٦ ١١٩٧ ١١٩٨ ١١٩٩ ١٢٠٠ ١٢٠١ ١٢٠٢ ١٢٠٣ ١٢٠٤ ١٢٠٥ ١٢٠٦ ١٢٠٧ ١٢٠٨ ١٢٠٩ ١٢١٠ ١٢١١ ١٢١٢ ١٢١٣ ١٢١٤ ١٢١٥ ١٢١٦ ١٢١٧ ١٢١٨ ١٢١٩ ١٢٢٠ ١٢٢١ ١٢٢٢ ١٢٢٣ ١٢٢٤ ١٢٢٥ ١٢٢٦ ١٢٢٧ ١٢٢٨ ١٢٢٩ ١٢٣٠ ١٢٣١ ١٢٣٢ ١٢٣٣ ١٢٣٤ ١٢٣٥ ١٢٣٦ ١٢٣٧ ١٢٣٨ ١٢٣٩ ١٢٤٠ ١٢٤١ ١٢٤٢ ١٢٤٣ ١٢٤٤ ١٢٤٥ ١٢٤٦ ١٢٤٧ ١٢٤٨ ١٢٤٩ ١٢٥٠ ١٢٥١ ١٢٥٢ ١٢٥٣ ١٢٥٤ ١٢٥٥ ١٢٥٦ ١٢٥٧ ١٢٥٨ ١٢٥٩ ١٢٦٠ ١٢٦١ ١٢٦٢ ١٢٦٣ ١٢٦٤ ١٢٦٥ ١٢٦٦ ١٢٦٧ ١٢٦٨ ١٢٦٩ ١٢٧٠ ١٢٧١ ١٢٧٢ ١٢٧٣ ١٢٧٤ ١٢٧٥ ١٢٧٦ ١٢٧٧ ١٢٧٨ ١٢٧٩ ١٢٨٠ ١٢٨١ ١٢٨٢ ١٢٨٣ ١٢٨٤ ١٢٨٥ ١٢٨٦ ١٢٨٧ ١٢٨٨ ١٢٨٩ ١٢٩٠ ١٢٩١ ١٢٩٢ ١٢٩٣ ١٢٩٤ ١٢٩٥ ١٢٩٦ ١٢٩٧ ١٢٩٨ ١٢٩٩ ١٣٠٠ ١٣٠١ ١٣٠٢ ١٣٠٣ ١٣٠٤ ١٣٠٥ ١٣٠٦ ١٣٠٧ ١٣٠٨ ١٣٠٩ ١٣١٠ ١٣١١ ١٣١٢ ١٣١٣ ١٣١٤ ١٣١٥ ١٣١٦ ١٣١٧ ١٣١٨ ١٣١٩ ١٣٢٠ ١٣٢١ ١٣٢٢ ١٣٢٣ ١٣٢٤ ١٣٢٥ ١٣٢٦ ١٣٢٧ ١٣٢٨ ١٣٢٩ ١٣٣٠ ١٣٣١ ١٣٣٢ ١٣٣٣ ١٣٣٤ ١٣٣٥ ١٣٣٦ ١٣٣٧ ١٣٣٨ ١٣٣٩ ١٣٤٠ ١٣٤١ ١٣٤٢ ١٣٤٣ ١٣٤٤ ١٣٤٥ ١٣٤٦ ١٣٤٧ ١٣٤٨ ١٣٤٩ ١٣٥٠ ١٣٥١ ١٣٥٢ ١٣٥٣ ١٣٥٤ ١٣٥٥ ١٣٥٦ ١٣٥٧ ١٣٥٨ ١٣٥٩ ١٣٦٠ ١٣٦١ ١٣٦٢ ١٣٦٣ ١٣٦٤ ١٣٦٥ ١٣٦٦ ١٣٦٧ ١٣٦٨ ١٣٦٩ ١٣٧٠ ١٣٧١ ١٣٧٢ ١٣٧٣ ١٣٧٤ ١٣٧٥ ١٣٧٦ ١٣٧٧ ١٣٧٨ ١٣٧٩ ١٣٨٠ ١٣٨١ ١٣٨٢ ١٣٨٣ ١٣٨٤ ١٣٨٥ ١٣٨٦ ١٣٨٧ ١٣٨٨ ١٣٨٩ ١٣٩٠ ١٣٩١ ١٣٩٢ ١٣٩٣ ١٣٩٤ ١٣٩٥ ١٣٩٦ ١٣٩٧ ١٣٩٨ ١٣٩٩ ١٤٠٠ ١٤٠١ ١٤٠٢ ١٤٠٣ ١٤٠٤ ١٤٠٥ ١٤٠٦ ١٤٠٧ ١٤٠٨ ١٤٠٩ ١٤١٠ ١٤١١ ١٤١٢ ١٤١٣ ١٤١٤ ١٤١٥ ١٤١٦ ١٤١٧ ١٤١٨ ١٤١٩ ١٤٢٠ ١٤٢١ ١٤٢٢ ١٤٢٣ ١٤٢٤ ١٤٢٥ ١٤٢٦ ١٤٢٧ ١٤٢٨ ١٤٢٩ ١٤٣٠ ١٤٣١ ١٤٣٢ ١٤٣٣ ١٤٣٤ ١٤٣٥ ١٤٣٦ ١٤٣٧ ١٤٣٨ ١٤٣٩ ١٤٤٠ ١٤٤١ ١٤٤٢ ١٤٤٣ ١٤٤٤ ١٤٤٥ ١٤٤٦ ١٤٤٧ ١٤٤٨ ١٤٤٩ ١٤٥٠ ١٤٥١ ١٤٥٢ ١٤٥٣ ١٤٥٤ ١٤٥٥ ١٤٥٦ ١٤٥٧ ١٤٥٨ ١٤٥٩ ١٤٦٠ ١٤٦١ ١٤٦٢ ١٤٦٣ ١٤٦٤ ١٤٦٥ ١٤٦٦ ١٤٦٧ ١٤٦٨ ١٤٦٩ ١٤٧٠ ١٤٧١ ١٤٧٢ ١٤٧٣ ١٤٧٤ ١٤٧٥ ١٤٧٦ ١٤٧٧ ١٤٧٨ ١٤٧٩ ١٤٨٠ ١٤٨١ ١٤٨٢ ١٤٨٣ ١٤٨٤ ١٤٨٥ ١٤٨٦ ١٤٨٧ ١٤٨٨ ١٤٨٩ ١٤٩٠ ١٤٩١ ١٤٩٢ ١٤٩٣ ١٤٩٤ ١٤٩٥ ١٤٩٦ ١٤٩٧ ١٤٩٨ ١٤٩٩ ١٥٠٠ ١٥٠١ ١٥٠٢ ١٥٠٣ ١٥٠٤ ١٥٠٥ ١٥٠٦ ١٥٠٧ ١٥٠٨ ١٥٠٩ ١٥١٠ ١٥١١ ١٥١٢ ١٥١٣ ١٥١٤ ١٥١٥ ١٥١٦ ١٥١٧ ١٥١٨ ١٥١٩ ١٥٢٠ ١٥٢١ ١٥٢٢ ١٥٢٣ ١٥٢٤ ١٥٢٥ ١٥٢٦ ١٥٢٧ ١٥٢٨ ١٥٢٩ ١٥٣٠ ١٥٣١ ١٥٣٢ ١٥٣٣ ١٥٣٤ ١٥٣٥ ١٥٣٦ ١٥٣٧ ١٥٣٨ ١٥٣٩ ١٥٤٠ ١٥٤١ ١٥٤٢ ١٥٤٣ ١٥٤٤ ١٥٤٥ ١٥٤٦ ١٥٤٧ ١٥٤٨ ١٥٤٩ ١٥٥٠ ١٥٥١ ١٥٥٢ ١٥٥٣ ١٥٥٤ ١٥٥٥ ١٥٥٦ ١٥٥٧ ١٥٥٨ ١٥٥٩ ١٥٦٠ ١٥٦١ ١٥٦٢ ١٥٦٣ ١٥٦٤ ١٥٦٥ ١٥٦٦ ١٥٦٧ ١٥٦٨ ١٥٦٩ ١٥٧٠ ١٥٧١ ١٥٧٢ ١٥٧

المرحلة الثانية

إلى أين نريد أن نتجه؟ (الإطار التنموي)
الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ المرحلة: شهر

خطوات المرحلة الثانية ومدتها:

الخطوة رقم 3: تحديد التوجهات الاستراتيجية للمجتمع/ 3 أسابيع

الخطوة رقم 4: تحضير وثيقة الإطار التنموي/أسبوع

المرحلة الثانية: إلى أين نريد أن نتجه؟ (الإطار التنموي)

الخطوة رقم 3: تحديد التوجهات الاستراتيجية للمجتمع

الانشطة:

3.1 تحديد الرؤية والقضايا ذات الأولوية والأهداف التنموية (عقد ورشة العمل الأولى).

3.2 صياغة البرامج التنموية.

3.1 تحديد الرؤية والقضايا ذات الأولوية والأهداف التنموية (عقد ورشة العمل الأولى)

1. تحديد الرؤية التنموية:

الرؤية هي صورة للمستقبل تطمح المدينة/البلدة إلى الوصول إليها خلال فترة محددة من الزمن، تقدر هنا بـ 16 سنة، ويعبر عنها بعبارة نصية يشارك في صياغتها ويتفق عليها ممثلو المجتمع المحلي ولجان المجالات التنموية ومجلس الهيئة المحلية.

تكمن أهمية الرؤية في كونها بوصلة التوجيه لعملية ومخرجات التخطيط التنموي المحلي، ويتم تحديدها في بداية ورشة العمل الأولى (يمكن الاستعانة بأداة رقم 10) ليتم الاسترشاد بها لتحديد القضايا ذات الأولوية والأهداف التنموية فيما بعد.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: لجنة أصحاب العلاقة، لجان المجالات التنموية، والهيئة المحلية.

أسلوب التنفيذ: ورشة العمل الأولى.

طريقة التنفيذ:

- يقوم فريق التخطيط الأساسي بالتحضير لعقد ورشة العمل الأولى لتحديد الرؤية والقضايا ذات الأولوية والأهداف التنموية، وتكون مدة الورشة يوم واحد يشارك فيها ممثلون عن مجلس الهيئة المحلية، ولجنة ممثلي أصحاب العلاقة وأعضاء عن لجان المجالات التنموية، وذلك بحضور ما لا يقل عن 35 مشارك/ة.
- من الضروري أن يتأكد فريق التخطيط الأساسي من دعوة ممثلي الفئات المهمشة وخاصة الأشخاص ذوي الإعاقة.
- يكون منسق/ة فريق التخطيط الأساسي مسؤولاً عن تيسير كافة أنشطة ومجريات الورشة، ويمكن لمنسق/ة الفريق الاستعانة بخبير/ة لإدارة وتيسير فعاليات الورشة. من المهم أن يتم توفير وسائل مساعدة بصرية أو سمعية لتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة من الاستماع إلى الورشة وإبداء آرائهم بشكل مناسب (على سبيل المثال: توفير لغة الإشارة، التأكد من أن مواد العرض مقروءة وذات خط واضح، الخ).
- يقوم ميسر/ة الورشة بتقديم عرض حول مفهوم الرؤية وخصائصها وطريقة صياغتها مستعينا بالأداة رقم 10 المخصصة لذلك. خلال العرض يتم الإشارة إلى أهمية أن تتطرق الرؤية إلى

العناصر التي تعزز من صمود/منعة البلدة وتبعيات التغير المناخي، وتعزيز شمول الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة. بالإضافة من المهم أن يشمل العرض تذكيرا للحضور بأهداف التنمية المستدامة ليساعد ذلك في ربط الرؤية بالأهداف العالمية لاحقا.

- من خلال نشاط عصف ذهني للمجموعة الكاملة/الحضور يقوم ميسر/ة الورشة بإدارة نقاش وحوار للاتفاق على الرؤية التنموية للمدينة/البلدة، بحيث يتم طرح سؤال رئيسي على الحضور يمكن من خلاله التوصل الى صيغة موحدة للرؤية التنموية (ما هي الميزة النسبية لمدينتنا/بلدتنا؟ كيف يمكن أن نعزز من قدرة مدينتنا/بلدتنا على الصمود/المنعة؟ ومجابهة الكوارث والاستجابة للتغير المناخي، وما هو تصورنا لها خلال السنوات القادمة؟).
- يقوم فريق التخطيط الأساسي لاحقا بمراجعة صيغة الرؤية، وإجراء ما قد يلزم من تعديلات لغوية أو فنية عليها، مع مراعاة التقيد بمضمونها.
- يتم عرض الرؤية على المجتمع المحلي باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي من أجل الحصول على آراء المواطنين فيها من مختلف الفئات، لأن الرؤية حلم جماعي يحتاج لتوافق مجتمعي كبير. يمكن استخدام أسلوب وصيغة سؤال تفاعلي معين عبر صفحة الهيئة المحلية وصفحات التواصل الاجتماعي وبالتالي أخذ ردود أفعال المواطنين للتأكد من اتفاقهم على الرؤية ومشاركتها معهم. مع إمكانية نقاش التعديلات المقترحة على الرؤية خلال ورشة العمل الثانية.

المخرج:

- الرؤية التنموية للمدينة/البلدة محددة.
- فقرة تفسيرية للرؤية وارتباطها بأهداف وغايات التنمية المستدامة ذات الأولوية والميزة التنافسية.

2. تحديد القضايا التنموية الأساسية ذات الاولوية للتجمع السكاني:

لا بد لأي خطة تنموية محلية أن تركز في سعيها لتحسين الواقع على القضايا الملحة والأكثر أهمية وتأثيرا في تحقيق التنمية المحلية، وهي ما اصطلح عليه هنا القضايا التنموية الأساسية ذات الأولوية، وهي بمثابة خطوط التوجيه لعملية التخطيط وعليها تبنى الأهداف والبرامج ومكوناتها التنموية للتجمع السكاني، ولهذا من الضروري أن تحدد هذه القضايا بوضوح في مرحلة مبكرة من عملية التخطيط بالاستناد إلى حقائق ومعطيات واقعية وبمشاركة مجتمعية واسعة مع ضمان اشراك الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة في تحديد هذه القضايا.

بشكل عام تعبر القضايا عن المشاكل التي تحد من تنمية المدينة/البلدة، وبذلك تعكس جوانب الضعف أو المعوقات التي تعاني منها المجالات التنموية المختلفة، وقد تعبر عن جوانب إيجابية

ونقاط قوة يمكن تطويرها والبناء عليها. كما وتعرض القضايا للمعيقات والقدرات المتعلقة بقدرة البلدة/المدينة على الصمود/المنعة ومجابهة التغير المناخي، وعلى تحقيق أهداف التنمية المستدامة بما يلائم واقع واحتياجات التجمع.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: ممثلون عن مجلس الهيئة المحلية، لجنة ممثلي أصحاب العلاقة، وممثلون عن لجان المجالات التنموية.

أسلوب التنفيذ: ورشة العمل الاولى.

طريقة التنفيذ:

- يقوم فريق التخطيط الأساسي أو منسقي اللجان التنموية بتقديم عرض ملخص لأهم نتائج تشخيص المجالات التنموية، ويتم توزيع نسخة من مادة العرض على المشاركين/ات، على أن يركز العرض على أهم الجوانب (المؤثرات) الايجابية والسلبية التي تؤثر في مجالات العمل التنموية المختلفة والقضايا التنموية الاساسية لكل مجال بحيث يحرص مقدم العرض على إظهار حجم كل قضية من القضايا التنموية الاساسية ومدى تأثيرها مع التركيز على تأثير كل قضية على الفئات المهمشة والأشخاص ذوي الإعاقة، وعلى مقدرات البلدة/المدينة في الصمود/المنعة.
- بعد العرض يقوم ميسر/ة الورشة مستعينا بالأداة رقم 10 بالتوضيح للمشاركين/ات كيفية مراجعة وتقييم القضايا التنموية الأساسية وتعديلها (إن لزم) من خلال نشاط عصف ذهني يقومون به بعد توزيعهم في مجموعات عمل مصغرة.
- يراعى عند استخدام الأداة 10 وخلال العصف الذهني لمراجعة الرؤية والاهداف أن يناقش الحضور مدى تقاطع الأهداف المحلية التي تم صياغتها مع أهداف التنمية العالمية والخطط المحلية والوطنية وخصوصاً المتعلقة بالتغير المناخي والصمود والمنعة، وهل يوجد جوانب محلية يجب أخذها بالاعتبار عند صياغة الأهداف بناءً على الأهداف العالمية وغاياتها؟ يمكن الاستعانة بالأداة 10.8 لتوضيح علاقة القضايا بأهداف التنمية المستدامة وبالتغير المناخي. وكذلك من المقترح أن تتم الاستعانة بملحق الأداة 10 "نموذج بطاقات أهداف التنمية المستدامة وغاياتها موزعة على المجالات التنموية"، وكذلك استخدام نتائج تقييم "الوردة" أداة رقم 8.4 والتي اظهرت مكان ضعف وقوة البلدة/المدينة من حيث الاستدامة.
- يراعى ان أمكن عند استخدام الاداة 10 والتي تتعامل مع صياغة الرؤية والأهداف تقاطعها قدر الامكان مع الخطة الوطنية للتكيف مع المناخ ويمكن استخدام الملحق رقم (2) لمعرفة طرق الاستجابة لتغير المناخ والمقترحة كأمثلة موزعة على المجالات التنموية. باستخدام الأداة 10.3 يمكن ربط القضايا بطرق الاستجابة مع المناخ.

- بعد ذلك يقوم الميسر/ة بتوزيع المشاركين/ات في أربع مجموعات عمل مصغرة (حسب عدد الحضور) بحيث يكون عدد المشاركين/ات 8-10 أشخاص (تقريباً) في المجموعة الواحدة. ويحرص الميسر/ة على تمثيل الفئات المهمشة وتحديد النساء وذوي الإعاقة في كل مجموعة (ما أمكن ذلك) ويطلب منهم مراجعة وتقييم أهم القضايا التنموية الأساسية في كل مجال من المجالات التنموية الأربعة للتجمع السكاني وذلك بالاستعانة بنتائج التشخيص وتحليل الأسباب الجذرية للقضايا (أداة رقم 8)، هذا ويمكن للمجموعة دمج أكثر من قضية من القضايا التي وردت في قضية واحدة إن أمكن أو تعديلها، وذلك من خلال البحث في الأسباب الجذرية.
- يطلب الميسر/ة من المشاركين/ات العودة إلى المجموعة الكاملة، ومن ثم يطلب من كل مجموعة أن تعرض بشكل سريع ملاحظاتها ومبرراتها، ومن ثم تعرض قائمة تحتوي على جميع القضايا التنموية الأساسية التي تم مناقشتها والتوافق عليها من قبل مجموعات العمل.
- يتم ترتيب القضايا التنموية الأساسية للمدينة/البلدة حسب الأولوية باستخدام أداة المقارنة الثنائية أو المزدوجة (Pairwise Ranking يمكن الاستعانة بأداة رقم 10) بإحدى الأسلوبين التاليين:
 1. ترتيب جميع القضايا التنموية الأساسية للمدينة/البلدة حسب الأولوية بمشاركة الحضور جميعاً.
 2. تقييم درجة تأثير كل قضية على الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة، أو مقومات الصمود/المنعة في البلدة/المدينة.
 3. ترتيب القضايا التنموية الأساسية لكل مجال تنموي رئيسي من المجالات الأربعة حسب الأولوية ومدى ارتباطها بأهداف التنمية المستدامة والتغيير المناخي بشكل منفصل بمشاركة الحضور جميعاً.

ملاحظة: يتم التشاور بين فريق التخطيط الأساسي والاستشاري إن وجد لاختيار الأسلوب الأنسب.
- بعد تحديد واختيار القضايا ذات الأولوية يمكن الاستعانة بالأداة 8.5 لتحديد مدى ارتباط القضايا بالأهداف المستدامة، وإذا ما كان من الأفضل تعديل صياغة القضايا لتشمل بعض الأهداف العالمية للتنمية المستدامة والتي لم يتم تناولها. وكذلك مدى ارتباط القضايا بالتغيير المناخي.
- بعد ترتيب القضايا التنموية الأساسية حسب الأولوية، يتم تحديد القضايا التي سيتم التعامل معها حسب طبيعة القضايا في المدينة/البلدة وإمكانيات التجمع السكاني (الهيئة المحلية والمجتمع) والواقع التنموي في المدينة/البلدة.

- لا يتم حذف أي من القضايا التنموية، وإنما يتم ترتيبها ضمن إطار زمني عام (خلال السنوات القادمة).

ملاحظة: خلال التحضير لعقد ورشة العمل الأولى يتم طرح القضايا التنموية الأساسية على الموقع الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي المختلفة، وذلك لاطلاع المواطنين عليها واستطلاع الرأي حيث يمكن لفريق التخطيط الأساسي عرض الملاحظات القيمة قبل ترتيب القضايا التنموية الأساسية للمدينة/البلدة حسب الأولوية باستخدام المقارنة الثنائية أو المزدوجة Pairwise Ranking مما يحقق أركان المساءلة: الشفافية، والمشاركة، والاستجابة والرقابة.

المخرج:

- القضايا التنموية للمدينة/البلدة مرتبة حسب الأولوية ومرتبطة بأهداف التنمية المستدامة وطرق الاستجابة لتغير المناخ.

3. تحديد الأهداف التنموية:

تعتبر الأهداف التنموية بمثابة العمود الفقري لأي خطة تنموية محلية، حيث إنها ترسم الإطار العام للعمل التنموي في المدينة/البلدة خلال فترة تنفيذ الخطة ومدتها أربع سنوات. والأهداف التنموية تجيب على سؤال "ما الذي نريد عمله لتحقيق التنمية ورفع المستوى المعيشي للمواطنين؟" والأهداف أيضا تعرف البرامج التنموية للمدينة/البلدة، والأهم أن كافة مكونات البرامج/المشاريع والإجراءات التي تخرج بها الخطة تحدد أصلا بناء على قدرتها على الاسهام في تحقيق الأهداف التنموية للمدينة/البلدة.

الجهة المنفذة: منسوق لجان المجالات التنموية.

المشاركون: لجان المجالات التنموية وفريق التخطيط الأساسي.

أسلوب التنفيذ: ورشة العمل الأولى.

طريقة التنفيذ:

- يقوم ميسر/الورشة بتقديم عرض مبسط لمفهوم الأهداف التنموية وكيفية صياغتها.
- يطلب من منسقي اللجان من خلال مجموعات عمل مصغرة تحديد الأهداف التنموية لمجالاتهم (عند صياغة الأهداف تبدأ العبارات بأسماء بدلا من الأفعال مثال: تقليل معدلات البطالة أو تحسين مستوى الخدمات الاجتماعية أو ... الخ).
- من المتوقع أن تقوم كل لجنة بدراسة مدى توافق الأهداف التنموية المحلية مع أهداف التنمية المستدامة، والتغير المناخي، وكذلك مراعاة هذه الأهداف لقضايا الأشخاص ذوي الإعاقة.
- يتم عرض ونقاش مخرجات عمل المجموعات في المجموعة الكاملة.
- يقوم فريق التخطيط الأساسي لاحقا، بمراجعة وتوثيق مخرجات عمل المجموعات والتأكد من عدم وجود تكرار في الأهداف بين اللجان المختلفة (إضافة الى فحص تناسق الأهداف مع

بعضها، ومراعاتها للفئات المهمشة وتحديد النساء والأطفال وذوي الإعاقة، وكذلك فحص توافق الأهداف مع أهداف خطط أخرى اقليمية وبيئية وأهداف التنمية المستدامة ذات العلاقة خاصة الهدف رقم 11 المتعلق باستدامة وشمولية المدن، والهدف رقم 13 حول العمل المناخي حيث يمكن الاستعانة بأداة رقم (10). وذلك تمهيدا لعرضها على ممثلي أصحاب العلاقة في ورشة العمل الثانية، ويمكن الاستعانة بخبراء لهذا الغرض (يتم تصنيف القضايا والاهداف التنموية في جدول حسب العلاقة بالمجالات التنموية الاربعة الرئيسية).

- للاطلاع على غايات ومؤشرات هدف رقم 11 من اهداف التنمية المستدامة يمكن زيارة الصفحة الرئيسية من بوابة الهيئات المحلية <Baladiyat.ps> التخطيط العمراني > تقارير ودراسات.

المخرج:

- الأهداف التنموية للمدينة/البلدة محددة.

إرشادات مرحلة إعداد الرؤية والقضايا التنموية الاساسية ذات الاولوية والأهداف التنموية للمجالس المشتركة للتخطيط والتطوير/البلديات المشتركة:

- يتم إعداد رؤية مشتركة على مستوى المنطقة (المجلس المشترك)
- يجب مراعاة توزيع القضايا على بلدات المجلس المشترك للتخطيط والتطوير
- يتم وضع أهداف تنموية مشتركة على مستوى المنطقة (المجلس المشترك) وبما يتناسب مع القضايا، ويراعي القضايا الخاصة بالفئات المهمشة وتحديد النساء والأطفال وذوي الإعاقة، وأهداف التنمية المستدامة، والتغير المناخي، والصمود/المنعة على مستوى المنطقة.

3.2 صياغة البرامج التنموية

تعتبر البرامج التنموية ومكوناتها الرئيسية والفرعية والتي تتمثل بتدخلات أو مشاريع أو أنشطة معينة أهم شيء بالنسبة للمواطنين، حيث أن ما يروونه من الخطة ليس الرؤية ولا القضايا ولا الأهداف وإنما ما يتم تنفيذه وإنجازه على الأرض، لذا يجب الاهتمام بصياغة البرامج التنموية التي تعبر عن احتياجات التجمع السكاني، ومن المهم في هذا المجال أن لا يتم التركيز فقط على المستلزمات المادية والتي عادة ما تتمثل بالبنية التحتية للبرامج ومكوناتها، ولكن الأهم التركيز أيضا على موضوع بناء القدرات، وتعزيز التماسك المجتمعي من خلال إدماج وتمكين الفئات المهمشة مثل الأشخاص ذوي الإعاقة، وكذلك البحث والتطوير كمكونات رئيسية تكاملية مع المستلزمات المادية والبنية التحتية من أجل أن تكون البرامج ذات بعد مستدام (يمكن الاستعانة بأداة رقم 11).

الجهة المنفذة: منسقو لجان المجالات التنموية.

المشاركون: لجان المجالات التنموية وفريق التخطيط الأساسي.

أسلوب التنفيذ: اجتماع/ات.

طريقة التنفيذ:

- يقوم منسق/ة فريق التخطيط الأساسي بمراجعة الأداة رقم 11 الخاصة بوضع وثيقة البرنامج وكذلك تحضير مصفوفة القضايا التنموية الأساسية ذات الأولوية والأهداف التنموية مصنفة حسب المجالات التنموية الرئيسية الأربعة، مع توضيح تقاطعها مع أهداف التنمية المستدامة، والتغير المناخي ومساهمتها في خدمة وتمكين الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة.
- يقوم المنسق/ة بعدها بعقد اجتماع لمنسقي لجان المجالات التنموية، لشرح لهم مفهوم البرامج ومكوناتها بحيث يتم التركيز على مؤشرات القياس ومواصفاتها، كما يتم في هذا الاجتماع تسليم مصفوفات القضايا التنموية الأساسية ذات الأولوية والأهداف التنموية مصنفة حسب المجالات التنموية الرئيسية الأربعة لمنسقي اللجان كل حسب مجاله.
- يطلب من منسقي اللجان التشاور لتحديد أسماء البرامج التنموية بشكل أولي.
- يقوم منسقي اللجان بعقد اجتماعات للجانب لصياغة برامجهم التنموية (يمكن الاستعانة بأداة رقم 11 لتحديد مكونات برامجهم المختلفة) .
- يقوم فريق التخطيط الأساسي بمراجعة مخرجات عمل اللجان المختلفة (يمكن الاستعانة بخبراء لهذا الغرض)، حيث يمكن إجراء بعض التعديلات وخاصة على المؤشرات في حال اقتضت الضرورة (لضمان تناسق البرامج مع القضايا والأهداف التنموية)، كما يمكن في مراحل لاحقة (بعد انتهاء الورشة ومن خلال اجتماعات) إجراء بعض التعديلات خصوصاً في مرحلة صياغة مكونات البرامج/المشاريع .

المخرج:

- قائمة بالبرامج التنموية للخطة الاستراتيجية المعدة ومؤشراتها التنموية في إطار مؤشرات الأهداف العالمية للتنمية المستدامة 2030، واستهدافها للأشخاص ذوي الإعاقة، وقدرات الصمود/المنعة.

ملاحظات:

- تذكير باللقاء الثالث لتشجيع التخطيط المشترك: بعد اختيار البرامج ومكوناتها/مشاريعها وقبل الذهاب لورشة العمل الثانية لتبادل الأفكار حول أهم البرامج ومكوناتها/مشاريعها المشتركة، وإجراء ما يلزم من مراجعات وتعديلات، بحيث يقوم منسق كل فريق بمناقشة فريقه ولجان القضايا ذات العلاقة بمخرجات اللقاء وعمل ما يلزم.

- يقوم منسق فريق التخطيط الأساسي في هذه المرحلة بالتعاون مع أعضاء الفريق، بمراجعة الرؤية والاهداف التنموية لضمان تناسقها وتكاملها على المستويات الإقليمية والقطاعية/الوطنية وتوافقها بيئياً، وبما يتفق وأهداف التنمية المستدامة SDGs وآليات الاستجابة مع التغير المناخي، وتعزيز قدرات الصمود/المنعة، وخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة.

الخطوة رقم 4: تحضير وثيقة الإطار التنموي

الانشطة:

4.1 التشاور مع شركاء البرامج.

4.2 صياغة الإطار التنموي والافصاح عنه.

4.1 التشاور مع شركاء البرامج

تعتبر عملية التشاور مع شركاء البرامج (سواء على المستوى الإقليمي أو القطاعي/الوطني) من أهم ركائز نجاح عملية تنفيذ البرامج وتكاملها، وخاصة من حيث تلبية المعايير الفنية المتعلقة بالمؤسسات التعليمية والصحية، إضافة الى ضمان توزيع الأدوار خلال التنفيذ، وتوفير التمويل اللازم، وضمان تشغيلها واستدامتها (يمكن الاستعانة بأداة رقم 11 والامثلة على وثائق البرامج الجاهزة).

الجهة المنفذة: منسقو لجان المجالات التنموية.

المشاركون: منسقو لجان المجالات التنموية وفريق التخطيط الأساسي وشركاء البرامج.

أسلوب التنفيذ: اجتماع/ات.

طريقة التنفيذ:

- في هذه المرحلة وقبل البدء بعملية توصيف مكونات البرامج/المشاريع، يجب البدء بعملية التشاور مع شركاء البرامج لمراجعة وثائقها وإجراء أي تعديلات لازمة، وضمان عدم الممانعة على تنفيذها من أجل الحصول على التراخيص اللازمة لاحقاً، إذا تطلب الأمر ذلك.
- التأكد من أن مكون البرنامج/المشروع يلبي المتطلبات الفنية اللازمة.
- التأكد من أن مكونات البرامج/المشاريع تساهم في تحقيق الأهداف التنموية ذات العلاقة، وتحقيق أهداف التنمية المستدامة والاستجابة للتغير المناخي، مع التركيز على الفئات المهمشة وخاصة الأشخاص ذوي الإعاقة.
- التأكد من إمكانية توفير التمويل اللازم، أو عمل الشراكات اللازمة مع المؤسسات والجهات المعنية بتمويل وتنفيذ مكونات البرنامج/المشاريع.
- التأكد من ضمان إمكانية تشغيل مكونات البرامج/المشاريع خاصة الصحية والتعليمية، والاجتماعية.
- يمكن التشاور من خلال اجتماع/ات منفردة أو ضمن مجموعات، وكذلك ممكن ان يكون من خلال مقابلات وزيارات ميدانية.
- يقوم فريق التخطيط الأساسي بعقد لقاء خاص مع مجموعة تمثل الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة وذلك لعرض مكونات البرامج المقترحة والتأكد من توافقها مع احتياجات وأولويات هذه الفئات.

- يقوم فريق التخطيط الأساسي لاحقا بمراجعة نتائج التشاور مع الشركاء وأهم التعديلات المقترحة، وذلك تمهيدا لعرضها على ممثلي أصحاب العلاقة في ورشة العمل الثانية (ويمكن الاستعانة بخبراء لهذا الغرض).

المخرج:

- البرامج التنموية ومكوناتها/مشاريعها للمدينة/البلدة مع توضيح ارتباطها بأهداف التنمية المستدامة والتغير المناخي وقضايا الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة ومقومات الصمود/المنعة جاهزة للعرض في ورشة العمل الثانية.

4.2 صياغة الإطار التنموي والافصاح عنه

وثيقة الإطار التنموي هي وثيقة تظهر الرؤية التنموية والقضايا التنموية الأساسية مرتبة حسب الأولوية والأهداف والبرامج التنموية وتكلفتها التقديرية (للاطلاع على التفاصيل يمكن الاستعانة بأداة رقم 12).

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: أعضاء فريق التخطيط الأساسي.

أسلوب التنفيذ: اجتماع.

طريقة التنفيذ:

- يقوم فريق التخطيط الأساسي بعقد اجتماع بكافة أعضائه لمراجعة مخرجات عمل لجان المجالات التنموية، يراجع فيها القضايا التنموية الأساسية ذات الأولوية والأهداف التنموية من حيث الصياغة والمضمون ويجرى عليها التعديلات اللازمة.
- بعد إجراء التعديلات المناسبة، يحضر فريق التخطيط الأساسي وثيقة الإطار التنموي المحلي للمدينة/البلدة.
- يتم إطلاع مجلس الهيئة المحلية على وثيقة الإطار التنموي للمدينة/البلدة.
- يتم تسليم نسخة من وثيقة الإطار التنموي للمدينة/البلدة لمديرية الحكم المحلي لإبداء الرأي.
- بعد إجراء التعديلات اللازمة، يتم اعتماد وثيقة الإطار التنموي المحلي بصيغتها النهائية من مجلس الهيئة المحلية.
- نشر وثيقة الإطار التنموي عبر المواقع الإلكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالهيئة المحلية.

المخرج:

- وثيقة الإطار التنموي للمدينة/البلدة جاهزة ومنشورة (مخرج رئيسي رقم 2).

المرحلة الثالثة

كيف نصل؟ خطط التنفيذ والمتابعة والتقييم
الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ المرحلة: شهر ونصف

خطوات المرحلة الثالثة ومدتها:

الخطوة رقم 5: إعداد خطط التنفيذ ووصف مكونات البرامج/
المشاريع/3 أسابيع

الخطوة رقم 6: وضع خطة المتابعة والتقييم/أسبوع

الخطوة رقم 7: تبني الخطة وإطلاقها/أسبوعان

المرحلة الثالثة: كيف نصل؟ خطط التنفيذ والمتابعة والتقييم

الخطوة رقم 5: إعداد خطط التنفيذ ووصف مكونات البرامج/المشاريع الأنشطة:

5.1 إعداد الخطة الرباعية.

5.2 إعداد خطة السنة الأولى.

5.3 توصيف مكونات برامج/مشاريع خطة السنة الأولى (وربطها مكانيا وماليا).

5.4 مراجعة خطة التنفيذ الرباعية والسبوعية ووثائق مكونات البرامج/المشاريع المقترحة للسنة الأولى وتحديدتها بشكل نهائي (عقد ورشة العمل الثانية).

5.1 اعداد الخطة الرباعية

1. تصنيف مكونات البرامج/المشاريع المقترحة:

من الضروري أن تكون مكونات البرامج/المشاريع المقترحة والخطة التنموية المحلية واقعية وتتناسب مع الإمكانيات والقدرات المتوفرة لدى هيئة الحكم المحلي والمجتمع؛ لذا يجب مراعاة الواقعية عند اقتراحها كي تكون قادرة على تحقيق الأهداف، وهذا يتطلب الأخذ بالاعتبار ما يتوفر من موارد وما يوجد من معوقات قد تحول دون تنفيذها.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: أعضاء فريق التخطيط الأساسي.

أسلوب التنفيذ: اجتماع.

طريقة التنفيذ:

- يقوم فريق التخطيط الأساسي بمراجعة مكونات البرامج/المشاريع المقترحة، وكذلك مراجعة الإمكانيات المادية للهيئة المحلية (والتشاور معها) والمجتمع خلال السنوات الأربعة السابقة بالاستعانة بأداة رقم 7 الخاصة بتصنيف مكونات البرامج/المشاريع.
- بناء على القدرات والإمكانيات المادية للهيئة المحلية سواء الذاتية أو التي يمكن حشدتها، تصنف مكونات البرامج/المشاريع المقترحة حسب التصنيفات التالية بالاستعانة بأداة رقم 13:
 - مكونات برامج/مشاريع مضمونة: وهي التي ضمن الإمكانيات المادية الذاتية للهيئة المحلية ومضمون تنفيذها أو يوجد خطاب تفاهم (موافقة على التمويل) من أي جهة مانحة أو اتفاقية معها.
 - مكونات برامج/مشاريع محتملة: وهي التي من المحتمل تنفيذها من الهيئة المحلية أو حشد الأموال لدعمها بتمويل خارج إمكانيات الهيئة المحلية أي من المجتمع المحلي أو جهات ممولة داخلية وخارجية (باحتمال أكثر من 50%) أو يوجد موافقة مبدئية من مانحين لتمويلها.

- مكونات برامج/مشاريع متمناه: وهي مهمة لكن لا يتوفر لها دعم مادي ضمن المنظور الحالي، لذا لا يتم اسقاطها ويتم البحث لها عن تمويل وحشد الموارد.
 - يتم إعداد قائمة بمكونات البرامج/المشاريع المقترحة مصنفة حسب التصنيفات المذكورة وموزعة على سنوات الخطة (باستثناء مكونات البرامج/المشاريع المتبناة- ليس لها إطار زمني محدد)، حيث يمكن الاستعانة بالأداة رقم 13 ويمكن الاطلاع على نموذج وصف مكونات البرامج/المشاريع للاسترشاد بالسنة المقترحة لبدء التنفيذ.
 - دمج الأهداف البيئية والمعايير الخضراء ضمن المعايير الفنية/القطاعية للمشاريع الجديدة والقائمة لضمان التنمية المستدامة.
 - مكونات البرامج/المشاريع المتبناة يتم إدراجها في خطتي التنفيذ والمتابعة والتقييم لكن دون توزيعها على السنوات الأربع، وإنما توضع بشكل إجمالي على مدى الخطة، حيث يمكن تحضير الوثائق اللازمة لها (وثائق عطاء، بنود مرجعية، مخططات، ... الخ) من السنة الأولى للخطة.
- المخرج:**

- قائمة جاهزة بمكونات البرامج/المشاريع مصنفة مضمونة أو محتملة أو متمناه.
- 2. اعداد الخطة الرباعية:**

لضمان تنفيذ الخطة التنموية بشكل فعال فإنه من الضروري تطوير خطة تنفيذ تتضمن برنامج زمني متكامل لتنفيذ مكونات البرامج/المشاريع وتقدير التكلفة المتوقعة لكل منها والجهة المرشحة لتنفيذها وتمويلها.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: أعضاء فريق التخطيط الأساسي.

أسلوب التنفيذ: اجتماعات وعمل مكثبي لفريق التخطيط الأساسي.

طريقة التنفيذ:

- بالاستعانة بالأداة رقم 13 يقوم منسق/ة فريق التخطيط الأساسي بتحضير (بتعبئة) مصفوفة التنفيذ من خلال عمل مكثبي وعقد ما يلزم من اجتماعات لفريق التخطيط الأساسي، ويؤخذ بالحسبان نتائج تصنيف مكونات البرامج/المشاريع (مضمون أو محتمل أو متمنى).
- من الضروري التنسيق أولاً بأول مع مسؤول الموازنات في مديرية الحكم المحلي لضمان تطابق الخطة التنفيذية الخاصة بالهيئة المحلية (تنفيذ مكونات برامج/مشاريع أو مساهمة أخرى) مع الموازنة التي ستقدم للوزارة ضمن السنة المالية التالية (يمكن ان يكون التنسيق من خلال اجتماعات دورية أو مراسلات ورقية أو الكترونية).
- يمكن في هذه المرحلة إطلاق فكرة تشكيل لجان اصدقاء البرامج ومكوناتها/مشاريعها لمتابعة تنفيذها في توفير المدخلات اللازمة كالأراضي والتمويل، وخاصة إذا كانت بحاجة الى حشد

تمويل داخلي أو خارجي من أبناء المدينة/البلدة المغتربين أو من جهات مانحة، مع التركيز على مكونات برامج/مشاريع السنة الأولى .

- تكون مصفوفة خطة التنفيذ جزء من تقرير الخطة.

المخرجات:

- مصفوفة خطة التنفيذ لأربع سنوات جاهزة.
- الانعكاس المكاني للبرامج ومكوناتها/المشاريع محدد وواضح ما أمكن ذلك.

ملاحظات:

- تذكير باللقاء الرابع عند إعداد خطط التنفيذ الرباعية والسنة الأولى/السنوية، من أجل تحديد الأدوار والمسؤوليات والتسلسل الزمني للبرامج والمشاريع المشتركة.
- يقوم منسق فريق التخطيط الأساسي في هذه المرحلة بالتعاون مع أعضاء الفريق، بمراجعة البرامج ومكوناتها/مشاريعها لضمان تكاملها على المستويات الإقليمية/القطاعية/الوطنية وتوافقها بيئياً وبما يتفق وأهداف التنمية المستدامة SDGs.

إرشادات المرحلة الثالثة (اختيار مكونات البرامج/المشاريع التنموية) للمجالس المشتركة للتخطيط والتطوير/البلديات المشتركة:

- يجب مراعاة التوزيع الجغرافي المناسب لأماكن تنفيذها بحيث تكون متناسبة مع القضايا التنموية الأساسية ذات الأولوية وتراعي تمثيل البلديات المختلفة المشاركة في المجلس المشترك، قدر الإمكان، وحسب طبيعة مكونات البرامج/المشاريع، والحاجة التنموية لكل مدينة/بلدة
- عند إعداد خطة التنفيذ، يجب أن يراعي الإطار الزمني السنوي لتنفيذ مكونات برامج/مشاريع الخطة توزيعها بشكل ملائم على البلديات المشاركة في المجلس المشترك بحيث لا يتركز عدد كبير من مكونات البرامج/المشاريع في سنة معينة في منطقة جغرافية واحدة
- من الضروري إعطاء الأولوية لاختيار مكونات البرامج/المشاريع المشتركة التي تخدم أكثر من تجمع (أكبر عدد ممكن من البلديات المشاركة في المجلس المشترك)، مع مراعاة أولوية مكونات البرامج/المشاريع الطارئة الخاصة بتجمع معين

5.2 إعداد خطة السنة الأولى

إن خطة التنفيذ المنبثقة عن الخطة التنموية المحلية هي خطة رباعية؛ أي أنها خطة متكاملة مدتها أربع سنوات، ولتسهيل تنفيذها ومتابعتها وتقييمها لا بد من إعداد خطة للسنة الأولى، بحيث تتضمن إطار زمني لتنفيذ مكونات برامج/مشاريع تلك السنة وتكاليفها المالية المتوقعة والجهات المرشحة لتنفيذها وتمويلها.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: أعضاء فريق التخطيط الأساسي والكادر الفني في الهيئة المحلية.

أسلوب التنفيذ: عمل مكثبي.

طريقة التنفيذ:

- يقوم منسق/ة فريق التخطيط الأساسي باستخدام الأداة رقم 14 لتحضير خطة التنفيذ السنوية؛ بحيث يقوم بتحضير خطة التنفيذ للسنة الأولى.
- تتم مراجعة الخطة السنوية بالتعاون مع الدائرة المالية في الهيئة المحلية بغرض إدراجها في الموازنة السنوية للهيئة المحلية.
- تكون محتويات خطة التنفيذ للسنة الأولى مدخلا لتحضير خطط التنفيذ الخاصة بدوائر وأقسام الهيئة المحلية المختلفة .
- المخرج:
- خطة التنفيذ للسنة الأولى جاهزة.

5.3 توصيف مكونات برامج/مشاريع خطة السنة الأولى (وربطها مكانيا وماليا)

1. توصيف مكونات برامج/مشاريع خطة السنة الأولى وربطها ماليا:

تعتبر مكونات البرامج/المشاريع التنموية جوهر عملية التخطيط التنموي المحلي للتجمع السكاني، فهي التي تعمل على تحقيق أهدافه ورؤيته التنموية على أرض الواقع، وهي أكثر مخرج ملموس من مخرجات عملية التخطيط (في حال كان هناك عدة مراحل للبرنامج يتم تنفيذها بشكل منفصل-ماليا وإداريا- خلال سنوات الخطة، يجب فصلها لمرحل ومكونات برامج/مشاريع مستقلة لانعكاس ذلك على الموازنات السنوية للهيئات المحلية).

الجهة المنفذة: لجان المجالات التنموية.

المشاركون: أعضاء لجان المجالات التنموية.

أسلوب التنفيذ: اجتماع/ات.

طريقة التنفيذ:

- يقوم منسق/ة فريق التخطيط الأساسي بمراجعة الأداة رقم 15 الخاصة بتوصيف مكونات البرامج/المشاريع، وعقد اجتماع لمنسقي لجان المجالات التنموية لشرح لهم خطوات توصيف مكونات البرامج/المشاريع، في هذا الاجتماع يتم تسليم مصفوفات خطة التنفيذ للسنة الأولى وخطة التنفيذ الرباعية والإطار التنموي ووثائق البرامج ومكوناتها/مشاريعها.
- يقوم منسقو اللجان بعقد اجتماعات للجانبهم لتوصيف مكونات البرامج/المشاريع مستعينين بأداة رقم 15 الخاصة بذلك مع مراعاة ما يلي:
- ضرورة ربط مكونات البرامج/المشاريع المقترحة بهرمية الخدمات للمدينة/البلدة، ومراعاة الخطط الإقليمية للمنطقة، إن وجدت.
- مكونات البرامج/المشاريع التي ستنفذها الهيئة المحلية بشكل كلي أو جزئي على حساب موازنتها، يجب الأخذ بالاعتبار الإمكانيات المالية الحقيقية للهيئة المحلية، بحيث لا

تتجاوز الزيادة السنوية في بنود الموازنة ذات العلاقة عن 25% من معدل قيم بنود الموازنات للأربع سنوات السابقة والتي تم تحليلها في مرحلة التشخيص.

- عند توصيف أحد مكونات برنامج/مشروع ما، وفي حال كانت جهة التنفيذ أو التمويل المقترحة من داخل المجتمع المحلي (مؤسسات أو أفراد)، من الضروري أن يتم الاتصال مع هذه الجهة لإشراكها في تطوير عملية التوصيف والحصول على موافقة مبدئية بخصوص ذلك.
- مكونات البرامج/المشاريع ذات الطابع الاستثماري والتي ضمن إطار عمل الهيئات المحلية (يجب ان تكون مرتبطة بالرؤية والأهداف التنموية لأنها قد تخلق توجيه للاستثمار دون ربطه بالرؤية والاهداف).
- عند توصيف مكونات برامج/مشاريع مرتبطة مع وزارات قطاعية (من حيث الترخيص، أو التمويل، أو التنفيذ أو تغطية التكاليف التشغيلية) يجب مراعاة الربط مع المعايير الوطنية والتواصل مع تلك الوزارات بشكل مباشر وأخذ الموافقات المبدئية عليها خاصة في مجالي الصحة والتعليم.
- عند توصيف المشاريع او مكونات البرامج يجري ربطها بأهداف الاستدامة على مستوى الغايات، وهذا سيتيح القدرة على جمع المعلومات من أسفل لأعلى، ويمكن الاستعانة بالجدول في الاداة 12.1 لمعرفة اهداف التنمية المرتبطة بالبرنامج.
- عند توصيف المشاريع او مكونات البرامج يجري ربطها بطرق الاستجابة مع المناخ المقترحة ان أمكن، ويمكن الاستعانة بالجدول في الاداة 12.1 لذلك.
- عند توصيف المشاريع من الضروري أن يتم الإشارة على مدى ارتباط المشاريع بإدماج الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة، مع التركيز -قدر الإمكان- على توضيح الأثر المنشود من هذه المشاريع في خدمة هذه الفئات وتعزيز حقوقهم في الخدمات والتنمية المستدامة والحياة الكريمة في المجتمع.

المخرج:

- مكونات برامج/مشاريع السنة الأولى موصوفة ومربوطة مالياً.

2. ربط مكونات برامج/مشاريع خطة السنة الأولى مكانياً:

من الضروري ربط مكونات البرامج/المشاريع ذات الطابع المكاني بالمخططات العمرانية/الهيكلية، مع ضرورة عكسها على المخططات عند تحديثها أو تغيير صفة الاستعمال أو عمل مخططات جديدة، وهذه وسيلة توضح توزيع مكونات البرامج/المشاريع مكانياً للتأكد من تغطيتها للاحتياجات المحلية جغرافياً.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: منسقو لجان المجالات التنموية، لجنة التخطيط التنموي المحلي، الكادر الفني للهيئة المحلية، والاستشاري في حال عدم توفر الإمكانيات الفنية.

أسلوب التنفيذ: اجتماع/ات.

طريقة التنفيذ:

- من خلال اجتماع مكتبي يقوم فريق التخطيط الأساسي بالتعاون مع منسقي لجان المجالات التنموية بتحديد مكونات البرامج/المشاريع ذات الطابع المكاني، ومن خلال نموذج وصف مكونات البرامج/المشاريع يتم تحديد موقعه على خريطة المدينة/البلدة.
- في حالة عدم وجود مكان محدد وواضح (قطعة أرض مثلاً) لاي مكون برنامج/مشروع يتم وضع رمز (نقطة) ضمن المنطقة المطلوبة.
- يتم ربط جميع مكونات البرامج/المشاريع ذات الطابع المكاني على خريطة واحدة للمدينة/البلدة.
- يمكن الاستعانة بخبراء في استخدام برمجيات الحاسوب الخاصة برسم الخرائط أو أنظمة المعلومات الجغرافية GIS لتوقيع مكونات البرامج/المشاريع على خريطة المدينة/البلدة .
- يقوم فريق التخطيط الأساسي بتوثيق قائمة مكونات البرامج/المشاريع المقترحة بعد ربطها مكانياً على شكل مسودة لتعرض على ممثلي أصحاب العلاقة في ورشة العمل الثانية تمهيداً لاعتمادها.

المخرج:

- خارطة/خرائط الانعكاسات المكانية (الربط المكاني) لمكونات برامج/مشاريع السنة الأولى جاهزة.

5.4 مراجعة خطة التنفيذ الرباعية والسنوية ووثائق مكونات البرامج/المشاريع المقترحة للسنة الأولى وتحديدّها بشكل نهائي (عقد ورشة العمل الثانية)

لا بد من مشاركة ممثلي أصحاب العلاقة في عملية مراجعة مكونات البرامج/المشاريع التنموية للمدينة/البلدة، وذلك للتأكد من أن مكونات البرامج/المشاريع التي سيتم تنفيذها خلال فترة الخطة تلبي بالفعل الاحتياجات الحقيقية للمدينة/البلدة بحسب ما يراه المواطنون، كما أن مشاركتهم ستزيد بالتأكيد من شعورهم بملكية الخطة ومخرجاتها مما يسهل عملية تنفيذها. ويمكن تحقيق ذلك من خلال عقد ورشة العمل الثانية، حيث يقوم خلالها المشاركون/ات بعملية المراجعة وإجراء ما قد يلزم من إضافات أو تعديلات عليها لوضعها بصورتها النهائية.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: ممثلون عن كل من لجنة ممثلي أصحاب العلاقة، ممثلون عن لجان المجالات التنموية، ومجلس الهيئة المحلية (ومدراء الدوائر فيها وخاصة البنية التحتية ومسؤول الموازنة)،

ممثلون عن الوزارات (وخاصة الصحة والتربية والتعليم واي وزارات اخرى تطرقت اليها خطة التنفيذ كشريك) والجهات الرسمية، وكذلك شركاء التنفيذ واصحاب الموارد الاساسيين.

أسلوب التنفيذ: ورشة العمل الثانية.

طريقة التنفيذ:

- بالاستعانة بأداة رقم 16 يقوم فريق التخطيط الأساسي بالتحضير لعقد ورشة العمل الثانية ومدتها يوم واحد، وذلك بحضور ما لا يقل عن 35 مشارك/ة. حيث يكون منسق/ة الفريق مسؤولاً عن تيسير كافة أنشطة ومجريات الورشة (ويمكن الاستعانة بخبير لإدارة وتيسير فعاليات الورشة)
- يتم التأكد من دعوة ممثلي الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة لحضور الورشة والتأكد من مشاركتهم بفعالية أو التواصل معهم بشكل منفرد إذا تعذر حضورهم.
- يقوم رئيس مجلس الهيئة المحلية أو من ينوب عنه أو يمثله في بداية الورشة بتقديم عرض ملخص لأهم مخرجات وثيقة الإطار التنموي؛ وذلك لتذكير المشاركين/ات بالرؤية والقضايا والأهداف والبرامج التنموية.
- يقوم فريق التخطيط الأساسي بتقديم عرض ثان حول خطة التنفيذ الرباعية وخطة السنة الأولى ومنهجية إعدادها، ومن ثم مناقشتها مع الحضور (في حدود دور كل شريك).
- بعد العرض يقوم ميسر/ة الورشة مستعينا بالأداة رقم 16 بالتوضيح للمشاركين/ات كيف سيتم مراجعة مكونات البرامج/المشاريع وتوصيفاتها من خلال نشاط عصف ذهني يقوم به المشاركون/ات بعد توزيعهم في مجموعات عمل حسب مجال الاهتمام، بحيث تكون كل مجموعة من المجموعات مختصة في مجال تنموي أو برنامج معين (على أن يكون عدد المشاركين/ات في المجموعة الواحدة من 5 إلى 8 أشخاص) مع ملاحظة أن عدد المجموعات الكلي لا يتجاوز عدد المجالات التنموية أو البرامج .
- يقوم ميسر/ة كل مجموعة بتوزيع وثائق مكونات البرامج/المشاريع وتوصيفاتها على أفراد مجموعته لأغراض المراجعة، وإجراء ما قد يلزم من إضافات أو تعديلات عليها.
- مراجعة طرق الاستجابة مع المناخ في القطاعات المختلفة لمجالات التنمية الاربعة، ومحاولة تفسيرها.
- يطلب الميسر/ة من المشاركين/ات العودة إلى المجموعة الكاملة، ومن ثم يطلب من كل مجموعة أن تعرض بشكل سريع أهم التعديلات أو الإضافات التي أجرتها، يعطي ميسر الورشة فرصة لباقي المشاركين/ات لإبداء ملاحظاتهم حول عرض كل مجموعة بعد انتهائها من العرض (بأنهاء العروض تنتهي فعاليات ورشة العمل الثانية).
- يقوم فريق التخطيط الأساسي بتحضير تقرير خاص بالورشة لتوثيق مجرياتها ومخرجاتها.

المخرج:

- مكونات البرامج/المشاريع مراجعة ومتفق عليها مجتمعيًا وفق خطة التنفيذ الرباعية وخطة التنفيذ للسنة الأولى.

الخطوة رقم 6: وضع خطة المتابعة والتقييم

الأنشطة:

6.1 تحضير خطة المتابعة والتقييم.

6.2 تحضير اليات المتابعة.

6.1 تحضير خطة المتابعة والتقييم

لتقييم مدى تحقق مؤشرات الانجاز للبرامج التنموية على مدار سنوات الخطة، لا بد من وجود آلية متابعة وتقييم ترتكز على مؤشرات تنموية ذات دلالة واضحة وقابلة للقياس؛ وهي ما يطلق عليها هنا مصفوفة المتابعة والتقييم، وهي جدول يربط بين المجالات والبرامج التنموية ومكوناتها/ومشاريعها ومؤشراتها.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: أعضاء فريق التخطيط الأساسي.

أسلوب التنفيذ: اجتماع/ات وعمل مكتبي.

طريقة التنفيذ:

- بالاستعانة بالأداة رقم 17، يقوم منسق فريق التخطيط الأساسي بتحضير مصفوفة المتابعة والتقييم من خلال عمل مكتبي وعقد ما قد يلزم من اجتماعات لفريق التخطيط الأساسي .
- يقوم فريق التخطيط الأساسي بالاستعانة مع مختصين بتضمين مؤشرات لها علاقة بأهداف التنمية المستدامة والتغير المناخي بعد مراجعة الجهات الوطنية (جهاز الإحصاء المركزي، وزارة الحكم المحلي، سلطة جودة البيئة، الخ) للتأكد من واقعية المؤشرات التي تم اختيارها وقابليتها للقياس على المستوى المحلي والوطني.
- يقوم فريق التخطيط الأساسي بالاستعانة مع مختصين وجهات تمثل الأشخاص ذوي الإعاقة بتفصيل المؤشرات ذات العلاقة وتجزئتها لتركز على الفئات المهمشة وتحديد النساء والأطفال وذوي الإعاقة.
- تكون مصفوفة خطة المتابعة والتقييم جزء من الخطة التنموية المحلية.

المخرج:

- مصفوفة المتابعة والتقييم جاهزة.

6.2 تحضير آليات المتابعة

تعتبر عملية المتابعة من الأمور الادارية الهامة سواء لإدارة مؤسسة أو لإدارة عملية تنفيذ خطة تنموية محلية، حيث يمكن من خلال المتابعة اكتشاف الاخطاء قبل تفاقمها واتخاذ ما يلزم من اجراءات تصحيحية، كما ان عملية المتابعة تشكل حافزا للجهات التنفيذية خاصة أنها تصبح مسائلة عن نتيجة اعمالها سواء من حيث ما يتم انجازه أو من حيث سلامة اجراءات العمل، ولذا فإنه من الضروري أن تكون آليات وأدوات المتابعة واضحة ومتفق عليها (مسبقا) من قبل جميع الأطراف ذوي العلاقة.

ومن الناحية العملية هناك مستويان أساسيان لمتابعة الخطة، المستوى الأول هو المتعلق بالجهة المناط بها تنفيذ الخطة وهي الهيئة المحلية وشركائها من كافة الجهات، والمستوى الثاني هو المتعلق بالمجتمع والمواطنين ومدى رضاهم عن مستوى الإنجاز الذي أحرز خلال تنفيذ الخطة. وضمن هذا السياق سيتم استخدام (أداة لجان مراقبة تنفيذ الخطة) كطريقة وأسلوب لمتابعة الخطة. للوصول الى النسخة الإلكترونية الخاصة بدليل ادوات المسائلة المجتمعية يرجى اتباع الخطوات التالية: الصفحة الرئيسية من بوابة الهيئات المحلية Baladiyat.ps >المساءلة المجتمعية > ادلة العمل > دليل ادوات المسائلة المجتمعية.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: لجان المجالات التنموية وفريق التخطيط الأساسي وأصحاب العلاقة.

أسلوب التنفيذ: اجتماع/ات وعمل مكثبي.

طريقة التنفيذ:

- يقوم فريق التخطيط الأساسي ومنسقي لجان المجالات التنموية وأصحاب العلاقة بتشكيل أربع مجموعات عمل موزعة حسب توزيع المجالات التنموية الأربعة التي تستهدفها الخطة.
- يمكن وضع وثيقة شروط مرجعية (Tor) لمجموعات العمل، توضح أهدافها ومهامها بالإضافة إلى آلية عقد الاجتماعات الدورية وفق إطار زمني محدد (مثلا: اليوم الأول من كل ثلاثة أشهر).
- يتم تزويد كل مجموعة عمل بقيم المؤشرات المذكورة في مصفوفة المتابعة والتقييم وآلية جمع المعلومات اللازمة.
- تقوم مجموعات العمل ومن خلال اجتماعات دورية بمناقشة التقدم المحرز على مستوى الخطة والمؤشرات المرتبطة بالنتائج المرجوة، واقتراح كيفية معالجة الانحرافات المتعلقة بالتنفيذ ومساءلة الجهات المناط بها تنفيذ الخطة.

- يمكن لكل مجموعة عمل قياس رضا الأهالي عن مستوى انجاز مكونات البرامج/المشاريع إما بالطريقة الالكترونية خاصة من خلال وسائل التواصل الاجتماعي (مثلاً صفحة الفيسبوك الخاصة بالهيئة المحلية) أو من خلال عقد لقاء عام سنوياً على الأقل (أو حسب الحاجة والمتطلبات فمثلاً يمكن القيام بذلك عند انجاز مكون برنامج ما/مشروع معين) من خلال عرض انجازات الخطة واخذ انطباعات المواطنين وآرائهم باستخدام التصويت بالألوان خلال اللقاءات (أخضر = راض، برتقالي = متوسط الرضا، وأحمر = غير راض).

المخرج:

- آليات متابعة جاهزة ومحددة زمنياً وإدارياً.

الخطوة رقم 7: تبني وثيقة الخطة وإطلاقها

الأنشطة:

7.1 تبني الخطة من مجلس الهيئة المحلية.

7.2 عقد لقاء البيت المفتوح الثاني لإطلاق الخطة (اللقاء المجتمعي الثاني).

7.1 تبني الخطة من مجلس الهيئة المحلية

1. تحضير مسودة الخطة

من الضروري توثيق مخرجات عملية التخطيط في وثيقة واحدة تسمى وثيقة الخطة التنموية المحلية، على أن تتضمن هذه الوثيقة أيضاً ملخصاً عن أهم الخصائص الجغرافية والديمقراطية للتجمع، وتكون مصفوفتي التنفيذ، والمتابعة والتقييم جزءاً من هذه الوثيقة.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: أعضاء فريق التخطيط الأساسي، ويمكن الاستعانة بخبراء.

أسلوب التنفيذ: عمل مكثبي واجتماعات لفريق التخطيط الأساسي.

طريقة التنفيذ:

- يقوم فريق التخطيط الأساسي بالاستعانة بأداة رقم 18 لتحضير وثيقة الخطة التنموية المحلية للمدينة/البلدة.

- يتم إضافة بند في وثيقة الخطة التنموية المحلية يوضح كيف تم توطيد طرق الاستجابة لتغير المناخ، ومدى الارتباط مع أهداف التنمية المستدامة. ويخصص جزء من العرض يوم الإطلاق ليتم تقديم دور المجتمع المحلي في الاستجابة لتغير المناخ وأهداف التنمية المستدامة في الأداة رقم 19.

- يعقد فريق التخطيط الأساسي ما يلزم من اجتماعات ويقوم بالعمل المكثبي اللازم.

المخرج:

- مسودة الخطة التنموية المحلية للمدينة/البلدة جاهزة.

2. تبني الخطة من مجلس الهيئة المحلية

من الضروري أن يتم اعتماد الخطة بشكل مبدئي من قبل أعضاء مجلس الهيئة المحلية قبل عرضها على الجمهور؛ وذلك للتأكد ابتداء من أن الخطة تمثل بالفعل التوجه التنموي لمجلس الهيئة المحلية، وهذا يضيف صفة الشرعية على الخطة، ويحول دون ظهور أية خلافات داخلية حول مخرجات الخطة أثناء عرضها أمام الجمهور.

الجهة المنفذة: مجلس الهيئة المحلية.

المشاركون: رئيس وأعضاء مجلس الهيئة المحلية.

أسلوب التنفيذ: اجتماع مجلس الهيئة المحلية.

طريقة التنفيذ:

- يقوم منسق/ة فريق التخطيط الأساسي بتسليم نسخ من وثيقة الخطة التنموية المحلية إلى رئيس الهيئة المحلية بعدد أعضاء مجلس الهيئة المحلية.
- يقوم رئيس مجلس الهيئة المحلية بتوزيع النسخ على أعضاء المجلس لأغراض المراجعة تمهيدا لاعتماد الخطة؛ حيث توزع النسخ مصحوبة بكتاب رسمي موقع من قبل رئيس الهيئة المحلية يحدد فيه موعد انعقاد المجلس لمناقشة الخطة تمهيدا لاعتمادها بشكل مبدئي.
- في حال وجود ملاحظات، تعاد وثيقة الخطة لفريق التخطيط الأساسي لإجراء ما يلزم من تعديلات، بحيث تكون التعديلات ضمن القضايا التنموية الأساسية ذات الأولوية والأهداف والبرامج ومكوناتها/المشاريع المتبناة من المجتمع المحلي، وتراعي الموارد والإمكانات المتاحة.
- بعد الانتهاء من إجراء التعديلات المطلوبة، يقوم المجلس باعتماد الخطة في أول جلسة لاحقة، بحيث يتضمن قرار المجلس تبني مكونات البرامج/المشاريع التي تقع ضمن صلاحيات عمله.

المخرج:

- خطة تنموية محلية للمدينة/البلدة متبناة ومعتمدة مبدئياً من مجلس الهيئة المحلية.

7.2 عقد لقاء البيت المفتوح الثاني لإطلاق الخطة (اللقاء المجتمعي الثاني)

1. عقد لقاء البيت المفتوح لإطلاق الخطة (اللقاء المجتمعي الثاني):

في هذه المرحلة، وبعد تبني الخطة والاعتماد المبدئي لها من قبل مجلس الهيئة المحلية، أصبح من الضروري إطلاع المجتمع على مخرجات الخطة للحصول على تغذية راجعة منهم وتسجيل ملاحظاتهم حولها؛ ويتم ذلك من خلال عقد لقاء مجتمعي موسع تكون فيه الدعوة عامة ليحضره حشد من المواطنين، بالإضافة إلى أعضاء لجنة ممثلي أصحاب العلاقة ولجان المجالات التنموية وأعضاء وموظفي الهيئة المحلية. إن عقد هذا اللقاء يعتبر أمر ضروري للحصول على

رأي عام داعم لمخرجات الخطة؛ مما يعطيها صفة الشرعية ويزيد من شعور المجتمع المحلي بملكيته.

الجهة المنفذة: فريق التخطيط الأساسي.

المشاركون: المجتمع المحلي.

أسلوب التنفيذ: اللقاء المجتمعي الثاني.

طريقة التنفيذ:

- بالاستعانة بأداة رقم 19 يقوم فريق التخطيط الأساسي- خلال اجتماع- بتحضير صيغة للدعوة العامة وصيغة أخرى للدعوات الخاصة مرفقا معها أجندة اللقاء .
- يتولى فريق التخطيط الأساسي توجيه دعوة عامة للمواطنين من خلال الوسائل المتاحة (اعلان في المساجد والأماكن العامة ووسائل الإعلام المرئية والمسموعة والمكتوبة والالكترونية)، كما يتولى توجيه دعوات خاصة لأعضاء لجنة ممثلي أصحاب العلاقة وأعضاء لجان المجالات التنموية، بالإضافة إلى مدراء المؤسسات المحلية (وخاصة الشبابية، والنسوية، والتي تعنى بذوي الإعاقة) وممثلي العائلات وغيرهم من فئات المجتمع المختلفة (يفضل ألا يقل عدد الدعوات الخاصة عن 50 دعوة).
- تتم مراجعة قائمة المدعويين (أشخاص ومؤسسات ممثلة عن المجتمع المحلي) وتدقيقها والاتفاق عليها من قبل المجلس وفريق التخطيط الأساسي.
- يقوم رئيس الهيئة المحلية بتوقيع الدعوات.
- يتولى فريق التخطيط الأساسي- بالتنسيق مع مجلس الهيئة المحلية- التحضير وتوفير الدعم اللوجستي لهذا اللقاء وإدارة جلساته.
- يتم التأكد من دعوة ممثلي الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة لحضور الورشة والتأكد من مشاركتهم بفعالية أو التواصل معهم بشكل منفرد إذا تعذر حضورهم.
- بالاستعانة بأداة رقم 19 أيضا، يقوم فريق التخطيط الأساسي بتحضير المادة التي ستعرض خلال اللقاء.
- يقوم فريق التخطيط الأساسي بتحضير تقرير يوثق مجريات اللقاء وما نتج عنه من توصيات .
- يعمل فريق التخطيط الأساسي على الأخذ بما نتج من ملاحظات وتوصيات وذلك من خلال إجراء ما قد يلزم من تعديلات على الخطة، وبالتنسيق مع رئيس مجلس الهيئة المحلية.
- يتم إطلاع مجلس الهيئة المحلية على أية تعديلات أجريت في أعقاب اللقاء المجتمعي وذلك تمهيدا لاعتماد الخطة بشكل نهائي من قبل المجلس، ويكون الاعتماد من خلال توقيع كافة الأعضاء على الخطة (الوثيقة المجتمعية).

المخرج:

- خطة تنمية محلية للمدينة/البلدة متبناة ومعتمدة بشكل نهائي من قبل مجلس الهيئة المحلية.

إرشادات الترويج للخطة التنموية المحلية- اللقاء المجتمعي الثاني:

الأهداف:

- اعتماد الخطّة من قبل المجتمع المحلي بعد مراجعة الخطّة التنموية والتوافق عليها من قبل المجتمع والهيئة المحلية
- توقيع الوثيقة المجتمعية لتوثيق الموافقة من المجتمع المحلي والهيئة المحلية

الفعاليات المقترحة:

- إقامة احتفال خاص بمناسبة الخروج بالخطّة التنموية المحلية للمدينة/البلدة
- المكان: أي مكان عام في المدينة/البلدة
- المدعوون: جميع أهل المدينة/البلدة، المؤسسات العاملة في المدينة/البلدة ومنها الشبابية والجمعيات النسائية، وزارة الحكم المحلي والوزارات ذات الصلة، ممثلي القطاع الخاص، ممثلي المؤسسات المانحة بهدف الترويج للبرامج المنوي تنفيذها

أنشطة الفعالية:

- في مدخل الساحة يتم عرض صور عن الوضع الحالي للمدينة/البلدة وبوستر يلخص البرامج التي اعتمدت لتنفيذها
- بوستر عليه الرؤية التنموية والشعار الفائق الذي يعبر عنها مع ذكر اسم الفائز (الإعلان عن نتائج المسابقة)
- طباعة نسخ من العقد المجتمعي وتوزيعها على مؤسسات المدينة/البلدة وفي كافة الأماكن العامة
- ضيافة وتوزيع هدايا دعائية رمزية تحمل شعار المشروع
- عرض منتجات أو خدمات من المدينة/البلدة نفسها لتسويقها وتعريف أهل المدينة/البلدة بوجودها لتعزيز دعم أهل المدينة/البلدة لبعضهم البعض

- رسم على الوجوه للأطفال (لضمان مشاركة الأهل في الفعالية)

- عرض دبكة أو فرقة زجل من أهل المدينة/البلدة

الوسائل الإعلانية المقترحة:

- استخدام الرسائل القصيرة SMS لإعلام المجتمع المحلي عن إقامة اللقاء المجتمعي الثاني
- فلاير فيه تفاصيل الخطّة والبرامج المعتمدة ليوزع على جميع الناس في الفعالية
- أحبال من الأعلام الملونة بألوان المشروع لتزيين المدينة/البلدة
- رول اب (Roll up) عمار يا فلسطين) يوضع في مبنى الهيئة المحلية أو مركز خدمات الجمهور إن وجد
- بوستر الاعلان عن الرؤية والشعار الفائز
- تغيير اللوحات الإعلانية في مداخل ووسط المدينة/البلدة لتحمل شعار (عمار يا فلسطين)
- مواد دعائية (هدايا) تحمل شعار المشروع

التغطية الإعلامية المقترحة:

- دعوة الصحافة المحلية منها الراديو والتلفزيون المحلي لتغطية اللقاء المجتمعي الثاني ونشر خبر صحفي يشرح فيه تفاصيل اللقاء مع صورة
- نشر الخبر على الموقع الإلكتروني www.baladiyat.ps
- مقابلة ثاني يوم في البرنامج الصباحي الإذاعي في الراديو المحلي
- مقابلة على تلفزيون فلسطين لشرح الخطّة وطريقة التخطيط
- عرض الخطّة المعتمدة على الموقع الإلكتروني www.baladiyat.ps. ومواقع التواصل المجتمعي الخاصة بالهيئة المحلية
- نشر صور اللقاءات مع الخبر الصحفي في المجلة الدورية (عمار يا فلسطين)
- تخصيص إحدى حلقات البرنامج الإذاعي (عمار يا فلسطين) بحيث يتم عمل مقابلات مع عدة هيئات محلية أنجزت الخطّة بالتنسيق مع وحدة التخطيط التنموي الموجودة في وزارة الحكم المحلي

2. توقيع الوثيقة المجتمعية:

في هذه المرحلة واستكمالاً لما تم باللقاء المجتمعي الثاني، وبعد مراجعة الخطة التنموية والموافقة عليها من قبل المجتمع والهيئة المحلية، يصبح من المناسب توثيق هذه الموافقة من خلال توقيع وثيقة مجتمعية تجسد تبني الهيئة المحلية والمجتمع المحلي لهذه الخطة والتزامهم بأهدافها ومخرجاتها.

الجهة المنفذة: لجنة التخطيط التنموي المحلي.

المشاركون: منسق/ة فريق التخطيط الأساسي.

أسلوب التنفيذ: زيارات لمؤسسات/أشخاص.

طريقة التنفيذ:

- يقوم منسق/ة فريق التخطيط الأساسي بتحضير صيغة مناسبة للعقد المجتمعي الخاص بتوثيق تبني الخطة بالاستعانة بأداة رقم 19.
- تطبع صيغة العقد المجتمعي في الصفحة الثانية من وثيقة الخطة على أن تترك مساحة كافية للتواقيع (الجهات المقترحة للتوقيع: الهيئة المحلية، والمؤسسات العامة والخاصة المشاركة، وأفراد محليون من أصحاب العلاقة، ... الخ)
- تتولى لجنة التخطيط التنموي المحلي أو من تكلفه بجمع التواقيع تحت صيغة العقد مباشرة، كل بحسب صفته، مع ختم المؤسسة.

المخرج:

- الوثيقة المجتمعية معتمدة من قبل الجهات المشاركة في عملية التخطيط.

3. تسليم نسخة من الخطة لوزارة الحكم المحلي:

بعد الانتهاء من إعداد الخطة واعتمادها من قبل المجلس، أصبح من الضروري تسليم 3 نسخ من الخطة للدوائر ذات العلاقة في وزارة الحكم المحلي (الإدارة العامة للتنظيم والتخطيط العمراني، والإدارة العامة للمشاريع، والإدارة العامة للموازنات).

إن وجود نسخة من الخطة لدى وزارة الحكم المحلي يمكنها من التنسيق القطاعي مع الوزارات الأخرى ذات العلاقة، كما يمكنها من معرفة الأولويات التنموية للتجمعات السكانية، وبالتالي توجيه الدعم المالي المخصص للهيئات المحلية بطريقة مدروسة وأكثر فاعلية، يضاف إلى ذلك أنه يصبح بالإمكان متابعة الموازنات السنوية التي ترفعها الهيئات المحلية للوزارة بطريقة تساعد كل من الوزارة والهيئة المحلية في التوجه نحو تحقيق التنمية.

الجهة المنفذة: رئيس مجلس الهيئة المحلية.

المشاركون: أعضاء وموظفو مجلس الهيئة المحلية.

أسلوب التنفيذ: اجتماع.

طريقة التنفيذ:

- يقوم رئيس الهيئة المحلية بتحديد موعد مع الإدارة العامة للتنظيم والتخطيط العمراني في وزارة الحكم المحلي بهدف إطلاع الإدارة على الخطة التنموية المحلية للتجمع وتسليمها النسخ المطلوبة إن أمكن ذلك (أو إرسالها ورقيا أو الكترونيا) أو عن طريق موقع www.baladiyat.ps.
- تقوم الإدارة العامة للتنظيم والتخطيط العمراني في الوزارة بمراجعة الخطة والتأكد من أنها تتسجم مع الإطار العام لمتطلبات التخطيط التنموي على المستوى المحلي؛ وتقوم بإبداء الملاحظات اللازمة.
- في حال وجود ملاحظات من قبل الوزارة، تعرض أولا على مجلس الهيئة المحلية، ومن ثم يعاد تقرير الخطة لفريق التخطيط الأساسي لإجراء ما قد يلزم من تعديلات.
- بعد الانتهاء من إجراء التعديلات، يتم تسليم نسخة محدثة من الخطة للوزارة.
- بعد اعتماد الخطة من الوزارة يتم نشرها كنسخة نهائية الكترونيا على موقع الهيئة المحلية وكذلك موقع www.baladiyat.ps أو مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالهيئة المحلية.

المخرج:

- وثيقة الخطة جاهزة ومعتمدة من قبل وزارة الحكم المحلي ومنشورة الكترونيا (مخرج رئيسي رقم 3).

المرحلة الرابعة

ما يوصلنا؟ اليات التنفيذ

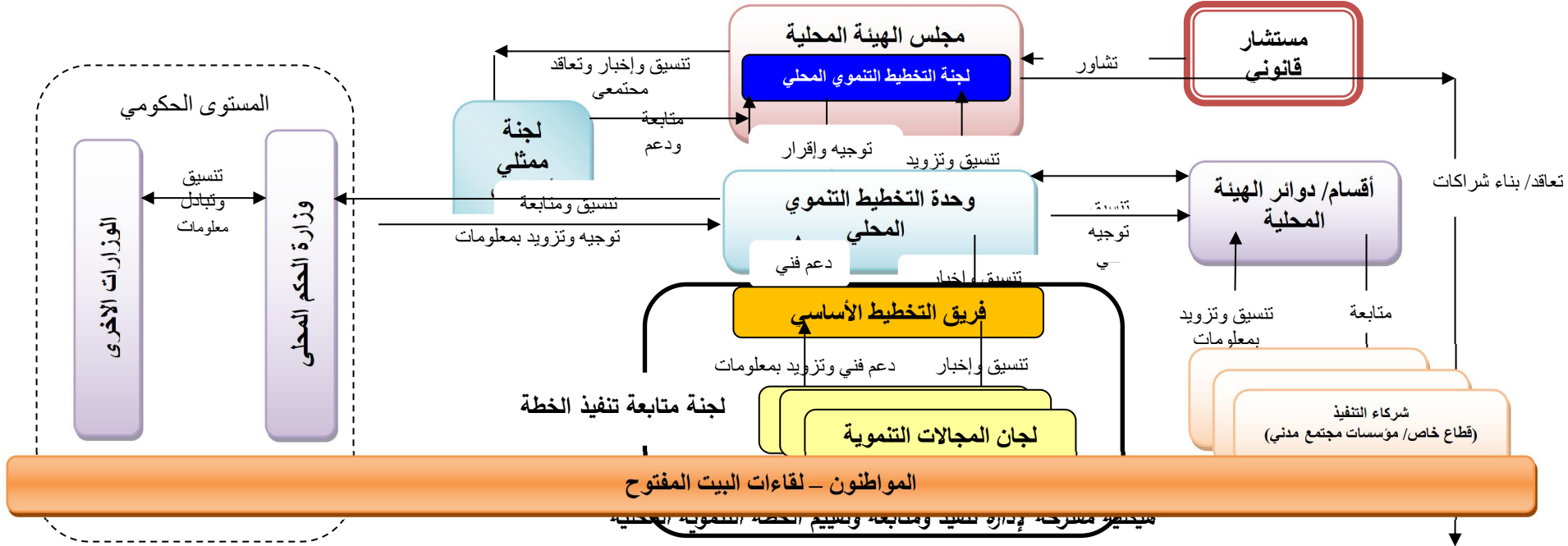
الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ المرحلة: خلال فترة تنفيذ الخطوة

خطوات المرحلة الرابعة:

الخطوة رقم 8: اجراءات التنفيذ/مباشرة بعد إعداد الخطوة وسنوياً

الخطوة رقم 9: حشد الموارد وبناء الشراكات/خلال فترة تنفيذ الخطوة

قبل البدء بتفصيل خطوات وأنشطة مرحلتي التنفيذ والتقييم؛ الشكل التالي يعرض هيكلية مقترحة لإدارة تنفيذ ومتابعة وتقييم الخطة التنموية المحلية، والأدوار المتوقعة للجهات المشاركة فيها.



فيما يلي تفصيل الأدوار المتوقعة للأطراف المشاركة في عملية تنفيذ ومتابعة وتقييم وإطلاق الخطة:

وحدة التخطيط التنموي المحلي:

- تحضير خطط تنفيذ سنوية منبثقة عن الخطة التنموية المحلية
- تحديد مكونات البرامج/المشاريع التي ستنفذ من قبل الهيئة المحلية بشكل مباشر ومساعدة دوائر الهيئة المحلية في تحضير خطط تنفيذ سنوية منبثقة عن الخطة التنموية المحلية وإدراجها ضمن الموازنة السنوية للهيئة المحلية
- التنسيق مع الأقسام/الدوائر المختلفة في الهيئة المحلية لتحضير مقترحات تفصيلية/دراسات جدوى لتنفيذ البرامج ومكوناتها/المشاريع
- العمل على تجنيد الأموال بالتنسيق مع مجلس الهيئة المحلية
- التنسيق مع وزارة الحكم المحلي لمتابعة إدراج مكونات البرامج/المشاريع التي ستنفذ من قبل الوزارات المختلفة ضمن الخطط القطاعية لتلك الوزارات
- مساعدة مجلس الهيئة المحلية في التحضير لإبرام عقود واتفاقيات ومذكرات تفاهم مع مؤسسات المجتمع المدني والقطاع الخاص وممثلي المجتمع المحلي
- الترويج للبرامج الموجهة للقطاع الخاص/مؤسسات المجتمع المدني
- تنفيذ عمليات المتابعة والتقييم السنوي للخطة بمشاركة لجان المجالات التنموية
- اعداد خطط التنفيذ بشكل سنوي في ضوء عمليات المتابعة والتقييم
- اطلاع مجلس الهيئة المحلية على مدى تقدم انجاز الخطة أولا بأول

لجنة التخطيط التنموي المحلي:

- متابعة ودعم عملية تنفيذ الخطة من خلال التنسيق المباشر مع وحدة التخطيط التنموي المحلي
- إبرام العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم مع الشركاء من خلال المجلس البلدي
- منح التسهيلات للشركاء في إطار ما تسمح به الأنظمة والقوانين من خلال المجلس البلدي
- العمل على توفير الأموال اللازمة لتنفيذ مكونات البرامج/المشاريع
- اطلاع ممثلي المجتمع المحلي على انجازات مجلس الهيئة المحلية بما يخص تحقيق الخطة التنموية المحلية.

أقسام/دوائر الهيئة المحلية:

- تحضير خطط تنفيذ سنوية منبثقة عن الخطة التنموية المحلية وإدراجها ضمن موازنتها السنوية
- تنفيذ ومتابعة مكونات البرامج/المشاريع المدرجة ضمن خططها السنوية
- المشاركة في تحضير دراسات جدوى/مقترحات تفصيلية
- متابعة البرامج ومكوناتها/المشاريع التي تنفذ بالشراكة مع القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني
- المشاركة في عمليات تقييم الخطة
- تحديث المخطط العمراني/الهيكل حسب توجهات الخطة التنموية المحلية

لجنة متابعة تنفيذ الخطة (ممثلين عن فريق التخطيط الأساسي/لجان المجالات التنموية):

- المساعدة في عمليات تقييم الخطة بشكل دوري على مستوى تحقق الأهداف وإنجاز البرامج ومكوناتها/المشاريع.
- الاطلاع بشكل دوري على مستوى الانجازات المتحققة بما يتعلق بتنفيذ الخطة
- تقديم دعم فني لوحدة التخطيط التنموي المحلي بما يتعلق بتحضير دراسات الجدوى/المقترحات... الخ
- التنسيق مع دوائر وأقسام الهيئة المحلية

المستشار القانوني للهيئة المحلية:

- تحضير نصوص العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم لبناء الشراكات
- تقديم النصح والإرشاد لمجلس الهيئة المحلية بما يتعلق بإبرام العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم مع الشركاء

لجنة ممثلي أصحاب العلاقة:

- متابعة إنجازات مجلس الهيئة المحلية بما يتعلق بتنفيذ الخطة وتحقيق أهدافها التنموية
- إبرام عقود مجتمعية مع مجلس الهيئة المحلية
- مساعدة مجلس الهيئة المحلية في إيجاد رأي عام داعم داخل المجتمع المحلي لتنفيذ بعض البرامج ومكوناتها/المشاريع
- القيام بدور المساءلة المجتمعية خلال تنفيذ ومتابعة وتقييم الخطة

وزارة الحكم المحلي:

- تقديم النصح والتوجيه للهيئة المحلية بما يخص تنفيذ مكونات البرامج/المشاريع
- التنسيق مع الوزارات الأخرى من خلال وزارة الحكم المحلي لإدراج بعض مكونات البرامج/المشاريع ضمن موازنتها القطاعية
- التنسيق لإدراج بعض مكونات البرامج ضمن المشاريع التي تنفذها دائرة المشاريع في وزارة الحكم المحلي

شركاء التنفيذ:

- تنفيذ البرامج ومكوناتها/المشاريع بالشراكة مع الهيئة المحلية ضمن إطار عقود/اتفاقيات/مذكرات تفاهم
- تنفيذ البرامج ومكوناتها/المشاريع التي من ضمن الخطة التنموية المحلية والتي يفترض أن تنفذ من قبل القطاع الخاص أو مؤسسات المجتمع المدني بشكل منفرد

المواطن:

- مساءلة مجلس الهيئة المحلية بما يتعلق بتنفيذ الخطة
- متابعة انجاز المجلس للخطة
- المشاركة في اللقاءات المجتمعية

المرحلة الرابعة: ما يوصلنا؟ آليات التنفيذ

الخطوة رقم 8: إجراءات التنفيذ

الأنشطة:

- 8.1 تحضير دراسات الجدوى ومقترحات مكونات البرامج/المشاريع والبنود المرجعية ووثائق العطاءات والمخططات للخطة السنوية (على الأقل).
- 8.2 تحضير الخطط السنوية للأقسام وإقرارها.
- 8.3 إقرار الموازنة السنوية للهيئة المحلية.

8.1 تحضير برنامج عمل لإعداد دراسات الجدوى ومقترحات مكونات البرامج/المشاريع والبنود المرجعية ووثائق العطاءات والمخططات للخطة السنوية (على الأقل)

بعد تحضير خطة التنفيذ السنوية يصبح واضحاً ما هي التحضيرات اللازمة قبل البدء بتنفيذ مكونات البرامج/المشاريع. وقد تشمل التحضيرات إعداد دراسات الجدوى/مقترحات تفصيلية/بنود مرجعية/وثائق عطاءات ومخططات.

بناء على ذلك، تقوم وحدة التخطيط التنموي المحلي بالتنسيق والتعاون مع دوائر وأقسام الهيئة المحلية المعنية بإعداد التحضيرات اللازمة لتنفيذ مكونات برامج/مشاريع السنة الأولى من الخطة (ويكرر ذلك بشكل سنوي لخطط السنوات اللاحقة)؛ هذا ويمكن البدء بإجراء هذه التحضيرات مباشرة بعد إقرار مجلس الهيئة المحلية لخطة التنفيذ السنوية .

بهدف مراعاة وتضمين تبني طرق الاستجابة لتغير المناخ في إعداد الخطة، فإنه لا بد من التنويه المستمر لهما في جميع مراحل الخطة، لذلك فالمقترح في نهاية وأثناء الأنشطة لهذه الخطوة التأكد من ربط نتائجها بطرق الاستجابة لتغير المناخ في كافة الإجراءات.

الجهة المنفذة: دوائر وأقسام الهيئة المحلية.

المشاركون: موظفو دوائر وأقسام الهيئة المحلية بما في ذلك وحدة التخطيط التنموي المحلي.

أسلوب التنفيذ: اجتماعات وعمل مكتبي.

طريقة التنفيذ:

- بالاستعانة بأداة رقم 20 يقوم منسق/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي بتجهيز

برنامج عمل لإعداد التحضيرات اللازمة لتنفيذ مكونات البرامج/المشاريع

مستنداً في ذلك على خطة التنفيذ السنوية.

- يكون منسق/ة وحدة التخطيط مسؤولاً عن متابعة تنفيذ هذا البرنامج وإطلاع مجلس الهيئة المحلية على مستوى انجاز التحضيرات أولاً بأول.
- تكون دوائر وأقسام الهيئة المحلية المختلفة مسؤولة عن إعداد التحضيرات وذلك بموجب برنامج العمل المذكور أعلاه وبالتنسيق والتعاون مع وحدة التخطيط التنموي المحلي وفريق التخطيط الأساسي؛ هذا ويمكن الاستعانة بأعضاء من لجان المجالات التنموية للمساعدة في إعداد هذه التحضيرات، كما يمكن للهيئة المحلية الاستعانة بخبراء/مستشارين لهذا الغرض .
- في حال ضعف الإمكانيات للهيئة المحلية للقيام بالتحضيرات اللازمة لتنفيذ البرامج/المشاريع، يفضل أن تبادر الهيئة المحلية في بناء قدرات موظفيها في مجال إعداد دراسات الجدوى/كتابة المقترحات/تحضير البنود المرجعية/إعداد وثائق العطاءات والمخططات.

المخرج:

- برنامج عمل جاهز لإعداد دراسات الجدوى/المقترحات/البنود المرجعية/وثائق العطاءات والمخططات لمكونات البرامج/المشاريع للسنة الأولى.

8.2 تحضير الخطط السنوية للأقسام وإقرارها

إن امتلاك دوائر وأقسام الهيئة المحلية لخطط تنفيذ سنوية منبثقة عن الخطة التنموية المحلية يعد أمراً ضرورياً؛ فهذه الخطط تشكل أطراً مرجعية لعمل دوائر وأقسام الهيئة المحلية المختلفة (وتحديداً لمكونات البرامج/المشاريع التي هي من اختصاص الهيئة المحلية أو الشريكة بها)، فتجعل من هذه الدوائر والأقسام، دوائر وأقسام تعمل ضمن رؤية تنموية وليست فقط دوائر وأقسام لتقديم الخدمات، وهذا بالتأكيد ينعكس إيجاباً على رسالة وأداء الهيئة المحلية بشكل عام. كما يمكن الاستفادة من وجود خطط التنفيذ السنوية لدى الدوائر والأقسام في عمليات تقييم الأداء المؤسسي الذاتي للهيئة المحلية.

ومن المفيد أن تحتوي خطة التنفيذ السنوية لدائرة أو قسم ما على إطار زمني شهري لتنفيذ مكونات برامج/مشاريع تلك السنة وتكاليفها المالية المتوقعة والشخص المسؤول عن إدارتها وكذلك التحضيرات اللازمة لتنفيذها.

الجهة المنفذة: دوائر وأقسام الهيئة المحلية.

المشاركون: مدراء/رؤساء دوائر وأقسام الهيئة المحلية.

أسلوب التنفيذ: اجتماع/ات وعمل مكتبي.

طريقة التنفيذ:

- يقوم مدير/ة أو رئيس/ة كل دائرة/قسم في الهيئة المحلية باستخدام الأداة رقم 21 لتحضير خطة التنفيذ السنوية لدائرته/أو قسمه/أو معتمدا بشكل أساسي على محتويات خطة التنفيذ السنوية لذلك العام، ويتم ذلك من خلال عمل مكثبي واجتماعات تشاورية يعقدها مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام مع موظفيهم وبالتشاور مع وحدة التخطيط التنموي المحلي في الهيئة المحلية وبمشاركة الدوائر المالية؛ وتكمن أهمية إشراك الموظفين بتحضير هذه الخطط في تعزيز شعورهم بامتلاكها والتزامهم تجاه تنفيذها.
- بعد الانتهاء من تحضير خطط التنفيذ السنوية للدوائر والأقسام يتم تسليمها لوحدة التخطيط التنموي في الهيئة المحلية لتدقيقها والتأكد من انسجامها مع خطة التنفيذ العامة لتلك السنة؛ (بعد التشاور مع الدائرة المالية)، وذلك تمهيدا لعرضها على مجلس الهيئة المحلية بهدف إقرارها من أجل أخذها بالاعتبار عند إعداد الموازنة السنوية (علما بأن موعد إعداد الموازنات السنوية في الهيئات المحلية هو شهر أيلول، وتسليمها لوزارة الحكم المحلي يكون في بدايات شهر تشرين أول لاعتمادها).

المخرج:

- خطط تنفيذ سنوية لدوائر وأقسام الهيئة المحلية مقرة من مجلس الهيئة المحلية.

8.3 إقرار الموازنة السنوية للهيئة المحلية

في هذه المرحلة تكون الدوائر/الأقسام في الهيئة المحلية تمتلك خطط تنفيذ سنوية، وعلى الهيئة المحلية إدراج تكاليف تنفيذها ضمن موازنتها السنوية حسب الأصول. هذا ومن المفترض أن تنتهي الهيئة المحلية من تحضير موازنتها السنوية حتى نهاية شهر أيلول من كل عام تمهيدا لتسليمها إلى وزارة الحكم المحلي في بدايات شهر تشرين أول لاعتمادها حسب الأصول، أخذا الوزارة بالاعتبار ضرورة انسجام موازنة الهيئة المحلية السنوية مع خططها التنموية المحلية وخطة التنفيذ السنوية المنبثقة عنها.

الجهة المنفذة: الهيئة المحلية ووزارة الحكم المحلي.

المشاركون: الهيئة المحلية والدائرة المعنية في وزارة الحكم المحلي.

أسلوب التنفيذ: عمل مكتبي وجلسة مجلس هيئة محلية.

طريقة التنفيذ:

- تقوم الهيئة المحلية بتحضير موازنتها السنوية حسب الأصول آخذة بالاعتبار تكاليف تنفيذ الخطط السنوية للدوائر/الأقسام.
- يقوم منسق/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي بمراجعة الموازنة والتأكد من احتوائها على تكاليف تنفيذ الخطط السنوية للدوائر/الأقسام؛ وذلك قبل عرضها على المجلس لاعتمادها حسب الأصول.
- تسليم نسخة من الموازنة للدائرة المعنية في مديرية الحكم المحلي لاعتمادها حسب الأصول؛ مع أخذ الوزارة بالاعتبار ضرورة انسجام الموازنة مع الخطة التنموية للهيئة المحلية. وتجدر الإشارة الى ضرورة قيام الهيئة المحلية بإرفاق نسخة من خطة التنفيذ السنوية الخاصة بتلك السنة عند تسليم موازنتها للوزارة وذلك لأغراض التدقيق والمقارنة.
- يمكن للجنة متابعة تنفيذ الخطة استخدام أداة الموازنات التشاركية أو إعداد الموازنة بالمشاركة. للوصول الى النسخة الإلكترونية الخاصة بدليل ادوات المساءلة المجتمعية يرجى اتباع الخطوات التالية: الصفحة الرئيسية من بوابة الهيئات المحلية Baladiyat.ps >المساءلة المجتمعية > ادلة العمل > دليل ادوات المساءلة المجتمعية.
- **المخرج:**
- الموازنة السنوية للهيئة المحلية مقدمة الى وزارة الحكم المحلي لاعتمادها.

الخطوة رقم 9: حشد الموارد وبناء الشراكات

الانشطة:

9.1 تجنيد الاموال.

9.2 تحضير العقود/الاتفاقيات/مذكرات التفاهم وتوقيعها.

9.1 تجنيد الاموال

يعتبر توفير التمويل اللازم لتنفيذ البرامج ومكوناتها/المشاريع من العوامل الاساسية والهامة لنجاح عملية التخطيط التنموي المحلي ومخرجاتها، وهنا لابد من الإشارة الى ضرورة الاعتماد على

التمويل الذاتي والاستفادة من الموارد والامكانيات المتاحة للهيئة المحلية والمدينة/البلدة والتي من المفترض انه تم دراستها وتحديدها خلال مرحلة إعداد الخطة، وهذا بالطبع لا يمنع القيام بعملية تجنيد الأموال اللازمة من خلال الجهات الرسمية (كوزارة الحكم المحلي أو صندوق تطوير واقراض الهيئات المحلية)، أو من خلال التوجه للجهات المانحة مباشرة.

1. ترويج مكونات البرامج/المشاريع لدى القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني:

هناك نوعان من مكونات البرامج/المشاريع يمكن للقطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني المشاركة في تنفيذها؛ النوع الأول تنفذها الهيئة المحلية بالشراكة مع القطاع الخاص أو مؤسسات المجتمع المدني، أما النوع الثاني ينفذها القطاع الخاص أو مؤسسات المجتمع المدني بشكل منفرد. وعليه فانه من الضروري أن تقوم الهيئة المحلية بالترويج لكلا النوعين لدى القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني (وخصوصا تلك التي اتفق على تنفيذها أو تمويلها مع جهة محلية خلال مرحلة التوصيف)، وهذا يتطلب وجود برنامج ترويج واضح وفعال يبين الفئة المستهدفة من الترويج ومواعيد وآليات الترويج المناسبة والجهات المسؤولة عن تنفيذها.

الجهة المنفذة: وحدة التخطيط التنموي المحلي.

المشاركون: موظف/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي وفريق التخطيط الأساسي.

أسلوب التنفيذ: اجتماع/ات + عمل مكثبي.

طريقة التنفيذ:

- يقوم منسق/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي باستخدام الأداة رقم 22 لتحضير برنامج لترويج بعض مكونات البرامج/المشاريع لدى القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني؛ وذلك بعد الاستفسار والتشاور مع الجهات ذات العلاقة من داخل الهيئة المحلية وخارجها، بما في ذلك فريق التخطيط الأساسي .
- يقوم المنسق/ة بتسليم نسخة من برنامج الترويج للجنة التخطيط التنموي المحلي تمهيدا لاطلاع أعضاء المجلس عليه.
- يكون منسق/ة وحدة التخطيط مسؤولا عن متابعة تنفيذ برنامج الترويج واطلاع مجلس الهيئة المحلية على مدى الإنجازات أولا بأول.
- من المهم أن تقوم الهيئة المحلية بتقديم حوافز لتشجيع القطاع الخاص للقيام بتنفيذ بعض مكونات البرامج/المشاريع ذات الطابع الاستثماري؛ ومن هذه الحوافز:

- التسريع في إصدار التراخيص والمعاملات اللازمة.
- تقديم تسهيلات في دفع رسوم التراخيص.
- توفير البنى التحتية والخدمات اللازمة.

2. جمع التبرعات:

إن خطة التنفيذ السنوية التي تم إعدادها من قبل وحدة التخطيط التنموي المحلي تبين مكونات البرامج/المشاريع المرشحة للتمويل من خلال جمع التبرعات من أبناء المدينة/البلدة الميسورين، والتي تكون على الأغلب غير ربحية (ذات طابع خيري تعود بالفائدة على عامة الناس)، مثل بناء المدارس والعيادات الصحية وبناء أسوار المقابر...الخ.

الجهة المنفذة: مجلس الهيئة المحلية.

المشاركون: أعضاء من مجلس الهيئة المحلية، فريق التخطيط الأساسي، وأعضاء من لجنة ممثلي أصحاب العلاقة.

أسلوب التنفيذ: اجتماع/ات.

طريقة التنفيذ:

- يقوم منسق/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي، مستنداً إلى خطة التنفيذ السنوية، بضبط كافة مكونات البرامج/المشاريع المرشحة للتمويل من خلال جمع تبرعات من أبناء المدينة/البلدة الميسورين سواء كانوا مقيمين أو مغتربين.
- تقوم الهيئة المحلية برعاية تشكيل لجنة مهمتها جمع التبرعات من أبناء المدينة/البلدة الميسورين لتنفيذ بعض مكونات البرامج/المشاريع، ويمكن أن تتشكل هذه اللجنة من أعضاء مجلس الهيئة المحلية وفريق التخطيط الأساسي ومن بعض الوجهاء وممثلي العائلات. هذا وفي حال وجود فرص فيمكن تشكيل لجنتين الأولى تكون مهمتها الاتصال بالميسورين المقيمين، والأخرى الاتصال بالميسورين المغتربين من أبناء المدينة/البلدة.
- تقوم الدائرة المالية في الهيئة المحلية بترصيد التبرعات الخاصة بتنفيذ مكون برنامج/مشروع ما سواء النقدية أو العينية أولاً بأول وحسب الأصول.
- يتم اطلاع المواطنين على حجم التبرعات الخاصة بتنفيذ مكون برنامج/مشروع ما بشكل دوري؛ وهذا يفيد في تشجيع مواطنين جدد على التبرع.

3. التقديم لجهات مانحة للحصول على تمويل:

يكون تمويل مكونات البرامج/المشاريع المرشحة للتمويل من قبل الجهات المانحة بشكل أساسي إما من خلال صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية أو من خلال وزارة الحكم المحلي أو من خلال الجهات المانحة مباشرة. ولضمان حشد الأموال؛ لا بد من وجود برنامج واضح وفعال يبين الجهة التي سيتم التقديم من خلالها ومواعيد وآليات التقديم.

الجهة المنفذة: وحدة التخطيط التنموي المحلي.

المشاركون: موظف/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي.

أسلوب التنفيذ: عمل مكثبي واجتماع/ات.

طريقة التنفيذ:

- يقوم منسق/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي بتحضير برنامج للتقديم للجهات المانحة؛ وذلك بعد الاستفسار والتشاور مع الجهات ذات العلاقة من داخل الهيئة المحلية وخارجها، بما في ذلك فريق التخطيط الأساسي.
- يقوم المنسق/ة بتسليم نسخة من برنامج التقديم للجنة التخطيط التنموي المحلي تمهيدا لاطلاع أعضاء المجلس عليه.
- يكون منسق/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي مسؤولا عن تنفيذ برنامج التقديم للمانحين وإطلاع مجلس الهيئة المحلية على تطور الإنجاز أولا بأول.

المخرجات:

- برنامج ترويج مكونات البرامج/المشاريع لدى القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني للعمل بموجبه.
- مبلغ مالي متوفر ومرصد (حسب الاصول المحاسبية والمالية المعتمدة لدى الهيئة المحلية) لتنفيذ بعض مكونات البرامج/المشاريع غير الربحية وذات الطابع الخيري.
- برنامج تقديم للجهات المانحة للعمل بموجبه.

ملاحظات:

1. تذكير باللقاء الخاص لتشجيع التنفيذ المشترك للبرامج ومكوناتها/المشاريع المشتركة: من المهم ومنذ بداية المرحلة الرابعة اجتماع منسقي التخطيط في الهيئات المحلية المتجاورة والتي نتج عن خططها برامج/مشاريع مشتركة، من أجل مناقشة إجراءات التنفيذ المتعلقة بها ومراعاة ذلك عند إعداد الوثائق اللازمة وتحضير الخطط السنوية لدوائر واقسام الهيئات المحلية وكذلك إقرار الموازنات السنوية، إضافة الى التنبه لذلك من أجل توفير التمويل اللازم وكذلك عند تحضير العقود/الاتفاقيات/مذكرات التفاهم وتوقيعها.

2. لتشجيع أبناء المدينة/البلدة المغتربين على التبرع، من المهم عمل ما يلي:
 - مأسسة التواصل مع أبناء المدينة/البلدة في المهجر.
 - عقد اجتماع/مؤتمر سنوي للمغتربين أثناء تواجدهم في المدينة/البلدة في الفترة الصيفية لاطلاعهم على التطورات التنموية في المدينة/البلدة.
 - إيجاد آليات لمراعاة مصالحهم والحفاظ على ملكياتهم خلال فترة غيابهم.
 - استمرارية التواصل معهم أثناء غيابهم من خلال المواقع الالكترونية وقنوات التواصل الاجتماعي وإعداد صفحة خاصة بالهيئة المحلية حول انجازات المجلس والخطة التنموية المحلية.

إرشادات المرحلة الرابعة (تحضيرات التنفيذ) للمجالس المشتركة للتخطيط والتطوير/البلديات المشتركة:

- بشكل عام، تتبع نفس المنهجية المتبعة للمدن والبلدات، بحيث يكون المجلس المشترك بمثابة الهيئة المحلية

9.2 تحضير العقود/الاتفاقيات/مذكرات التفاهم وتوقيعها

1. تحضير صياغات عقود/اتفاقيات/مذكرات تفاهم:

أثناء وبعد تنفيذ حملة ترويج مكونات البرامج/المشاريع لدى القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني، يبدأ المستثمرون ومؤسسات المجتمع المدني بمراجعة الهيئة المحلية حول تنفيذ بعض مكونات البرامج/المشاريع بالشراكة مع الهيئة المحلية؛ وفي حال الوصول إلى تفاهات بهذا الخصوص مع هذه الجهات، تطلب الهيئة المحلية من مستشارها القانوني تحضير العقود/الاتفاقيات/مذكرات التفاهم المناسبة تمهيدا لإبرام الشراكات مع القطاع الخاص أو مؤسسات المجتمع المدني.

الجهة المنفذة: المستشار القانوني للهيئة المحلية ووحدة التخطيط التنموي المحلي.

المشاركون: منسق/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي، مدراء دوائر أو أقسام الهيئة المحلية، لجنة التخطيط التنموي المحلي، ورئيس الهيئة المحلية.

أسلوب التنفيذ: عمل مكتبي.

طريقة التنفيذ:

- في حال وجود فرصة للشراكة مع القطاع الخاص أو مؤسسة من مؤسسات المجتمع

المدني لتنفيذ مكون برنامج/مشروع ما، تقوم لجنة التخطيط التنموي المحلي بالتشاور مع

الدائرة/القسم المعني ومع منسق/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي حول أنسب صورة للشراكة.

- تقوم لجنة التخطيط التنموي المحلي بعرض الصورة على مجلس الهيئة المحلية للتشاور وأخذ موافقة مبدئية.
- يقوم رئيس الهيئة المحلية بالاتصال مع الجهة الشريكة للوصول إلى تفاهم مبدئي حول إبرام الشراكة.
- يطلب رئيس الهيئة المحلية من المستشار القانوني تحضير العقود/الاتفاقيات/مذكرات التفاهم وذلك بالتنسيق مع الدائرة أو القسم المعني في الهيئة المحلية.
- تعرض الصياغات على مجلس الهيئة المحلية لمراجعتها، كما تعرض في نفس الوقت على الجهة الشريكة لمراجعتها أيضا.
- يقوم المستشار القانوني بوضع العقود/الاتفاقيات/مذكرات التفاهم بصورتها النهائية آخذاً بالاعتبار ملاحظات مجلس الهيئة المحلية والجهة الشريكة (في هذه المرحلة تعرض الصيغ على مديرية الحكم المحلي للعلم والمتابعة حسب الأصول).

2. إبرام عقود مع القطاع الخاص/توقيع مذكرات تفاهم:

في هذه المرحلة تكون الصيغ النهائية من العقود ومذكرات التفاهم جاهزة بشكلها النهائي لتعرض على المجلس تمهيدا لاعتمادها وتفويض رئيس الهيئة المحلية بالتوقيع عليها؛ وبشكل عام تستخدم العقود لتنظيم علاقات الشراكة مع القطاع الخاص لتنفيذ مكونات برامج/مشاريع ذات طابع ربحي، في حين تستخدم مذكرات التفاهم لتنظيم علاقات الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني لتنفيذ مكونات برامج/مشاريع غير ربحية.

الجهة المنفذة: مجلس الهيئة المحلية.

المشاركون: رئيس الهيئة المحلية والشركاء.

أسلوب التنفيذ: جلسة لمجلس الهيئة المحلية.

طريقة التنفيذ:

- في هذه المرحلة تكون الصيغ النهائية من العقود ومذكرات التفاهم جاهزة بشكلها النهائي؛ وعليه يتم عرضها على مجلس الهيئة المحلية لاعتمادها وتفويض رئيس الهيئة المحلية بالتوقيع عليها.
- يتم تحضير العدد اللازم من النسخ الجاهزة للتوقيع .

- يتم توجيه دعوة للجهة الشريكة للتوقيع تمهيدا للبدء بتنفيذ مكونات البرامج/المشاريع؛ حيث يقترح أن يكون التوقيع خلال جلسة مجلس للهيئة المحلية تعقد خصيصا لهذا الغرض، أو يمكن أن يتم التوقيع خلال احتفال يتم التحضير له ويشارك فيه ممثلون عن لجنة أصحاب العلاقة.
- يمكن للهيئة المحلية أن تقوم بتوقيع عقد مجتمعي مع لجنة ممثلي المجتمع المحلي؛ كأن يتم توقيع عقد مجتمعي حول التزام المواطنين بتسهيل عملية فتح طرق زراعية في منطقة ما خارج المخطط العمراني/الهيكلي.

المخرج:

- صيغ العقود/الاتفاقيات/مذكرات التفاهم جاهزة وموقعة.

المرحلة الخامسة

هل وصلنا؟ تقييم واعداد الخطة السنوية القادمة

الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ المرحلة: سنويا

خطوات المرحلة الخامسة:

الخطوة رقم 10: متابعة وتقييم وإطلاع /سنويا

الخطوة رقم 11: إعداد الخطة السنوية القادمة /سنويا

الخطوة رقم 10: متابعة وتقييم وإطلاع

الأنشطة:

- 10.1 المتابعة والتقييم السنوي للخطة وإعداد مسودة خطة السنة القادمة.
- 10.2 عقد لقاء البيت المفتوح السنوي لإطلاع المجتمع المحلي على مدى تحقق الخطة ومسودة خطة السنة القادمة (اللقاء المجتمعي السنوي).

10.1 المتابعة والتقييم السنوي للخطة وإعداد مسودة خطة السنة القادمة

من المهم أن تتم متابعة خطة التنفيذ السنوية بشكل سنوي؛ بحيث تكون المتابعة من خلال ضبط مكونات البرامج/المشاريع المتأخرة التي لم تنفذ في عام ما بحسب ما كان مخطط لها، وأيضاً من خلال ضبط مكونات البرامج/المشاريع التي نفذت بشكل مُسبق وكان من المفترض تنفيذها في أعوام لاحقة. كما أنه من المهم إجراء تقييم سنوي لمدى تحقق الأهداف التنموية وإنجاز البرامج ومكوناتها/مشاريعها التي حددتها الخطة ومدى المساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وتوطينها على المستوى المحلي ومؤشرات المساهمات المحددة وطنياً NDC؛ على أن يركز التقييم على المؤشرات التي حددت مسبقاً في مصفوفة المتابعة والتقييم؛ وهي المصفوفة التي تربط بين البرامج التنموية ومؤشرات القياس ومصادرها وطريقة قياسها، وبناءً على ذلك يتم إعداد مسودة خطة السنة القادمة.

الجهة المنفذة: وحدة التخطيط التنموي المحلي ولجنة التخطيط التنموي المحلي.

المشاركون: موظف/ة وحدة التخطيط المحلي، لجنة متابعة تنفيذ الخطة، مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام المعنية، ولجنة متابعة تنفيذ الخطة.

أسلوب التنفيذ: اجتماع/ات وعمل مكثبي.

طريقة التنفيذ:

- يقوم منسق/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي باستخدام الأداة رقم 23 لضبط مكونات البرامج/المشاريع المتأخرة عن التنفيذ في العام المعني بالتقييم وتلك المنفذة بشكل مُسبق من الأعوام اللاحقة.
- يقوم المنسق/ة بالاتصال بالشركاء، وكذلك المنفذين لمكونات البرامج/المشاريع من القطاع الخاص ضمن الخطة لتقديم التقارير اللازمة. ويستعين المنسق/ة بمختصين في مجال التنمية المستدامة والتغير المناخي -بما أمكن-.
- يقوم المنسق/ة باستخدام الأداة رقم 24 أيضاً لتلخيص قيم المؤشرات الواردة في مصفوفة المتابعة والتقييم؛ وذلك بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة من داخل الهيئة المحلية وخارجها، بما

في ذلك فريق التخطيط الأساسي، مستعينا بمصادر المعلومات وأدوات القياس بحسب ما وردت في مصفوفة المتابعة والتقييم، ومن الأفضل أن تبدأ عملية التقييم هذه خلال شهر أيلول من كل عام .

- تقديم ملخص لتقييم مدى تقدم الخطة الاستراتيجية الشامل نحو تحقيق الاستجابة لتغير المناخ والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ذات العلاقة.
- اعداد مسودة خطة السنة القادمة بناء على مراجعة وثيقة الإطار التنموي وخطة التنفيذ الرباعية وبرامجها/مشاريعها.
- يقوم المنسق/ة بتسليم نسخة من نتائج عملية ضبط تنفيذ مكونات البرامج/المشاريع ونسخة من نتائج عملية التقييم ومسودة خطة السنة القادمة لرئيس وأعضاء مجلس الهيئة المحلية تمهيدا لاطلاع الجمهور عليها من خلال لقاء مجتمعي (البيت المفتوح) يعقد خصيصا لهذا الغرض قبل نهاية شهر تشرين ثاني من ذلك العام.
- من الضروري التأكد من دعوة ممثلين عن الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة لحضور اللقاء المجتمعي (البيت المفتوح) وتوفير الوسائل الملائمة لتسهيل مشاركتهم.
- يجب أن تؤخذ نتائج اللقاء المجتمعي (البيت المفتوح) بعين الاعتبار، وأجراء التعديلات اللازمة على خطة السنة القادمة بناءاً عليها.
- تأكيد دور لجنة متابعة تنفيذ الخطة كأحد الأجسام التي يجب أن تبقى تعمل بفاعلية وباستمرار، حيث يجب وضع جدول اجتماعات دوري مع موظفي الهيئة المحلية وأي جهات أخرى ذات علاقة لضمان عمل اللجنة.

المخرج:

- ملخص المتابعة والتقييم السنوي للخطة التنموية المحلية ومسودة خطة السنة القادمة جاهزة للعرض في لقاء البيت المفتوح السنوي.

10.2 عقد لقاء البيت المفتوح السنوي لإطلاع المجتمع المحلي على مدى تحقق الخطة ومسودة خطة السنة القادمة (اللقاء المجتمعي السنوي)

في هذه المرحلة، وبعد الانتهاء من إعداد التقييم السنوي للخطة وإطلاع مجلس الهيئة المحلية على نتائج هذا التقييم؛ يصبح من الضروري إطلاع المجتمع المحلي أيضا على هذه النتائج وذلك من خلال عقد لقاء مجتمعي (البيت المفتوح) توجه فيه الدعوة إلى أعضاء لجنة ممثلي أصحاب العلاقة ولجان المجالات التنموية وأعضاء وموظفي الهيئة المحلية وآخرين من الوجهاء

وممثلي الدوائر والمؤسسات العامة والخاصة مع التأكيد على تمثيل الفئات المهمشة وتحديدًا النساء والاطفال وذوي الإعاقة .

إن عقد مثل هذا اللقاء يعتبر أمر ضروري للإبقاء على التواصل بين الهيئة المحلية والمجتمع المحلي بخصوص عملية التخطيط التنموي وتنفيذ مخرجاتها؛ وهذا بالطبع سيعزز من ثقة الجمهور بعملية التخطيط كأداة لتنظيم العمل التنموي المحلي. من ناحية أخرى، إن عقد هذا اللقاء السنوي سيحفز الهيئة المحلية ويزيد من التزامها بالسعي قدما لتحقيق الأهداف التنموية بحسب ما وردت في خطتها التنموية المحلية.

الجهة المنفذة: وحدة التخطيط التنموي المحلي.

المشاركون: ممثلو المجتمع المحلي، فريق التخطيط الأساسي، أعضاء لجان المجالات التنموية، أعضاء مجلس وموظفو الهيئة المحلية.

أسلوب التنفيذ: اللقاء المجتمعي السنوي.

طريقة التنفيذ:

- بالاستعانة بأداة رقم 24 يقوم منسق/ة وحدة التخطيط -خلال اجتماع- بتحضير صيغة الدعوة التي سيتم توجيهها للمدعوين مرفقا معها أجندة اللقاء .

- تستكمل باقي خطوات التنفيذ حسب خطوات لقاء البيت المفتوح الاول (اللقاء المجتمعي الأول) والثاني.

- يكلف أحد موظفي وحدة التخطيط التنموي (أو أي دائرة أخرى) بتسجيل ملاحظات وتوصيات المشاركين/ات أثناء اللقاء، كما ويعمل على نشرها من خلال إحدى وسائل التواصل الاجتماعي أو من خلال بوابة الهيئات المحلية.

- يمكن استخدام وسائل التواصل الاجتماعي من أجل اخذ التغذية الراجعة من قبل المواطنين على التقرير السنوي لتنفيذ الخطة.

- في حال بروز مواضيع خلافية أثناء اللقاء يمكن للجنة متابعة تنفيذ الخطة استخدام أداة جلسات الاستماع لاحقا وبعد اللقاء لمناقشتها، وذلك لضمان عنصر المساءلة في التنفيذ وليس فقط كإعلام وإخبار. للوصول الى النسخة الإلكترونية الخاصة بدليل ادوات المساءلة المجتمعية يرجى اتباع الخطوات التالية: الصفحة الرئيسية من بوابة الهيئات المحلية Baladiyat.ps >المساءلة المجتمعية> ادلة العمل > دليل ادوات المساءلة المجتمعية.

المخرج:

- تقرير اللقاء المجتمعي السنوي (لقاء البيت المفتوح) جاهز للعمل بموجبه.

إدماج الأشخاص ذوي الإعاقة في لقاء البيت المفتوح

مراعاة استخدام الوسائل المناسبة للأشخاص ذوي الإعاقة مثل:

- توفير خيارات البث المباشر على وسائل التواصل الاجتماعي.
- تسجيل اللقاء وجعله متاحا للمشاركة في وقت لاحق، مما يتيح للأشخاص ذوي الإعاقة كبار السن، ومن لم يتمكن من الحضور من المجتمع من متابعة المحتوى والمشاركة في وقت مناسب لهم.
- توفير ترجمة لغة الإشارة وأي ترتيبات أو تسهيلات من شأنها تعزيز مشاركة الأشخاص ذوي الإعاقة.
- مشاركة كافة المواد أو الوثائق بنماذج / طرق مناسبة للإعاقات المختلفة مثل القارئ الصوتي.

الخطوة رقم 11: إعداد خطة السنوية القادمة

الأنشطة:

11.1 إعداد خطة التنفيذ السنوية (بشكل نهائي) وخطط دوائر وأقسام الهيئة المحلية.

11.2 إقرار خطة التنفيذ السنوية.

11.1 إعداد خطة التنفيذ السنوية (بشكل نهائي) وخطط دوائر وأقسام الهيئة المحلية

1. إعداد خطة التنفيذ السنوية القادمة:

بعد الانتهاء من عملية المتابعة والتقييم السنوية للخطة، يصبح بالإمكان إعداد خطة التنفيذ السنوية القادمة (بشكل نهائي) وذلك بالاعتماد على ما نتج من توصيات خلال عملية المتابعة والتقييم.

في هذه الخطوة يتم إعادة أخذ كل ما ورد في الخطوات العشرة السابقة في عين الاعتبار للخروج بخطة سنوية جديدة قادرة على إكمال العمل في تحقيق البرامج/المشاريع التنموية للخطة الاستراتيجية ومرتبطة بأجندة الاستجابة لتغير المناخ، وتساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وتعزز مقومات الصمود/المنعة في البلدة.

الجهة المنفذة: وحدة التخطيط التنموي المحلي ودوائر/أقسام الهيئة المحلية.

المشاركون: موظف/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي وموظفو دوائر/أقسام الهيئة المحلية.

أسلوب التنفيذ: عمل مكتبي.

طريقة التنفيذ:

- يقوم منسق/ة وحدة التخطيط بإعداد خطة التنفيذ السنوية القادمة (بشكل نهائي) بالتعاون مع

مدراء الدوائر/الأقسام في الهيئة المحلية آخذاً بالاعتبار التوصيات الناتجة من عملية

المتابعة والتقييم، حيث من المقترح أن يتم ذلك خلال شهر كانون ثاني؛ أي بعد الانتهاء من عملية المتابعة والتقييم السنوي.

- يقوم منسق/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي بالطلب من دوائر/أقسام الهيئة المحلية تحضير خطط التنفيذ السنوية لدوائر/أقسام الهيئة المحلية للسنة القادمة معتمدين في ذلك على خطة التنفيذ السنوية التي أعدتها وحدة التخطيط التنموي المحلي في الهيئة المحلية .

المخرج:

- الخطة السنوية للهيئة المحلية والخطط السنوية لدوائرها/أقسامها جاهزة للاعتماد من قبل مجلس الهيئة المحلية.

11.2 إقرار خطة التنفيذ السنوية

من الضروري في هذه المرحلة أن يقوم مجلس الهيئة المحلية باعتماد خطة التنفيذ السنوية التي أعدتها وحدة التخطيط التنموي المحلي وخطط الدوائر/الأقسام التي أعدتها دوائر وأقسام الهيئة المحلية؛ وذلك لإعطائها صفة الرسمية من قبل مجلس الهيئة المحلية تمهيدا لأخذها بعين الاعتبار عند إعداد الموازنة السنوية للهيئة المحلية.

الجهة المنفذة: وحدة التخطيط التنموي المحلي ولجنة التخطيط التنموي المحلي.

المشاركون: أعضاء مجلس الهيئة المحلية.

أسلوب التنفيذ: جلسة مجلس الهيئة المحلية.

طريقة التنفيذ:

- يقوم منسق/ة وحدة التخطيط التنموي المحلي بتسليم نسخ من خطة التنفيذ السنوية وخطط الدوائر والأقسام إلى رئيس الهيئة المحلية.
- يقوم رئيس مجلس الهيئة المحلية بتوزيع نسخ من خطة التنفيذ السنوية وخطط الدوائر والأقسام على أعضاء المجلس لمراجعتها تمهيدا لاعتمادها.
- في حال وجود ملاحظات، تعاد الخطط لوحدة التخطيط التنموي المحلي لإجراء ما يلزم من تعديلات بالتنسيق مع الدوائر/الأقسام المعنية، وبما ينسجم مع مخرجات اللقاء المجتمعي السنوي (لقاء البيت المفتوح السنوي).
- بعد الانتهاء من إجراء التعديلات المطلوبة، يقوم المجلس باعتماد خطة التنفيذ السنوية وخطط الدوائر والأقسام في أول جلسة لاحقة ونشرها.

المخرج:

● خطة تنفيذ للسنة القادمة وخطط تنفيذ للدوائر والاقسام معتمدة من قبل

مجلس الهيئة المحلية ومنشورة الكترونيا.

ملاحظة: تذكير باللقاء الخاص لتشجيع التقييم المشترك واعداد خطة السنة القادمة للبرامج ومكوناتها/المشاريع المشتركة: من المهم ومنذ بداية المرحلة الخامسة اجتماع منسقي التخطيط في الهيئات المحلية المتجاورة والتي قامت بتنفيذ برامج/مشاريع مشتركة، من أجل مناقشة عملية التقييم المتعلقة بها، ومراعاة ذلك عند إعداد الخطط السنوية القادمة

إرشادات المرحلة الخامسة (المتابعة والتقييم) للمجالس المشتركة للتخطيط والتطوير/البلديات المشتركة:

- بشكل عام، تتبع نفس المنهجية المتبعة للمدن والبلدات
- في اللقاء المجتمعي، يجب مراعاة حضور ممثلين من المدن/البلدات المشاركة في المجلس المشترك مع مراعاة حضور ممثلين عن الفئات المهمشة وتحديد النساء والأطفال وذوي الإعاقة.
- في عملية تقييم وإطلاق الخطة التنموية المحلية، يراعى فيها نفس الإرشادات السابقة الخاصة بتوزيع مكونات البرامج/المشاريع على مدن/بلدات المجلس المشترك

الأدوات

الأدوات:

الأداة رقم (1): الأجندة والأدوار المقترحة للاجتماع التوجيهي

1.1 أجندة مقترحة للاجتماع التوجيهي للهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية

أجندة مقترحة للاجتماع التوجيهي للهيئة المحلية والمؤسسات المجتمعية	
التاريخ	
المكان	
الوقت المقترح	النشاط
10 دقيقة	الافتتاح والترحيب
90 دقيقة	عرض حول مفهوم وأهمية التخطيط التنموي المحلي للمدينة/للبلدة
	عرض حول أهمية مرحلة التهيئة والإعداد للهيئة المحلية
	عرض حول منهجية إعداد الخطة واللجان المختلفة المشاركة وأهمية المشاركة المجتمعية
	عرض حول عملية التشخيص والربط المكاني
	عرض حول ارتباط التخطيط بأهداف التنمية المستدامة، والتغير المناخي، ومقومات الصمود/المنعة
	عرض حول أهمية وآليات إدماج الأشخاص ذوي الإعاقة
	عرض حول ضرورة أن تكون الخطة واقعية وضمن إمكانيات الهيئة المحلية
	التأكيد على ضرورة التنسيق مع مديرية الحكم المحلي بجميع أنشطة الخطة
	عرض حول المساءلة المجتمعية في التخطيط التنموي المحلي
	عرض إطار الخطة السابقة
20 دقيقة	نقاش وملاحظات عامة

1.2 الأدوار المختلفة للجهات المرشحة للمشاركة في عملية التخطيط

• دور الهيئة المحلية:

1. تشكيل نواة فريق التخطيط الأساسي وتوجيهه والتنسيق معه وإقرار تشكيل مختلف اللجان.
2. إقرار نتائج ومخرجات الخطة بمراحلها المختلفة.
3. التنسيق مع وزارة الحكم المحلي والمديرية ومؤسسات المجتمع المدني والقطاع الخاص.
4. المشاركة في عضوية اللجان المختلفة.
5. المشاركة في أنشطة عملية التخطيط المختلفة.
6. حشد مؤسسات المجتمع المحلي والقطاع الخاص للمشاركة في عملية التخطيط وكذلك للترويج لها.
7. العمل على متابعة تنفيذ مخرجات الخطة وتجنيد الأموال وتوفير الدعم اللازم لها.

• دور المجتمع المحلي:

1. القيام بدوره في ترسيخ العمل الديمقراطي من خلال المشاركة الفاعلة في رسم السياسات وعمليات التخطيط.
2. المشاركة في أنشطة عملية التخطيط التنموي المحلي.
3. المشاركة في عضوية اللجان المختلفة.
4. تزويد فريق التخطيط واللجان المختلفة بالمعلومات والآراء.
5. اعتماد الخطة التنموية وإعطاءها صفة الشرعية (المجتمعية).
6. المشاركة في تنفيذ بعض البرامج التنموية ومكوناتها/المشاريع التي تخرج عن الخطة.
7. إبرام شراكات ومذكرات تفاهم مع مجلس الهيئة المحلية لإنجاز العمل التنموي في المدينة/البلدة.

• دور لجنة التخطيط التنموي المحلي:

1. حلقة الوصل بين فريق التخطيط الأساسي والهيئة المحلية.
2. الاشتراك مع مؤسسات المجتمع بتحليل اصحاب العلاقة وتشكيل نواتي فريق التخطيط الاساسي ولجان المجالات التنموية وتحضير خطة تنفيذ وهيكلية عملية التخطيط.
3. التنسيق وتبادل الآراء مع فريق التخطيط الأساسي.
4. المشاركة في عضوية فريق التخطيط الأساسي من خلال تمثيل عضو من اللجنة في الفريق.
5. متابعة عملية التخطيط والتأكد من أنها تسير حسب المخطط.
6. إبقاء مجلس الهيئة المحلية على اطلاع بمجريات عملية التخطيط وتقديم تقرير متابعة شهري له (بالتعاون مع منسق فريق التخطيط الاساسي) خلال اعداد الخطة التنموية المحلية للمدينة/البلدة، وتقرير ربعي/كل 3 أشهر خلال تنفيذ الخطة التنموية المحلية للمدينة/البلدة ومتابعتها وتقييمها.

7. المشاركة في أنشطة عملية التخطيط المختلفة.

• دور فريق التخطيط الاساسي:

1. إدارة وقيادة عملية إعداد الخطة بجميع مراحلها.
2. تصميم هيكلية إدارة عملية التخطيط وتنفيذها.
3. المشاركة في عملية تشكيلة لجان المجالات التنموية وتقديم الدعم الفني لها.
4. تحضير التقرير التشخيصي.
5. التنسيق لكافة الأنشطة بما في ذلك إدارة الاجتماعات وورش العمل.
6. تحضير وثيقة الخطة التنموية المحلية.

7. تحضير أية تقارير أخرى لازمة أثناء عملية التخطيط وبما يشمل التعاون مع لجنة التخطيط التنموي المحلي من أجل إعداد التقارير الشهرية خلال إعداد الخطة التنموية المحلية للمدينة/البلدة، والربعية/كل 3 أشهر خلال تنفيذ الخطة التنموية المحلية للمدينة/البلدة ومتابعتها وتقييمها.

8. إدارة عملية تنفيذ الخطة؛ وهذا يتطلب:
- ✓ المشاركة في تحديد البرامج ومكوناتها/المشاريع التي سيتم تنفيذها والجهة المنفذة.
 - ✓ مساعدة الهيئة المحلية في إدراج الخطة ضمن الموازنة السنوية.
 - ✓ متابعة تنفيذ البرامج ومكوناتها/المشاريع التي ستنفذ من قبل جهات خارج الهيئة المحلية.
 - ✓ تحضير مقترحات مكونات البرامج/المشاريع.
 - ✓ مساعدة مجلس الهيئة المحلية في التحضير لإبرام اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع مؤسسات المجتمع المدني والقطاع الخاص.

9. المساعدة في عملية المتابعة والتقييم.

10. التنسيق (من خلال منسق الفريق مثلاً) مع الدائرة الإعلامية (إن وجدت) في الهيئة المحلية.

• دور لجنة ممثلي اصحاب العلاقة:

1. تمثيل المجتمع المحلي في عملية التخطيط.
2. المشاركة في أنشطة عملية التخطيط المختلفة.
3. دعم لجان المجالات التنموية وتزويدها بالآراء والمعلومات.
4. تحديد القضايا التنموية الأساسية ذات الأولوية.
5. تحديد الرؤية التنموية.
6. مراجعة الأهداف والبرامج التنموية المقترحة.
7. مراجعة الخطة التنموية المحلية واعتمادها.
8. متابعة انجازات مجلس الهيئة المحلية بخصوص تنفيذ الخطة وتحقيق أهدافها التنموية.
9. القيام بدور المساءلة المجتمعية في عملية التخطيط.

• دور لجان المجالات التنموية:

1. المشاركة في تشخيص الواقع والتحليل الاستراتيجي وورش العمل الاولى (تحديد الرؤية والقضايا التنموية الأساسية ذات الأولوية والاهداف التنموية).
2. المشاركة في تحضير وثائق البرامج ومكوناتها/مشاريعها.
3. المشاركة في ورشة العمل الثانية (مراجعة خطة التنفيذ الرباعية والسنوية ووثائق مكونات البرامج/المشاريع المقترحة للسنة الاولى وتحديد شكل نهائي).
4. المشاركة في مراحل وأنشطة عملية التخطيط المختلفة.

• دور الكادر الفني في الهيئة المحلية:

1. تنسيق وتبادل الآراء مع فريق التخطيط الأساسي وتقديم الدعم الفني له.
2. تقديم ما يلزم من معلومات لفريق التخطيط الاساسي ولجان العمل المختلفة.
3. المشاركة في عضوية اللجان المختلفة.
4. المشاركة في أنشطة عملية التخطيط المختلفة.
5. تنفيذ البرامج التي ستنفذ من قبل الهيئة المحلية والمشاركة في تحضير وثائقها.
6. المشاركة في عمليات المتابعة والتقييم.

• دور الاستشاري (بشكل عام):

1. تقديم الدعم الفني خلال مرحلة التهيئة والإعداد وتوضيح الأدوار وحشد أصحاب العلاقة.
2. تهيئة وتدريب الجهات ذات العلاقة المباشرة بعملية التخطيط التنموي المحلي.
3. تيسير وتوجيه عملية التخطيط في مراحلها المختلفة.
4. القيام بدراسات بحسب ما قد يلزم لدعم عملية التخطيط.
5. تقديم الدعم الفني اللازم لمأسسة عملية التخطيط وتنفيذ مخرجاتها.

1.3 ملحق مواد تعريفية مساعدة حول أهداف التنمية المستدامة

- (1) بطاقات تحمل أرقام وأهداف التنمية المستدامة.

المساواة بين الجنسين 	١٠	القضاء على الفقر 	١
العمل المناصف 	١١	الطاقة النظيفة 	٢
الصحة الجيدة 	١٢	الصحة الجيدة 	٣
العمل الجيد 	١٣	التعليم الجيد 	٤
المياه النظيفة 	١٤	المساواة بين الجنسين 	٥
البيئة الجيدة 	١٥	البيئة الجيدة 	٦
السلامة والعدل 	١٦	طاقة نظيفة 	٧
العمل الجيد 	١٧	العمل الجيد 	٨
		البيئة الجيدة 	٩

(2): صور ومشاهد لمدن محلية وأخرى عالمية لمناقشة أهداف التنمية المستدامة.



(3) ملصقات توضح المجموعات الأربع وأهداف التنمية المستدامة التي تقع ضمن كل مجموعة.



(4) وصلة لفيلم يتحدث عن أهداف التنمية المستدامة.



This is how the UN moves the SDGs from paper to practice

https://www.youtube.com/watch?v=ecUu0o7b8fY&list=FLmk43kCJ7mydt5NeX_cSDFw&index=5&t=0s



https://www.youtube.com/watch?v=Ws8risKTaww&list=FLmk43kCJ7mydt5NeX_cSDFw&index=2&t=0s

This is how the UN moves the SDGs from paper to practice

https://www.youtube.com/watch?v=Ws8risKTaww&list=FLmk43kCJ7mydt5NeX_cSDFw&index=2&t=0s

Implementing the 2030 Agenda – Cities Matter!

https://www.youtube.com/watch?v=ecUu0o7b8fY&list=FLmk43kCJ7mydt5NeX_cSDFw&index=5&t=0s



2.1 تشكيل لجنة التخطيط التنموي المحلي

2.2 تشكيل فريق التخطيط الأساسي

{ 9 }

الأداة رقم (3): أصحاب العلاقة وتشكيل اللجان

3.1 حصر أصحاب العلاقة*

- من قد يتأثرون أو يؤثرون بالخطة التنموية المحلية المنوي إعدادها للمدينة/البلدة (مثلا: مؤسسات المجتمع المدني، ملاك الأراضي، ...الخ)؟
- من يجب إشراكهم بسبب مكانتهم الرسمية ذات العلاقة بالمشروع (مثلا: مزودي الخدمات الصحية والتعليم الخ)؟
- من يجب إشراكهم بسبب سيطرتهم على المصادر (أموال، خبرات، معلومات، كوادِر) المطلوبة (مثلا: ملاك الأراضي، الجمعيات المحلية، الإحصاء، ...الخ)؟
- من لديهم القدرة على عرقلة أو وقف تنفيذ المشروع.

الرقم	الاسم	الجنس	العمل	الجهة الممثلة					العمر		يمثل/ أو من ذوي الإعاقة؟
				الهيئة المحلية	الوزارات	مؤسسات المجتمع المدني	القطاع الخاص	مواطن/ة	29-16	فوق 29	
											نعم/لا

*يفضل ان يتراوح عدد أعضاء لجنة ممثلي أصحاب العلاقة من 35 - 45 شخص.

*جهات مرشحة للعضوية: مجلس الهيئة المحلية والكادر الفني للهيئة المحلية، الجمعيات والنوادي النسوية، المؤسسات والنوادي الشبابية، المؤسسات الخيرية والثقافية، المؤسسات التي تعنى بذوي الإعاقة، النقابات المهنية، ممثلو العائلات ووجوه العشائر، مهنيون من أبناء المدينة/البلدة، ممثلون عن القطاع الخاص، ممثلون عن مزودي الخدمات الصحية والتعليم، ممثلون عن فئات الأطفال وكبار السن والأحياء المهمشة (الفقيرة) والأشخاص ذوي الإعاقة.

3.2 تشكيل لجان المجالات التنموية

..... منسق اللجنة:

..... لجنة: المجال الرئيسي *

..... منسق اللجنة الفرعية:

..... اللجنة الفرعية (حيثما يلزم):

الرقم	الاسم	المؤسسة	مجال التخصص/ الاهتمام	الجنس		العمر		يمثل/ أو من ذوي الإعاقة	ارقام الاتصال	البريد الالكتروني
				ذكر	أنثى	29-16	فوق 29	نعم/لا		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

* المجالات التنموية الرئيسية هي:

- مجال البيئة والبنى التحتية: الخدمات البلدية والبنى التحتية (الطاقة، الاتصالات، الطرق والمواصلات، الصحة العامة والبيئة، المياه، الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار، والنفايات).
- مجال تنمية الاقتصاد المحلي: العمالة والتوظيف، الزراعة، الترفيه والسياحة، التجارة، الصناعة والحرف، التطوير والخدمات المساندة (كمؤسسات التمويل والتسويق والتعبئة والدعاية...الخ).
- مجال التنمية الاجتماعية: التعليم، الصحة (صحة الانسان)، الخدمات الاجتماعية والحماية الاجتماعية والتمكين، الثقافة والتراث، الرياضة، والسكن الملائم.
- مجال الإدارة والحكم الرشيد: التخطيط والتنظيم، الأمن وإدارة الكوارث، إدارة وحوكمة الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة وخاصة الهيئة المحلية.

الأداة رقم (4): إعداد خطة عملية التخطيط

4.1 تحضير خطة تنفيذ عملية التخطيط

المرحلة	الخطوة	النشاط	الأسلوب	المنفذ/ون	المشاركون	الإطار الزمني الكلي ومدته اربعة أشهر											
						الاول	الثاني	الثالث	الرابع								
الأولى	الأولى																
	الثانية																
الثانية	الثالثة																
	الرابعة																
الثالثة	الخامسة																
	السادسة																
	السابعة																

يدرج ضمن خطة تنفيذ عملية التخطيط أنشطة الترويج، حيث يمكن الاستئناس بالملحق الإرشادي الخاص بكيفية الترويج للخطط التنموية.



• يمكن الاستئناس بمراحل التخطيط التنموي المحلي في بداية الدليل لوضع الإطار الزمني لإعداد خطة تنفيذ عملية التخطيط.



4.2 مثال على خطة تنفيذ عملية التخطيط

اسم الهيئة المحلية:

تاريخ بدء اعداد الخطة:

المرحلة	الخطوة	النشاط	الأسلوب	المنفذ/ون	المشاركون	05/1 حتى 08/31															
						05	06	07	08												
الأولى	الأولى	توجيه الهيئة المحلية والفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة المجتمعية	اجتماع	استشاري	الهيئة المحلية والفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة المجتمعية																
		إجراء الترتيبات الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة	اجتماع	الهيئة المحلية	رئيس وأعضاء مجلس الهيئة المحلية وموظفو الهيئة المحلية																
		عقد لقاء البيت المفتوح الاول لإطلاق عملية اعداد الخطة (اللقاء المجتمعي الاول)	اللقاء المجتمعي الأول	مجلس الهيئة المحلية ونواة فريق التخطيط الأساسي	المجتمع المحلي																
		استكمال تشكيل فريق التخطيط واللجان	اجتماعات	نواة فريق التخطيط الأساسي ونواة لجان المجالات التنموية	أعضاء نواة فريق التخطيط الأساسي وممثلون عن لجان المجالات التنموية																
الثانية	الثانية	جمع وتحليل البيانات والمعلومات اللازمة	عمل مكثبي واجتماعات وزيارات ومسوحات ميدانية أو تكنولوجية ومجموعات عمل مركزة	الهيئة المحلية	نواة فريق التخطيط الاساسي ونواة لجان المجالات التنموية، ومجلس الهيئة المحلية وكادرها الفني																
		تشخيص المجالات التنموية	اجتماعات وعمل مكثبي	لجان المجالات التنموية وتفرعاتها وفريق التخطيط الاساسي	أعضاء لجان المجالات التنموية بتفرعاتها، وأعضاء فريق التخطيط الأساسي																
		تحضير التقرير التشخيصي	عمل مكثبي واجتماعات	فريق التخطيط الأساسي	أعضاء فريق التخطيط الأساسي																
		تحديد الرؤية والقضايا ذات الاولوية والاهداف (عقد ورشة العمل الاولى)	ورشة العمل الاولى	فريق التخطيط الأساسي	لجنة أصحاب العلاقة، ولجان المجالات التنموية، والهيئة المحلية																
الثالثة	الثالثة	صياغة البرامج التنموية	اجتماع/ات	منسقو لجان المجالات التنموية	لجان المجالات التنموية وفريق التخطيط الأساسي																
	الرابعة	التشاور مع شركاء البرامج	اجتماعات	منسقو لجان المجالات التنموية	منسقو لجان المجالات التنموية وفريق التخطيط الاساسي وشركاء البرامج																
		صياغة الإطار التنموي والافصاح عنه	اجتماع	فريق التخطيط الاساسي	اعضاء فريق التخطيط الاساسي																
		اعداد الخطة الرباعية	اجتماع	فريق التخطيط الأساسي	اعضاء فريق التخطيط الاساسي																
الثالثة	الخامسة	اعداد خطة السنة الاولى	عمل مكثبي	فريق التخطيط الأساسي	اعضاء فريق التخطيط الاساسي والكادر الفني في الهيئة المحلية																
		توصيف مكونات برامج/مشاريع السنة الاولى (وربطها مكانيا وماليا)	اجتماع	لجان المجالات التنموية	أعضاء لجان المجالات التنموية																
		مراجعة خطة التنفيذ الرباعية والسوية ووثائق مكونات البرامج/المشاريع المقترحة للسنة الاولى وتحديد شكل نهائي (عقد ورشة العمل الثانية)	ورشة العمل الثانية	فريق التخطيط الأساسي	ممثلون عن الهيئة المحلية والمجتمع المحلي والوزارات ذات العلاقة																
		تحضير خطة المتابعة والتقييم	اجتماع	فريق التخطيط الاساسي	اعضاء فريق التخطيط الاساسي																
	السادسة	تحضير اليات المتابعة	اجتماع/ات وعمل مكثبي	فريق التخطيط الاساسي	لجان المجالات التنموية وفريق التخطيط الأساسي وأصحاب العلاقة																
		تبني الخطة من مجلس الهيئة المحلية	اجتماع	مجلس الهيئة المحلية	رئيس واعضاء مجلس الهيئة المحلية																
	السابعة	عقد لقاء البيت المفتوح الثاني لإطلاق الخطة (اللقاء المجتمعي الثاني)	اللقاء المجتمعي الثاني	فريق التخطيط الاساسي	المجتمع المحلي																

الأداة رقم (5): اللقاء المجتمعي الأول

5.1 أجندة مقترحة لعقد لقاء البيت المفتوح الأول لإطلاق عملية إعداد الخطة (اللقاء المجتمعي الأول)

أجندة مقترحة للقاء المجتمعي الأول وهو بعنوان "التخطيط التنموي المحلي للمدينة/البلدة: تعريف بعملية إعداد الخطة وأدوار المشاركين/ات"	
التاريخ	
المكان	
الوقت المقترح	النشاط
30 دقيقة	التسجيل
	الترحيب والافتتاح
45 دقيقة	تقديم عرض مبسط حول مفهوم وأهمية التخطيط التنموي المحلي للمدينة/البلدة
	تقديم عرض حول خطة التنفيذ وأدوار المشاركين/ات في عملية التخطيط
	تقديم عرض حول اللجان المختلفة وأهمية المشاركة المجتمعية
	تقديم عرض حول ارتباط التخطيط بأهداف التنمية المستدامة، والتغير المناخي، ومقومات الصمود/المنعة
	تقديم عرض حول أهمية وآليات إدماج الأشخاص ذوي الإعاقة
10 دقائق	عرض نماذج لقصص نجاح
10 دقائق	استراحة
30 دقيقة	نقاش وملاحظات
20 دقيقة	ترشيح للجان المجالات التنموية ولجنة أصحاب العلاقة
5 دقائق	الاختتام

5.2 قائمة أسماء المشاركين/ات في اللقاء المجتمعي

اليوم: / / الموافق

الرقم	الاسم	الجنس	العمل	الجهة الممثلة					العنوان	ارقام الاتصال	البريد الالكتروني	العمر		يمثل/أو من ذوي الإعاقة	التوقيع
				الهيئة المحلية	الوزارات (مؤسسات القطاع العام)	مؤسسات المجتمع المدني	القطاع الخاص	مواطنة/ة				16-29	فوق 29		
														نعم/لا	

الأداة رقم (6): أصحاب العلاقة

6.1 تحليل أصحاب العلاقة

الرقم	صاحب/ة العلاقة (المؤسسة/الفرد)	وصف لمصالحه/ الرئيسية المتأثرة بعملية ومخرجات التخطيط ¹	مرحلة إشراكه/ في عملية التخطيط والتنفيذ ²	نوع (آلية) المشاركة في العملية ³
1		-	-	-
2		-	-	-
3		-	-	-

1- لوصف المصالح المتأثرة بعملية التخطيط ومخرجاتها يمكن الاسترشاد بالنقاط التالية: - فائدة أو فوائد عملية التخطيط ومخرجاتها لصاحب العلاقة - التغييرات التي قد تفرضها الخطة على صاحب المصلحة - مخرجات الخطة التي ربما تتسبب له بأذى أو تعارض مصالحه 2- مراحل عملية التخطيط: المرحلة الأولى: مرحلة التنظيم والتحليل المرحلة الثالثة: مرحلة وضع خطط التنفيذ والمتابعة والتقييم المرحلة الخامسة: مرحلة المتابعة والتقييم 3- نوع المشاركة: - مشاركة معلومات في اتجاه واحد (إخبار) - مشاركة معلومات باتجاهين (تداول) - تمكين (المشاركة في صنع القرار) - تعاون (المساهمة بالجهد/المال لتنفيذ بعض مكونات البرامج/المشاريع)	
--	--

6.2 قائمة الجهات ذات العلاقة بأهداف الاستدامة وبالتغير المناخي وسبل الاستجابة (مقياس مدى اهتمام و تأثير الحضور).

الرقم	اسم الفرد	اسم المؤسسة	القطاع	تمثيل الفئات المهمشة (نساء، شباب، أشخاص ذوي إعاقة، كبار السن)	الارتباط بغايات 2030 (رقم هدف التنمية المستدامة)، أو الارتباط بقطاعات سبل الاستجابة للتغير المناخي (رقم القطاع) ³	مدى الاهتمام	مدى التأثير	إمكانية المشاركة في الخطة الحالية مشارك محتمل بالخطة/ غير مشارك
1								
2								
3								

³ يمكن الرجوع الى إلى ملحق رقم 2 الذي يوضح القطاعات المرتبطة بالتغير المناخي

الأداة رقم (7): دليل التجمع السكاني وتحليله

7.1 تحضير دليل التجمع السكاني

تاريخ التعبئة:	
1. معلومات عامة*:	
• الموقع:	
رمز التجمع بحسب الإحصاء المركزي	
اسم التجمع	

*المصدر: دائرة التكتيلات والانتخابات في وزارة الحكم المحلي.

• الجغرافية:	
الموقع بالنسبة للمحافظة	
البعد عن مركز المحافظة (كم)	
إحداثيات خطوط الطول والعرض	
الارتفاع عن سطح البحر	
التجمعات السكانية المحيطة	شمال: جنوب: شرق: الغرب:
معدل هطول الأمطار	
طبيعة الأراضي	سهلية جبلية سهلية/جبلية
المساحة الكلية للتجمع (دونم)	
نسبة المناطق الخضراء (%)	
وجود ومساحة المحميات الطبيعية	

• معلومات سكانية (السكان والموارد البشرية):	
عدد السكان	
نسبة الذكور	
نسبة الإناث	
عدد ونسبة الأشخاص ذوي الإعاقة	العدد النسبة. % ذكور % إناث. %
نسبة من تقل أعمارهم عن 15 عام	
نسبة من تزيد أعمارهم عن 65 عام	
عدد الأسر	
عدد الوحدات السكنية	
نسبة الأمية	
نسبة الحاصلين على شهادات بعد التوجيهي	
نسبة العاطلين عن العمل (بتعريف الإحصاء سنة.....)	
نسبة العاملين في القطاع الحكومي (من مجموع	

					العاملين الكلي)
					نسبة العاملين في القطاع الخاص
المصدر الرئيسي لدخل السكان	وظائف حكومية	الزراعة	الصناعة	التجارة	غير ذلك:

• الأيدي العاملة:									
داخـل التـجمـع					خارج التـجمـع				
مناطق محيطـة بالتـجمـع					داخـل الخـط الأـخـضر				
مجال العمل	زراعة	موظف	تجارة وخدمات	صناعة وحرف	زراعة	موظف	تجارة وخدمات	صناعة وحرف	عمال في مختلف المهن
المجموع									
المجموع الكلي									

2. البنية التحتية والبيئة:

الطرق والمواصلات:				
المدخل الرئيسية للتجمع السكاني:				
أسماء المداخل الرئيسية	معبد		غير معبد	
	بحالة جيدة	بحاجة إلى صيانة		
شبكة الطرق الداخلية:				
نوع الطريق	معبد (كم)		مفتوحة (كم)	
	بحالة جيدة	بحاجة إلى صيانة	يوجد بيبس كورس	لا يوجد
طرق داخلية				
طرق زراعية				
شبكة الطرق الرابطة مع المحيط:				
اسم الطريق الرابط	معبد (كم)		مفتوحة (كم)	
	بحالة جيدة	بحاجة إلى صيانة	يوجد بيبس كورس	لا يوجد

• النقل والمواصلات:

نوع الخدمة	موقعها	عددتها	عدد الآليات/المركبات المتوفرة بالموقع	انتظام الخدمة (جزئي أو كلي)	كفايتها
محطة باصات مركزية					
محطة باصات فرعية					
خط سرفيس داخلي					
خط سرفيس خارجي					
مكتب تاكسي					
مجمع سفريات					
مواقف السيارات الخاصة					

- هل هنالك مناطق لا تصلها خطوط النقل العام؟ حدد.

- ما هو عدد الحوادث على الطرقات في المدينة/البلدة في السنة الماضية (سنة.....)؟ في حال كان عدد الحوادث مرتفعاً، حدد أماكن تكرار الحوادث؟

- حدد المناطق التي تشهد ازدحاماً مرورياً أكثر من غيرها؟

- هل تتوفر وسائل نقل ملائمة للأشخاص ذوي الإعاقة؟

- ما هي درجة موائمة الطرق لتتقل الأشخاص ذوي الإعاقة / الأطفال / كبار السن من حيث الأمان ووجود أرصفة موائمة؟

• الطاقة:

الكهرباء:

نسبة التغطية الجغرافية	مدة التغطية الزمنية (من أصل 24 ساعة في اليوم)	مصدر الكهرباء (قطرية/مولدات/طاقة بديلة)	كمية الاستهلاك الشهري ونسبة الاستهلاك المنزلي منها	الاحتياج الفعلي الحالي	سنة الإنشاء	سعر شراء الكيلو واط من المصدر	سعر بيع الكيلو واط للمستهلك
إنارة الشوارع	نسبة تغطية الشوارع المعبدة:	نسبة الفاقد في الكهرباء:					

الاتصالات:

شبكة الهاتف الأرضي	نسبة التغطية:	الجودة:
شبكة الانترنت	نسبة التغطية:	الجودة:
شبكة الهاتف الخليوي	نسبة التغطية:	الجودة:

المياه والصرف الصحي:							
المياه:							
يوجد شبكة مياه داخلية		لا	نعم	نسبة الفاقد:			
نسبة التغطية الجغرافية	مدة التغطية الزمنية (أسبوعيا أو شهريا)	المصدر (مكروت/مجلس خدمات مشترك/بئر خاص/آبار جمع مياه أمطار/غير ذلك)	كمية الاستهلاك الشهري ونسبة الاستهلاك المنزلي منها	الاحتياج الفعلي الحالي	سنة الإنشاء	سعر شراء المتر المكعب من المصدر	سعر بيع المتر المكعب للمستهلك

اسم عين الماء	صالحة للشرب	غير صالح للشرب	معدل التدفق (م ³ /يوم)

الصرف الصحي:					
طرق التخلص من مياه الصرف الصحي	شبكة صرف صحي %	حفر امتصاصية %	الكمية المنتجة في اليوم/م ³		
أماكن التخلص النهائية					
هل يوجد محطة تنقية؟					
لا	نعم				
موقع المحطة	سنة التأسيس	كفاءة المحطة	وضعها/الحالة	السعة التصميمية	ملاحظات
هل يتم التخلص من مياه عادمة للمستوطنات في اراضي المدينة/البلدة؟ لا نعم: (وضح)					

النفايات الصلبة:				
طرق جمع النفايات الصلبة	سيارات ضاغطة	تروله مع تركتور	يدوي	غير ذلك
نسبة التغطية الجغرافية				
عدد مرات الجمع أسبوعيا:	رسوم الجمع اليومية:	عدد الحاويات وكفايتها:		
أماكن التخلص من النفايات الصلبة	مكب خاص بالتجمع	مكب عشوائي	مكب إقليمي	
طريقة التخلص من النفايات الصلبة	حرق	دفن	غير ذلك (حدد):	
السعة الحالية للمكب				
الاحتياج الفعلي الحالي				
الخدمة تدار من قبل	مجلس الهيئة المحلية	قطاع خاص	مجلس خدمات (حدد):	

معايير التقييم	وصف البيانات المطلوبة	مصادر البيانات المحتملة	طريقة التقييم	ملخص التقييم
جودة الهواء	مستويات التلوث الجوي، مثل معدلات محتوى الهواء من المواد الصلبة المعلقة	محطات رصد جودة الهواء المحلية، سلطة جودة البيئة،	مقارنة بالمعايير الوطنية/الدولية	
جودة الماء	مستويات التلوث في المياه السطحية والجوفية مثل نسبة النترات التلوث البيولوجي	تقارير سلطة المياه وسلطة جودة البيئة، الدراسات الأكاديمية	مقارنة بالمعايير الوطنية/الدولية	
التنوع البيولوجي	أنواع النباتات والحيوانات المحلية، المناطق الطبيعية المحمية	سلطة جودة البيئة، السجلات البيئية، البحوث الميدانية	تحليل التوزيع والكثافة	
معدلات هطول الأمطار	البيانات التاريخية والحالية لمعدلات هطول الأمطار	الأرصاد الجوية، الدراسات المناخية	تحليل الاتجاهات والتغيرات	
درجات الحرارة	البيانات التاريخية والحالية لدرجات الحرارة	الأرصاد الجوية، الدراسات المناخية	تحليل الاتجاهات والتغيرات	
شدة الرياح	البيانات التاريخية والحالية لشدة الرياح	الأرصاد الجوية	تحليل الاتجاهات والتغيرات	
التغيرات المناخية	تحليل البيانات المناخية لتحديد التغيرات على مدى الزمن	الدراسات المناخية، التقارير الحكومية، سلطة جودة البيئة،	تحليل الاتجاهات والتغيرات	

• التغير المناخي والتلوث والتنوع البيولوجي:

توفير معلومات (بما أمكن) حول، مستويات التلوث، وجودة الهواء والماء، والتنوع البيولوجي في التجمع لفهم الحالة البيئية القائمة، إضافة للمعلومات المناخية ولفترات سابقة مثل معدلات هطول الأمطار ودرجات الحرارة وشدة الرياح.

3. الاقتصاد:

• الصناعة والتجارة والخدمات:

المنشآت (تحدد بحسب تعريف الإحصاء)	عددها	عدد العاملين فيها	موقعها
المنشآت الزراعية			
المنشآت الصناعية			
المنشآت السياحية			
المنشآت المتعلقة بالصناعات الإنشائية			
المنشآت الخدمية			



المنشآت التجارية			
البنوك			

• السياحة والآثار:			
المواقع الأثرية الرئيسية	عدد	نوعها	أسمائها:
المواقع السياحية الرئيسية (بما يشمل ذات التميز الطبيعي كالإطلالات والأحراش وعيون المياه)			أسمائها:
عدد المكاتب السياحية			
عدد الفنادق			
مساحة المركز التاريخي ووصف لوضعه القائم			

• الزراعة:			
🌾 الثروة الزراعية:			
مساحة الأراضي الزراعية/دونم		منها خلف الجدار ان وجدت:	
مساحة الأراضي الزراعية المروية/دونم	 (منها)	دونم بيت بلاستيك، و	دونم اشجار مثمرة اهمها (
مساحة الأراضي الزراعية البعلية/دونم	 (منها)	دونم محاصيل حقلية، و	دونم اشجار مثمرة اهمها (
مساحة الأراضي القابلة للاستصلاح/دونم			
مدى ايسالطة الطرق الزراعية			
عدد الحيازات الزراعية حسب الاحصاء سنة....	نباتية:	حيوانية:	مختلطة:

🐄 الثروة الحيوانية:			
النوع	عدد المزارع	عدد الرؤوس	ملاحظات
الأبقار			
الأغنام			
دجاج لاحم			
دجاج بياض			
نحل			

🏡 المعاصر والمشاتل والجمعيات:		
عدد المعاصر	عدد المشاتل	عدد الجمعيات والتعاونيات الزراعية العاملة

🛠 خدمات زراعية:						
النوع	إرشاد	تسويق	تعبئة وتغليف	تصنيع	تخزين وتبريد	تمويل
المصدر						



الآليات الزراعية المستخدمة:						
النوع	تراكتور	بذارة	حصادة	آلات رش وتسميد	اليات أخرى	
العدد						
الملكية (عام، خاص، تعاوني)						

● الصحة:

(25)



• التعليم:											
اسم المدرسة	المرحلة			الطلاب		ذوي الإعاقة		عدد المدرسين	هل يوجد معلم ظل لدعم تعليم الأطفال ذوي الإعاقة.	عدد الغرف الصفية	عدد المختبرات
	روضة	أساسي	ثانوي	ذكور	إناث	ذكور	إناث				
اسم الجامعة/الكلية	عدد الطلبة							عدد الطلاب من ذوي الإعاقة			نوع التعليم (جامعي، مهني وتقني، متوسط، الخ)
											اماكن الحصول على الخدمات التعليمية من خارج التجمع السكاني وإمكانية الوصول اليها
											توفر المواءمات اللازمة في

				المدارس لضمان التحاق الطلبة ذوي الإعاقة؟ (مواصفة كاملة - مواصفة جزئية - غير مواصفة).
				مدى مواصفة الوحدات الصحية والساحات الخارجية للأطفال ذوي الإعاقة (مواصفة كاملة - مواصفة جزئية - غير مواصفة).
				مدى مواصفة الجامعات/الكليات للأشخاص ذوي الإعاقة (مواصفة كاملة - مواصفة جزئية - غير مواصفة).

• الثقافة والرياضة والجمعيات:		
المجال	العدد	تقييم وضعها الحالي ومدى فعاليتها ومدى توفر المواءمات اللازمة للأشخاص ذوي الإعاقة
نوادي رياضية		
جمعيات نسوية		
مراكز ثقافية		
مراكز أطفال		
مكتبة		
متحف		
حديقة عامة		
ملعب رياضي		
قاعة عامة		
أخرى		

• مرافق عامة أخرى:



اسم المرفق	العدد	ملاحظات
مساجد		
كنائس		
مقابر		
مؤسسات تعمل على تمكين وإدماج الأشخاص ذوي الإعاقة في المجتمع		

• مؤسسات أهلية:		
اسم المؤسسة	مجال عملها	ملاحظات

5. الإدارة والحكم الرشيد:				
• الوضع الإداري:				
تصنيف التجمع السكاني حسب هرمية الخدمات. للتفاصيل يمكن زيارة الصفحة الرئيسية من بوابة الهيئات المحلية >Baladiyat.ps > التخطيط العمراني > تقارير ودراسات	مركز إقليمي	مركز شبه إقليمي	مركز محلي	مجاورة
نوع هيئة الحكم المحلي				
عدد أعضاء هيئة الحكم المحلي				
عدد موظفي هيئة الحكم المحلي الدائمين				
عدد الموظفين من الأشخاص ذوي الإعاقة				
هل تشترك في مجالس مشتركة (مجلس خدمات/مجلس تخطيط وتطوير)	يرجى التحديد إذا كان الجواب نعم:			

• مرافق إدارية رسمية:		
المرافق	العدد	تقييم وضعها الحالي ومدى كفاءته
مكتب بريد		
غرفة تجارية		
مديرية تربية		
مديرية زراعة		
مديرية صحة		
مديرية شؤون اجتماعية		
مكتب داخلية		
دفاع مدني		
مخفر شرطة		

محكمة شرعية		
محكمة صلح		
مسلخ		
حسبة		

• المخطط الهيكلي:		
هل يوجد مخطط هيكل مصادق	نعم، سنة التصديق:	لا
المساحة الكلية للتجمع (دونم)		
مساحة المخطط الهيكلي (دونم)		
المساحة الخضراء (حدائق، أحراش،...الخ)		
مساحة الأراضي السكنية		
مساحة الأراضي الصناعية		
مساحة الأراضي التجارية		
مساحة الأراضي المستخدمة للطرق والمواصلات		
مساحة المرافق العامة		
وصف مدى تنفيذ المخطط والالتزام به		

الإمكانات المادية المتاحة للهيئة المحلية (تكلفة المشاريع المنجزة لآخر أربع سنوات):			
السنة	قيمة المشاريع المنجزة (\$)	مساهمة الهيئة المحلية (\$)	مساهمة الجهات الممولة (\$)
الأولى			
الثانية			
الثالثة			
الرابعة			
المجموع			
المعدل السنوي (\$)			
النسبة المئوية (%)	100%		

* على فرض أن أحد الهيئات المحلية نفذت مشاريع بقيمة 4 مليون دولار كمعدل لآخر أربع سنوات، فيمكنها في خطتها القادمة ان تضيف 25% على هذا المبلغ (أي مليون دولار) ليصبح المبلغ الاجمالي 5 مليون دولار للبرامج ومكوناتها/المشاريع المضمونة والمحتملة.

• المشاريع:		
المشاريع المنجزة خلال الأربع سنوات الأخيرة	الميزانية	مصادر التمويل ونسبة كل مصدر
المشاريع الجارية	التكلفة	مصادر التمويل ونسبة كل مصدر

7.2 العناصر الرئيسية لدراسة تقييم السكان والنمو السكاني

- النمو السكاني لفترة الخطة (4 سنوات) ولفترة الإطار التنموي (16 سنة) مع التمييز بين:
 - النمو السكاني الطبيعي المستند على مقارنة المواليد والوفيات.
 - النمو أو التناقص السكاني بسبب الهجرة الداخلية أو الخارجية.
- توزيع السكان حسب فئات الأعمار لتقييم حاجات الخدمات المستقبلية وفرص العمل، وبالتحديد حصة الأطفال والشباب وذوي الإعاقة من الخدمات التعليمية.
- الكثافة والتجمعات السكانية لتحديد الحاجات التوسعية المستقبلية والخدمات.
- يتم احتساب معدل النمو السكاني حسب المعادلة التالية أو حسب توقعات الاحصاء الفلسطيني:

$$\frac{LN(P2) - LN(P1)}{n} * 100\%$$

LN: اللوغاريتم الطبيعي، P2: عدد السكان في الفترة الثانية.

P1: عدد السكان في الفترة الاولى، n: المدة الزمنية بين الفترتين.
- للاسترشاد: يمكن الاطلاع على تقرير فلسطين 2030 (التغير الديمغرافي: فرص للتنمية)، الصادر بكانون اول 2016، والذي تم اعداده بالتعاون ما بين اللجنة الوطنية للسكان-مكتب رئيس الوزراء وصندوق الامم المتحدة للسكان.

7.3 تحديد الموارد والإمكانيات للهيئة المحلية والمدينة/البلدة

الخطوات	إرشادات العمل
تحديد الموارد والإمكانيات للهيئة المحلية	يتم تحديد الموارد والإمكانيات للهيئة المحلية، وذلك من خلال الاسترشاد بالأسئلة التالية: • ما هو حجم الموارد المالية السنوية للهيئة المحلية؟ • ما هي ميزانية الهيئة المحلية في السنوات الأربع السابقة؟ (الايادات والمصاريف والذمم وغيرها) • ما هو حجم المشاريع التي نفذت في السنوات الأربع السابقة (سواء تمويل ذاتي أو بدعم خارجي)؟ • ما هي القدرة البشرية والفنية للهيئة المحلية؟ • ما هو مستوى علاقات التشبيك للهيئة المحلية مع جهات أخرى؟ • ما مدى توفر أراض تمتلكها الهيئة المحلية؟ • ما هي قدرة الهيئة المحلية على توفير موارد إضافية لتنفيذ مشاريع الخطة؟ • ما هو حجم المديونية للهيئة المحلية؟ • ما هي قدرة الهيئة المحلية على تسديد هذه المديونية؟
ربط التشخيص مع الموارد والإمكانيات	تقوم لجان المجالات التنموية بربط التشخيص مع الموارد والإمكانيات حسب الآتي: • تربط القضايا التنموية الاساسية والاحتياجات مع قدرات الهيئة المحلية للأربع سنوات القادمة • تربط القضايا التنموية الاساسية والاحتياجات مع فرص التمويل المتاحة سواء ذاتيا أو خارجيا (قطاع خاص، أهلي، جهات مانحة)، وترتب أولوياتها حسب الفرص المتاحة وقدرة التمويل والتتفيذ

• يجب ان يتناسب حجم القضايا التنموية الاساسية والاحتياجات مع قدرات الهيئة المحلية الحالية او المتوقعة، بحيث تقوم لجان المجالات التنموية بتحديد القضايا التنموية الاساسية والاحتياجات اخذة بعين الاعتبار هذه القدرات والإمكانات	إرشادات لتحديد القضايا التنموية الاساسية والاحتياجات
--	---

7.4 مثال على المعايير الفنية/القطاعية للصحة، والتربية والتعليم

أ- الصحة:

- تصنف مرافق الرعاية الصحية الاولى حسب عدد السكان الى عدة مستويات:
- ✓ المستوى الاول: هو عبارة عن مرفق صحي يزود بمرشدة صحية واحدة او ممرضة لخدمة موقع سكاني به اقل من 2000 نسمة. ويتم في هذا المركز تقديم الخدمات الوقائية، وصحة ورعاية الام والطفل والتحصين، كما يتم تقديم الخدمات العلاجية والاسعاف الاولي، ويقوم طبيب عام بزيارة هذا المركز مرة او مرتين اسبوعيا.
- ✓ المستوى الثاني: يعمل فيه طبيب عام وممرضة وقابلة لتقديم خدمات صحية مختلفة لتجمع سكاني من 2001-6000 نسمة، بالإضافة الى الخدمات الوقائية الاساسية. يقدم هذا المستوى الخدمات العلاجية وبعض الفحوصات المخبرية، وذلك طوال ايام العمل الاسبوعية.
- ✓ المستوى الثالث: هو عبارة عن "مركز صحي" يقدم بالإضافة الى خدمات المستوى الثاني استشارات تخصصية لرعاية الامومة والطفولة وخدمات مخبرية اساسية لتجمع سكاني من 6001-12000 نسمة.
- ✓ المستوى الرابع: هو "مركز صحي شامل" يقدم بالإضافة الى خدمات المستوى الثالث استشارات تخصصية متنوعة وخدمة الارشاد النفسي لتجمع سكاني يزيد عن 12000 نسمة، كما يقدم خدمات التغذية والصحة السنية وخدمات الفحص بالأشعة السينية وغيرها (إذا تعذر توفرها في منطقة الخدمة).
- المستشفيات الحكومية تكون على مستوى مركزي في كل محافظة، والمستشفيات الخاصة فتكون حسب متطلبات الترخيص.

- مؤشر معدل عدد الاسرة لكل 10000 مريض 13 سرير، وفي وزارة الصحة 7 اسرة.

ب- التربية والتعليم:

- يتم تحديد الحاجة الى مدارس جديدة في المدن والبلدات الفلسطينية بناء على ما يلي:
- ✓ التوزيع والانتشار السكاني.
- ✓ استئجار المدارس.
- ✓ عمر المباني المدرسية وقدمها.
- ✓ الدوام المسائي.
- ✓ الزيادة السكانية والتي هي 3.5% عند اعداد خطط على المدى الطويل.
- ✓ الاعداد الحقيقية للطلبة في المدارس عند اعداد الخطط السنوية.

- ✓ السعة الصفية (من الصف الاول حتى الرابع 39 طالب/ة، ومن الصف الخامس حتى الصف التاسع 44 طالب/ة، ومن الصف العاشر حتى الصف الثاني عشر 49 طالب/ة، حيث يتم بعد هذه الاعداد فتح شعب جديدة، علما ان المساحة الصفية التقديرية لكل طالب/ة 1,1 متر مربع).
- ✓ توفير قطعة الارض اللازمة لبناء مدرسة جديدة من قبل الهيئة المحلية بمساحة لا تقل عن 3 دونمات.
- ✓ المتابعات والتقييمات السنوية التي تقوم بها مديرية التربية والتعليم في المحافظات من خلال الزيارات الميدانية للمدارس وكذلك الاجتماعات مع الهيئات التدريسية والهيئات المحلية والمجتمع المحلي.
- ✓ مؤشر الطلبة ذوي الإعاقة في المدارس = (عدد الطلبة ذوي الإعاقة المدمجين في المدارس ÷ العدد الإجمالي للطلبة المقيدون في المدارس الحكومية × 100). (القيمة المستهدفة = 1.5% من نسبة الطلبة سنويا).

7.5 مثال: توزيع الموارد المتاحة على بلدات المجلس المشترك للتخطيط والتطوير في الكفريات/محافظة طولكرم

المجال التنموي/القطاع	بلدات المجلس							المجلس المشترك
	كفر جمال	كفر زيباد	كفر عبوش	كفر صور	الراس	جبارة	كور	
الرياضة/النوادي	يوجد نادي رياضي	يوجد نادي رياضي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	نادي وأعضاء في بلديتين فقط
الثقافة/المكتبات	لا يوجد	مكتبة واحدة غير فعالة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	مكتبة واحدة
الزراعة	أراضي زراعية خصبة	أراضي زراعية خصبة	أراضي زراعية خصبة	أراضي زراعية خصبة	أراضي زراعية خصبة	أراضي زراعية خصبة	أراضي زراعية خصبة	أراضي زراعية متوفرة
الصحة	-	عيادة ومركز أمومة	عيادة ومركز أمومة	عيادة ومركز أمومة	زيارات نصف شهرية من قبل الطبيب	زيارات نصف شهرية من قبل الطبيب	زيارات نصف شهرية من قبل الطبيب	تأمين 60% من السكان -خدمات صحية غير مكتملة
...								

5.7 مثال على المعايير الفنية/القطاعية للاستجابة للغير المناخي

للاستجابة للتغير المناخي يمكن الشروع بتطوير وتنفيذ برامج توعية حول أهمية الاستجابة للتغيرات المناخية ودعم المبادرات المجتمعية لزيادة الوعي والمشاركة في الأنشطة البيئية.

تصنيف الجهود المحلية لمواجهة التغير المناخي يعتمد على معايير محددة تتضمن الحد من الانبعاثات، تعزيز القدرة على الاستجابة للتغيرات المناخية، ودعم التنوع البيولوجي، ويقسم الى عدة مستويات مقترحة:

✓ المستوى الأول: تطبيق سياسات وإجراءات بسيطة للحد من الانبعاثات الكربونية مثل تشجيع استخدام وسائل النقل العام والدراجات في المناطق التي يقل عدد سكانها عن 5000 نسمة. يشمل أيضًا برامج توعية حول أهمية التدوير وتقليل النفايات.

✓ المستوى الثاني: للمناطق ذات الكثافة السكانية من 5001 إلى 15000 نسمة، تنفيذ مشاريع لزراعة الأشجار وإنشاء حدائق عامة لامتناع ثاني أكسيد الكربون، بالإضافة إلى تحسين كفاءة الطاقة في المباني العامة.

✓ المستوى الثالث: يخص المناطق ذات الكثافة السكانية من 15001 إلى 30000 نسمة ويشمل تنفيذ برامج لتحويل الطاقة إلى مصادر متجددة مثل الطاقة الشمسية وطاقة الرياح، بالإضافة إلى تطوير بنية تحتية مقاومة للفيضانات.

✓ المستوى الرابع: للمناطق ذات الكثافة السكانية التي تزيد عن 30000 نسمة، تطبيق استراتيجيات متقدمة للحد من الانبعاثات والتكيف مع التغير المناخي مثل بناء البنية التحتية الخضراء وتطوير أنظمة النقل المستدامة بالكامل.

- المؤشرات البيئية: تستخدم لتقييم الأداء والتقدم نحو تحقيق الأهداف المناخية، ومن الأمثلة على ذلك نسبة الطاقة المتجددة في الاستهلاك الإجمالي للطاقة، ونسبة المساحات الخضراء لكل فرد، ونسبة الانخفاض في الانبعاثات الغازية.

الأداة رقم (8): التشخيص والقضايا

8.1 تشخيص المجالات التنموية

المجال التنموي الرئيسي:							
المجال التنموي الفرعي:							
منسق/ة اللجنة: الأعضاء : 1-				2-			
3-				4-			
المقدمة (شرح مبسط حول وضع كل مجال بالنسبة للمدينة/البلدة وخاصة النشأة/البداية والتطور والاهمية، والاولى الرئيسية القائمة ومكوناتها، واهم المشاكل والاحتياجات):							
تفصيل حول واقع الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة:							
التقييم			القيمة القياسية/المرجعية(2)	القيمة المستقبلية المنشودة	المصدر	القيمة	المؤشر (كمي)(1)
جيد	متوسط	ضعيف					
التقييم			القيمة المستقبلية المنشودة	المصدر	المؤشر (وصفي) (1)		

1. المؤشر (كمي/وصفي):

- مؤشرات كمية: وهي مؤشرات رقمية قابلة للقياس مثل "عدد المنازل المربوطة بشبكة مياه"، "نسبة عدد الطلبة إلى المعلمين"، عدد الأشخاص الذين يعانون من إعاقة، كمية الطاقة المنتجة من مصادر طاقة متجددة، الخ.

- مؤشرات وصفية: غير قابلة للقياس رقمياً؛ يمكن التعبير عن قيمتها من خلال مقياس ثلاثي مثل "جيد، متوسط، ضعيف"

2. القيمة القياسية أو القيمة المرجعية: هي قيمة إما أن تكون معيارية/قياسية عالمية أو ذات مرجعية وطنية أو على مستوى المحافظة بحيث تقارن بها قيمة المؤشر على المستوى المحلي.

تحليل الوضع القائم/الاستنتاجات	
المؤثرات الايجابية (نقاط القوة - بما في ذلك المصادر المتوفرة -/الفرص): 1- بعض الأسئلة الاسترشادية لتحديد المؤثرات الايجابية: • ما هي أهم الموارد التي يمتلكها التجمع في هذا المجال؟ • ما هي الفرص المتاحة لزيادة المصادر المتوفرة لهذا المجال؟ • ما هي الموارد التي يمكن تحويلها لمصدر قوة من خلال الدعم أو الترويج؟ • ما هي فرص التنمية الأساسية المتاحة للتجمع في هذا المجال؟ • ما هي أهم الإمكانيات المتوفرة لإدارة المنعة/الصمود؟ • ما هي أهم الفرص المتوفرة لتعزيز التنمية المستدامة وتحقيق أهداف التنمية العالمية؟ • ما هي أهم المقدرات والموارد المتاحة للتعامل مع آثار التغير المناخي؟ • ما هي أهم الخدمات والموارد المتاحة للأشخاص ذوي الإعاقة؟ • سلطي/ي الضوء على أهم ثلاث نقاط قوة للبناء عليها مستقبلاً، وذلك من خلال تحديد في أي الجوانب يمكن تحقيق الأثر التنموي الأكبر (نقاط القوة الواضحة للجميع غالباً ما تكون هي الأهم)	المؤثرات السلبية (نقاط الضعف/التحديات): 1- بعض الأسئلة الاسترشادية لتحديد المؤثرات السلبية: • ما هي أهم العوائق التي تحد من تحقيق تنمية في هذا المجال؟ • ما هي أكبر المشاكل أو نقاط الضعف في هذا المجال؟ • ما هي العوائق التي تحد من انجاز المبادرات التطويرية في هذا المجال؟ • ما هي العوائق التي تؤثر على قدرات إدارة الصمود/المنعة؟ • ما هي المؤثرات السلبية لتغير المناخ • ما هي أهم الفجوات في مجال خدمة الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة وتحسين وصولهم للخدمات؟ • سلطي/ي الضوء على أهم ثلاث نقاط ضعف، لا تركز/ي على النقاط المستحيل إجراء تغيير فيها، ركز/ي على المشاكل التي إذا حلت ستحدث تغييراً ايجابياً كبيراً (نقاط الضعف/المشاكل الواضحة للجميع غالباً ما تكون هي الأهم)
أهم القضايا التنموية الأساسية (السلبية أو الايجابية) في هذا المجال: - من الممكن ومن خلال عبارات نصية توضيح جذور القضية (اسبابها ومسبباتها) وأثر القضية السلبية في حال عدم التعامل معها وخاصة على النوع الاجتماعي (والشباب والاطفال وذوي الاحتياجات الخاصة) والبيئة (والتغير المناخي)، وكذلك أثر القضية الايجابي في حال التعامل معها وخاصة على النوع الاجتماعي (والشباب والاطفال وذوي الاحتياجات الخاصة والبيئة (والتغير المناخي) ايضاً (كالمساحات الخضراء المتوفرة)⁴	

⁴ في حال الحاجة لتحليل معمق لمجال معين يمكن استخدام أدوات تفصيلية أخرى مثل استخدام تحليل "بيستل" PESTEL لتحليل واقع البيئة الخارجية والمحيطية والتي قد تتغير في المستقبل، من أجل استغلال هذه التغيرات كفرص، أو إيجاد حلول للتهديدات المحتملة بشكل أفضل. وتأتي كلمة "PESTEL"

نصيحة: • ركز/ي على الاحتياجات الأكثر أهمية • ركز/ي على الاحتياجات التي يمكن تلبيتها من خلال الاستفادة من مصادر يتمتع بها التجمع في هذا المجال • ركز/ي على احتياجات مهمة يمكن تلبيتها بتكاليف قليلة • ركز/ي على الاحتياجات التي يمكن تلبيتها بمصادر ذاتية • سلط/ي الضوء على الاحتياجات التي يمكن للهيئة المحلية أن تعمل على تلبيتها لكونها جزء من عملها أو تخصص عملها • ركز/ي على الاحتياجات التي تخدم الفئات المهمشة وتحديدا النساء والاطفال وذوي الاعاقة • ركز/ي على الاحتياجات التي تساهم في تعزيز قدرات الصمود/المنعة • ركز/ي على الاحتياجات التي تؤثر في جاهزية التجمع على التخفيف والتكيف مع التغير المناخي • ركز/ي على الاحتياجات التي تساهم في تحقيق أكبر عدد من أهداف التنمية المستدامة.	الاحتياجات/الاولويات لأربع سنوات (فترة الخطة) و 16 سنة (فترة الإطار التنموي):
انعكاس البعد المكاني (خرائط): تقوم لجان المجالات التنموية بدعم ومساعدة من الهيئة المحلية بإجراء تشخيص مكاني للمجالات التنموية (حيثما يلزم حسب الآتي: • تربط عملية تشخيص المجالات التنموية وقضاياها (السلبية والإيجابية) واحتياجاتها مكانيا باستخدام خريطة المدينة/البلدة • يتم توزيع الخدمات المختلفة ومرافقها وبيان حالتها (إن أمكن) على خريطة المدينة/البلدة • يتم توزيع البنى التحتية المختلفة وبيان حالتها (إن أمكن) على خريطة المدينة/البلدة • يمكن الاستعانة بدليل التجمع السكاني لحصر ومن ثم توزيع مراكز الخدمات والمرافق المختلفة • يفضل الاستعانة بمهندس الهيئة المحلية/الاستشاري للمساعدة في عملية الربط المكاني للتشخيص • يتم تحليل التوزيع الجغرافي للخدمات والمرافق المختلفة وتقييم تغطيتها للمساحة الجغرافية والتوزيع السكاني والاحتياجات مكانيا باستخدام الخرائط • يتم ربط نتائج التشخيص مكانيا باستخدام الخرائط (يمكن الاستعانة بالتقارير التشخيصية الخاصة بالمخطط العمراني/الهيكلي للهيئة المحلية في حال تزامن اعداده مع اعداد الخطة التنموية أو في حال أعد خلال فترة قريبة/لا تزيد عن 5 سنوات)	

8.2 تحديد القضايا التنموية الأساسية للمجال التنموي

• الهدف هو تحديد الجذور الأساسية للقضية التنموية (الاسباب والمسببات) وعلاقتها مع الأثر والنتائج في حال عدم التعامل معها (وكذلك في حال التعامل معها ايضا). هذا التفكير يساعد في توضيح الأسباب الرئيسية والمسببات للمشاكل والقضايا التنموية الحالية والمعوقات التي تحد من الوصول إلى النتيجة المرجوة (الأهداف، لاحقا)	تحديد جذور القضية التنموية
---	--

اختصارًا للأحرف الأولى للعوامل الأساسية المؤثرة وهي: السياسة Politics، الاقتصاد Economics، الحالة الاجتماعية Social، التكنولوجيا أو التقنية Technology، البيئة Environment، والقوانين Law

• تبدأ بالسؤال: "ما هي المشكلة الحالية؟" • يتبع ذلك أسئلة متتالية لربط القضية التنموية بالأسباب الرئيسية، وذلك بسؤال متكرر وهو: "هل هذا هو السبب الرئيسي أم هو نتيجة لسبب آخر (المسبب)؟" • يتم تكرار السؤال السابق حتى يتم توضيح جميع مظاهر (أعراض) القضية أو المشكلة • يتم عمل التحليل أعلاه لكل قضايا المجال التنموي	ألية تحديد الاسباب والمسببات
يتم تحليل القضايا للمجال التنموي بالاسترشاد بالخطوات التالية (أخذين بالاعتبار الظروف الحالية: مادية وبشرية، اجتماعية، وسياسية، ... الخ): • أي من هذه القضايا من غير الممكن تغييرها أو التعامل معها؟ وبالتالي يتم استبعادها • أين يمكن أن نحدث أكبر تغيير؟ • أيهما أسهل للتعامل معها؟ • أي من هذه القضايا له تأثير أكبر على الفئات المهمشة وتحديدًا النساء والأطفال وذوي الإعاقة؟ • أي من هذه القضايا مرتبط بالتغير المناخي؟ • أي من هذه القضايا يتقاطع بشكل أكبر مع أهداف التنمية المستدامة؟	تحليل أهم القضايا التنموية
• يتم اختيار أهم القضايا الأساسية لكل مجال تنموي رئيسي بالاسترشاد بنتائج التحليل السابق • يتم توثيق التحليل والمخرجات، وتلخيص القضايا التنموية الأساسية للمجال التنموي الرئيسي	تحديد القضايا الاساسية

8.3 تحليل جذور القضايا وأثرها على النوع الاجتماعي (والشباب والأطفال وذوي الإعاقة) والبيئة (والتغير المناخي)

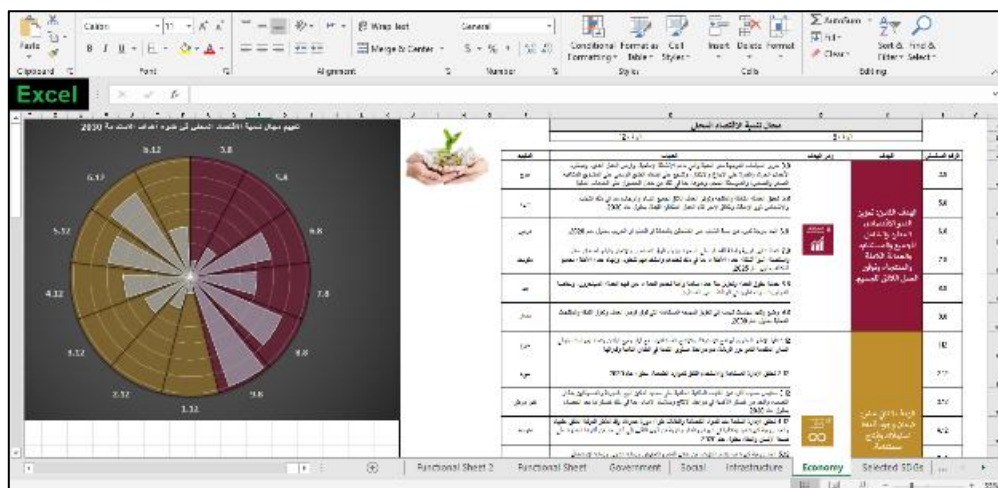
المجال التنموي القضية التنموية جذور (اسباب/ مسببات القضية)	أثر القضية السلبي في حال عدم التعامل معها على أي من أهداف التنمية المستدامة، وعلى التغير المناخي، وعلى الفئات المهمشة وتحديدًا النساء والأطفال وذوي الإعاقة، وعلى قدرات الصمود/المنعة	أثر القضية الإيجابي في حال التعامل معها على أي من أهداف التنمية المستدامة، وعلى التغير المناخي، وعلى الفئات المهمشة وتحديدًا النساء والأطفال وذوي الإعاقة، وعلى قدرات الصمود/المنعة
مجال البيئة والبنى التحتية		
مجال تنمية الاقتصاد المحلي		
مجال التنمية		

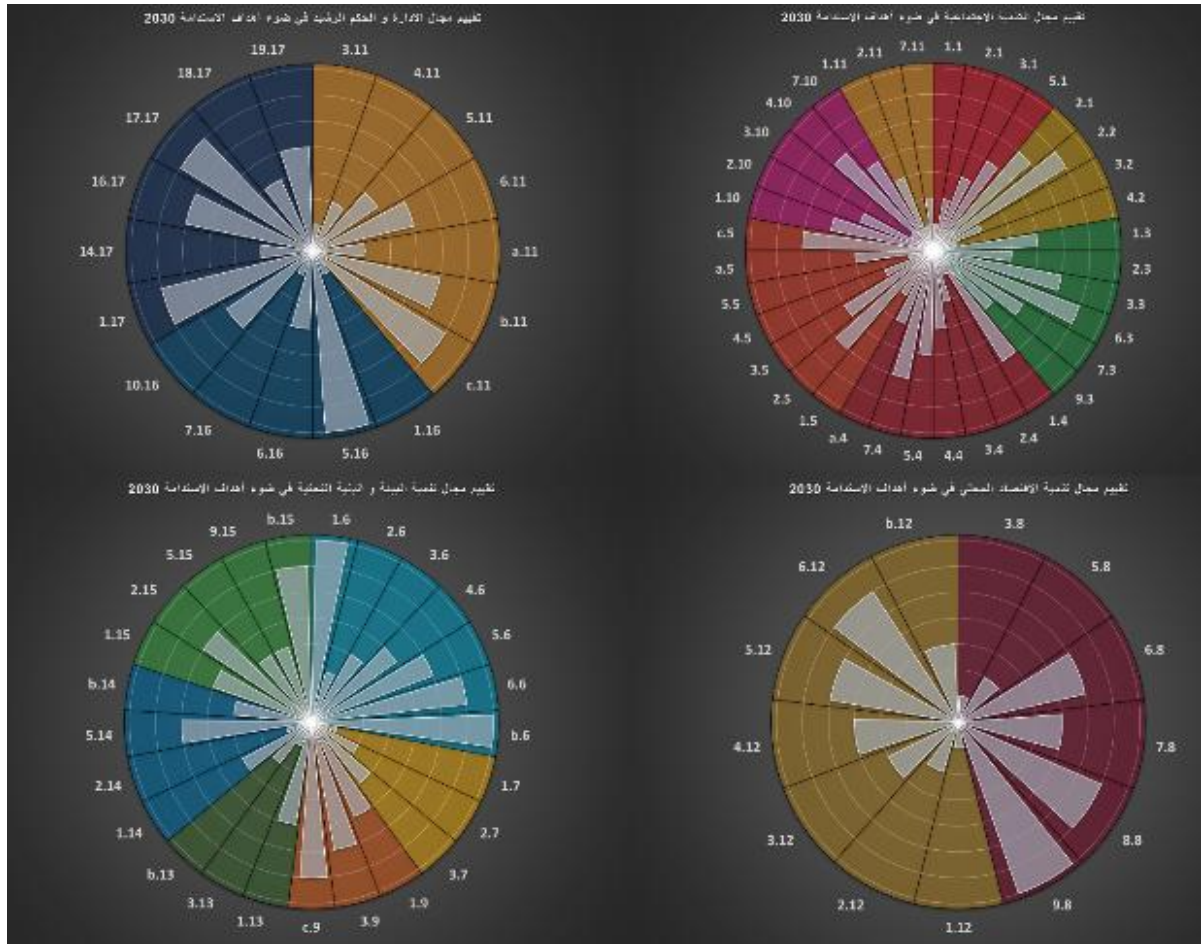
				الاجتماعية
				مجال الإدارة
				والحكم الرشيد

8.4 ودية تقييم غايات أهداف التنمية المستدامة محلياً

لاستكمال فهم الواقع الحالي للغايات التنموية من المفضل أين يتم تقييم غايات أهداف التنمية المستدامة محلياً من خلال الاستعانة بوردة تقييم صممت خصيصاً لتراعي السياق الفلسطيني وبواجهة الكترونية سهلة الاستعمال (ملف اكسل)، حيث تحتوي هذه الدائرة على 169 غاية تم اختيار أكثر من 80 منها كغايات يمكن تحقيقها على المستوى المحلي. يساعد هذا التقييم البصري بمعرفة الخلل الكامن في المجالات التنموية البيئية والاجتماعية والاقتصادية، كما يمكن إعادة استخدام هذا التحليل في نهاية تنفيذ الخطة للتأكد من حصول التغيير في النتائج.

يتم توزيع لجان المجالات التنموية حسب الاختصاص (نتائج جدول 6.2) لتقييم الواقع على جدول الاكسل في ضوء تلك الغايات، حيث يتم مناقشة تلك التقييمات واختيار للأهداف الأكثر أهمية والمراد مراعاتها في المراحل اللاحقة من عملية التخطيط الاستراتيجي، ويتم الاعتماد على نتائج النماذج رقم 8.1 و 8.2 لإتمام التقييم. بعد قيام جميع المجموعات بالتقييم الفردي لأهداف التنمية، يتم جمع النتائج ضمن ملف واحد وترتيب جميع الأهداف على مقياس القوة والضعف ومناقشة تلك النتائج، وتسجيل اهم الغايات تحققا واكثرها سوءا على مستوى التجمع.





الأداة 8.5 جدول ربط القضايا بأهداف التنمية المستدامة وطرق الاستجابة للتغير المناخي

بعد تحديد واختيار القضايا ذات الأولوية يمكن الاستعانة بالجدول التالي لتحديد مدى ارتباط القضايا بالأهداف المستدامة والتغير المناخي، وإذا ما كان من الأفضل تعديل صياغة القضايا لتشمل بعض الأهداف العالمية للتنمية المستدامة والتي لم يتم تناولها، أو لتوائم بشكل أفضل الاستجابة للتغير المناخي

المجال التنموي	القضايا حسب الأولوية	أهداف/غايات التنمية المستدامة المأخوذة بالاعتبار	أي تغيير أو دمج مقترح في صياغة القضية ليتم إدراج أهداف أخرى	طرق الاستجابة للتغير المناخي المأخوذة بالاعتبار
مجال البيئة والبنى التحتية				
مجال تنمية الاقتصاد المحلي				
مجال التنمية الاجتماعية				
مجال الادارة والحكم الرشيد				

8.5 توزيع القضايا على بلدات المجلس المشترك للتخطيط والتطوير

توزيع أهمية القضية*						الأثر السلبي	القضية	الرقم
بلدة (6)	بلدة (5)	بلدة (4)	بلدة (3)	بلدة (2)	بلدة (1)			

(*) يتم تقييم أهمية القضية بتقييم ثلاثي (عالي، متوسط، ضعيف) لكل بلدة من بلدات المجلس المشترك بشكل منفرد.

الأداة رقم (9): عناصر التقرير التشخيصي

9.1 عناصر مقترحة لمحتويات التقرير التشخيصي

ملخص

مقدمة عامة (لا تزيد عن صفحتين):

أهداف التقرير

منهجية إعداد التقرير

لمحة عامة عن التجمع السكاني (لا تزيد عن 4 صفحات):

الموقع الجغرافي والمساحة والتاريخ

الديموغرافيا/السكان والنمو السكاني

تشخيص المجالات التنموية الرئيسية:

مجال البيئة والبنى التحتية وتفرعاته

مجال تنمية الاقتصاد المحلي وتفرعاته

مجال التنمية الاجتماعية وتفرعاته

مجال الادارة والحكم الرشيد وتفرعاته

القضايا التنموية الأساسية للتجمع السكاني مصنفة حسب المجالات التنموية الرئيسية

الملاحق:

دليل التجمع السكاني

دراسات، خرائط... الخ، ذات علاقة بعملية التشخيص

ارتباط التشخيص بالمواضيع التالية:

أهداف التنمية المستدامة

الاستجابة للتغير المناخي

الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الاعاقة

قدرات الصمود/المنعة

الأداة رقم (10): ورشة العمل الأولى

10.1 أجنـدة مقترحة لورشة العمل الأولى

اجنـدة مقترحة لورشة العمل الأولى وهي بعنوان "تحديد الرؤية والقضايا ذات الأولوية والاهداف التنموية"	
التاريخ	
المكان	
الوقت المقترح	النشاط
30 دقيقة	التسجيل
15 دقيقة	الترحيب والافتتاح والتعارف
80 دقيقة	الجلسة الأولى: صياغة الرؤية التنموية، وعرض ملخص لنتائج التشخيص ومناقشتها ⁵
20 دقيقة	عرض مبسط لمفهوم الرؤية التنموية ومن ثم صياغتها
60 دقيقة	عرض ملخص لنتائج تشخيص المجالات التنموية المختلفة ومناقشتها
15 دقيقة	استراحة
130 دقيقة	الجلسة الثانية: مراجعة القضايا التنموية الأساسية وترتيبها حسب الأولوية
10 دقائق	تقديم عرض مبسط لكيفية مراجعة القضايا التنموية الأساسية من قبل المشاركين/ات
60 دقيقة	مجموعات عمل مصغرة لمراجعة وتقييم أهم القضايا التنموية الأساسية في كل مجال من المجالات التنموية الأربعة، ثم عرض ونقاش مخرجات عمل المجموعات أمام المجموعة الكاملة
60 دقيقة	ترتيب القضايا التنموية الأساسية حسب الأولوية باستخدام أداة المقارنة الثنائية أو المزدوجة (Pairwise Ranking)
30 دقيقة	استراحة غداء
50 دقيقة	الجلسة الثالثة: صياغة أهداف التنمية ومناقشتها
10 دقائق	عرض مبسط لمفهوم الأهداف التنموية وكيفية صياغتها
40 دقيقة	مجموعات عمل لصياغة الأهداف التنموية مع عرض ونقاش مخرجات عمل المجموعات أمام المجموعة الكاملة
10 دقائق	تقييم واختتام

⁵ في الدورة الأولى من عمر الإطار التنموي يتم صياغة الرؤية والأهداف التنموية، أما في دورات التخطيط اللاحقة فيستبدل هذا الوقت لمراجعة الرؤية وملئمة الأهداف التنموية.

10.2 مادة توضيحية حول مفهوم الرؤية وخصائصها

ما هي الرؤية؟
• تصور مسبق لما ستكون عليه المدينة/البلدة مستقبلاً • تصور يعكس ما تطمح المدينة/البلدة أن تحققه في المستقبل • تصور للمستقبل يركز على حقائق، موارد متوفرة، إمكانيات قائمة، طموحات، تحديات، وأخطار • الرؤية بمثابة البوصلة التي توجه عملية التخطيط التنموي المحلي • الرؤية تربط بين الأهداف المحلية وأهداف التنمية المستدامة • الرؤية تعزز من مقومات الصمود/المنعة للبلدة/المدينة • الرؤية تأخذ بعين الاعتبار الاستجابة للتغير المناخي الرؤية جملة/فقرة نصية تعبر عن المستقبل المشرق للمدينة/البلدة، لذلك يفضل عند صياغتها التركيز على الجوانب الايجابية (نقاط القوة والفرص والإمكانيات والموارد ومقومات الصمود/المنعة) في المنطقة ليظهر تميزها في رؤيتها المستقبلية، وعدم التركيز فقط على النقاط السلبية التي يجب التغلب عليها
خصائص الرؤية
• مرتبطة بمدة زمنية 16 سنة • تتضمن تحديات لكنها واقعية • تعكس أولويات الجهات ذات العلاقة • تسعى لخلق بيئات تنافسية • تحدد أدوار ذوي العلاقة في المنطقة • سهلة الفهم من قبل جميع المواطنين • تعبر عن القيم والمعتقدات والغايات لجميع قطاعات المجتمع ولا تتعارض معها • شاملة لكافة فئات المجتمع وخاصة الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة. • ذات علاقة بالأهداف التنموية على المستوى المحلي والإقليمي والوطني
إعداد الرؤية
• مراجعة رؤى قائمة أو سابقة للمدينة/البلدة إن وجدت • الاطلاع على رؤى لمناطق أخرى • القيام بنشاط عصف ذهني بمشاركة الحضور لصياغة رؤية تنموية تركز على الميزة النسبية للمدينة/البلدة والتصور المستقبلي لها
أمثلة لرؤى تنموية من مدن مختلفة
رؤية مدينة لندن: ” رائدة في مجال التجارة، والثقافة، والابتكار، التواصل مع العالم“ رؤية مدينة سنغافورة: ” مدينة عالمية في قلب أسيا“ رؤية مدينة دبي: ” مدينة متميزة تتوفر فيها استدامة رفاهية العيش ومقومات النجاح“

10.3 أسئلة إرشادية تساعد في مراجعة القضايا التنموية الأساسية للتجمع السكاني

- لماذا نريد خطة تنموية محلية؟
- ما هي أهم الفرص غير المستغلة والتي يمكن لها أن تعزز من بعض نقاط القوة التي يتمتع بها التجمع؟
- ما هي أهم المشاكل التي تعيق التطوير والتنمية في التجمع السكاني؟
- ما هي أهم نقاط الضعف التي نريد التغلب عليها في التجمع السكاني؟
- ما هي أهم التهديدات التي قد تعيق التطوير والعمل التنموي في التجمع؟
- ما هي العوائق التي تحد من إنجاز المبادرات التطويرية؟
- ما هي المشاكل التي إذا حلت ستحدث تغييرا إيجابيا كبيرا على مستوى التجمع؟
- ما هي أهم التهديدات التي قد تضعف من نقاط قوة يتمتع بها التجمع السكاني؟
- ما هي أهم الإمكانيات المتوفرة لتعزيز قدرة التجمع السكاني على الصمود/المنعة؟
- ما هي أهم الفجوات التي تعيق الوصول الى مجتمع منيع قادر على الصمود؟
- ما هي أهم نقاط القوة التي تساهم في إدماج الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة؟
- ما هي أهم التحديات التي تمنع من إدماج الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة أو حصولهم على حقوقهم في الخدمات؟

ملاحظات:

- ضرورة ربط مراجعة القضايا بجذورها، وبشدتها ومدى تأثيرها في التنمية
- ضرورة ربط جذور القضايا بالفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة والبيئة (والتغير المناخي)
- ضرورة ربط اختيار القضايا التنموية الأساسية بموارد وإمكانيات الهيئة المحلية والمدينة/البلدة
- ينصح باختيار قضايا ذات تأثير على فئات المجتمع المختلفة وخاصة بالفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة والبيئة (والتغير المناخي)
- يمكن اختيار قضايا سلبية وإيجابية

10.4 أسلوب المقارنة الثنائية أو المزدوجة لترتيب القضايا التنموية الأساسية حسب الأولوية (Pairwise Ranking)

وهو من الأساليب البسيطة، ويتم كما يلي:

1. ادراج القضايا في المصفوفة المخصصة للمقارنة افقيا وعموديا.
2. شرح معايير * الاختيار للمشاركين/ات للاسترشاد بها خلال عملية المقارنة.
3. تتم المفاضلة بين كل قضية افقيا والقضايا الاخرى عموديا، بحيث يتم تحديد القضية الأكثر أهمية من بين كل قضيتين، وإذا كان هناك خلاف حول المقارنة بين قضيتين معينتين، يتم وضع نصف نقطة لكل منهما (أي تعادل في الأهمية).
4. يتم حساب مجموع النقاط لكل قضية في كامل الجدول (افقيا وعموديا).
5. يتم ترتيب القضايا حسب الأولوية بناء على عدد مرات الاختيار، بحيث تكون القضية الأهم هي التي يتم اختيارها أكثر وهكذا.
6. يمكن الحصول على عدد المجموعات الثنائية من القضايا التنموية للمقارنة وفقا لقاعدة التوافق الاحصائي بوسطة القانون التالي: $N(N-1)/2$ مع افتراض ان (N) تمثل عدد القضايا.

*المعايير الاسترشادية لاختيار القضايا التنموية الأساسية ذات الأولوية:

1. درجة توافق القضية مع الرؤية التنموية.
2. ان تكون القضية تخدم أكبر عدد ممكن من افراد المجتمع.
3. تقاوم أثر القضية السلبي كبير في حال عدم التعامل معها.
4. الاثر الايجابي للقضية كبير في حال التعامل معها.
5. تأثير القضية على الفئات المهمشة وخاصة النساء والأطفال وذوي الإعاقة.
6. تأثير القضية على التغير المناخي وعلى مقومات الصمود/المنعة.
7. امكانية توفير الموارد اللازمة للتعامل مع القضية سواء لدى الهيئة المحلية إذا كانت من اختصاصها، او لدى المجتمع المحلي.

مثال: مصفوفة المقارنة الثنائية أو المزدوجة لترتيب القضايا التنموية الأساسية حسب الأولوية (Pairwise Ranking)

الترتيب	المجموع	ضعف الخدمات السياحية T	ارتفاع نسبة الفقر P	ارتفاع مستوى البطالة U	تلوث البيئة EN	ضعف القدرة الكهربائية EL	شح المياه W	ضعف البنية التحتية للطرق R	قلة الانتاج الزراعي A	ضعف مستوى التعليم E	ضعف الخدمات الصحية H	القضية
2	6.5	H	H	H	H	EL	W	H	H	H/E		ضعف الخدمات الصحية
8	3	E	E/P	U	EN	EL	W	R	E			ضعف مستوى التعليم
4	5	T/A	A	A	EN	A	W/A	A				قلة الانتاج الزراعي
7	4	R	P	U	R	R	W					ضعف البنية التحتية للطرق
1	8.5	W	W	W	W	W						شح المياه
5	4.5	EL	P	EL	EL/EN		يتم احتساب النقاط للقضية من خلال جمعها عموديا وافقيا					ضعف القدرة الكهربائية
3	5.5	EN	EN	EN								تلوث البيئة
9	2	T	P									ارتفاع مستوى البطالة
5	4.5	P										ارتفاع نسبة الفقر
10	1.5											ضعف الخدمات السياحية

10.5 مادة توضيحية حول مفهوم الأهداف التنموية وخصائصها

ما هي الأهداف التنموية؟
- الأهداف التنموية هي عبارات موجزة تصف التوجهات التنموية للمدينة/للبلدة خلال فترة تنفيذ الخطة، وبذلك تشكل الإطار العام للخطة التنموية المحلية - الأهداف التنموية تجيب على سؤال "ما الذي نريد عمله لتحقيق التنمية ورفع المستوى المعيشي للمواطنين؟" وبذلك فهي تعرف البرامج التنموية للمدينة/للبلدة - الأهداف التنموية مهمة لتصميم الخطة وتقييمها (فبناء عليها تحدد البرامج ومؤشرات القياس) - الأهداف التنموية تشكل مرجعا لتقييم خيارات العمل التنموي المستقبلي في المدينة/للبلدة
خصائص الأهداف التنموية
- أن تعمل على تحقيق الرؤية التنموية للمدينة/للبلدة - أن تكون محددة (Specific): ليست عامة، بل تعبر بشكل صريح وواضح عما نريد الوصول إليه - أن تكون قابلة للقياس (Measurable): ممكن قياس مدى تحققها خلال وبعد تنفيذ الخطة - أن تكون قابلة للتحقيق (Attainable): تكون قابلة للتحقيق من خلال الأخذ بالاعتبار نقاط القوة والضعف للمدينة/للبلدة - أن تكون واقعية (Realistic): تأخذ بالاعتبار القدرات والامكانيات والموارد المتاحة للمدينة/للبلدة - أن تكون مرتبطة بإطار زمني (Time-dated): أن تكون قابلة للتحقيق خلال فترة زمنية محددة
ملاحظة: توصف الأهداف التي تحقق هذه الخصائص بأنها SMART
مراجعة وتقييم الأهداف التنموية المقترحة
يمكن ذلك من خلال الاجابة على الاسئلة التالية: - هل الهدف المقترح في حال تحققه سيعالج قضية/قضايا تنموية أساسية ذات اولوية؟ - هل الهدف مرتبط بالرؤية التنموية؟ - هل ينطبق على الهدف صفة SMART؟ - هل يأخذ الهدف بالاعتبار الفرص والمعوقات ذات العلاقة التي حددت في مرحلة التشخيص؟ - هل الهدف مهم بحد ذاته أم أنه تكرر لهدف أو أهداف أخرى؟ - هل الهدف المصاغ هو في واقع الأمر إجراء (action) وليس هدف (objective)؟ - هل الهدف شامل للفئات المهمشة وخاصة الأشخاص ذوي الإعاقة؟ - هل الهدف يساهم في تعزيز قدرة البلدة/المدينة على الصمود/المنعة؟ - هل الهدف يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة بما فيها الهدف 13 حول العمل المناخي

10.6 أداة فحص تناسق اهداف الخطة مع بعضها

الاهداف	1	2	3	4	5	6	المجالات المحتملة لعدم التناسق/التعارض	تدابير التخفيف الممكنة
1								
2								

C: متناسق، I: غير متناسق، --: لا يوجد علاقة.

10.7 أداة فحص التوافق مع اهداف خطط أخرى (الاقليمية والبيئية والمناخية او غيرها)

الاهداف الاستراتيجية المستدامة	الهدف التنموي الاستراتيجي المحلي	اهداف الاستدامة ذات العلاقة بالقضايا ذات الاولوية			الاهداف الاقليمية	المجالات المحتملة لعدم التوافق/التعارض	تدابير التخفيف الممكنة
		هدف الاستدامة المختار (1)	هدف الاستدامة المختار (2)	هدف الاستدامة المختار (3)			
	الهدف التنموي (1)	C	C	PC			
	الهدف التنموي (2)	PC	NC	PC			
	الهدف التنموي (3)						
	الهدف التنموي (4)						
	الهدف التنموي (5)						

C: متوافق PC: متوافق جزئياً NC: غير متوافق

الأداة 10.8 جدول ربط القضايا بأهداف التنمية المستدامة وطرق الاستجابة للتغير المناخي

بعد تحديد واختيار القضايا ذات الأولوية يمكن الاستعانة بالجدول التالي لتحديد مدى ارتباط/تأثير القضايا بالأهداف المستدامة، أو لتوائم بشكل أفضل لمجالات التغير المناخي، بحيث يتم الاستعانة بنتائج الجدول للتأكد من أن القضايا ذات الأولوية مرتبطة بأهداف التنمية المستدامة وبالتغير المناخي، و تعديل القضايا إذا كان هناك ضرورة لتحسين الربط.

المجال التنموي	القضايا حسب الأولوية	أهداف/غايات التنمية المستدامة المأخوذة بالاعتبار	مجالات التغير المناخي المأخوذة بالاعتبار
مجال البيئة والبنى التحتية			
مجال تنمية الاقتصاد المحلي			
مجال التنمية الاجتماعية			
مجال الادارة والحكم الرشيد			

ملحق (1) نموذج بطاقات أهداف التنمية المستدامة وغاياتها موزعة على المجالات التنموية.

[illegible][illegible][illegible][illegible]



الأداة رقم (11): البرنامج

1.1 وثيقة البرنامج

- اسم البرنامج:
- رقم البرنامج (الحرفين الأولين من المجال التنموي الرئيسي باللغة الانجليزية ومن ثم رقمه: EC\01).
- 1. مقدمة ووصف البرنامج (فقرات نصية) تبين مقدمة البرنامج وخلفيته وعلاقته بالقضية او القضايا التنموية الاساسية ذات الاولوية، اضافة الى وصف مكونات البرنامج/مشاريعه:
- 2. النتائج المتوقعة (فقرات نصية) على المستوى القصير والمتوسط والبعيد المدى ومؤشرات الانجاز*:

المؤشر	القيمة الحالية	القيمة المستقبلية المنشودة

*من مواصفات المؤشرات الجيدة أنها (CREAM)، وهي كالتالي:

- واضحة (Clear): محددة وغير مبهم المعنى وسهلة القياس.
- ذات ارتباط (Relevant): مناسبة للموضوع ذو العلاقة سواء هدف أو برنامج.
- اقتصادية (Economic): أي بتكلفة مالية معقولة.
- مناسبة (Adequate): قادرة على توفير أساس كاف لتقييم الانجاز أو الأداء.
- قابلة للمتابعة والرصد (Monitorable): بالإمكان رصدها والتحقق منها بشكل مستقل.
- للتفاصيل عن المؤشرات والامثلة يمكن زيارة الصفحة الرئيسية من بوابة الهيئات المحلية >Baladiyat.ps التخطيط العمراني > تقارير ودراسات.
- 3. مدة التنفيذ المتوقعة للبرنامج (قد تصل الى 4 سنوات أو تمتد الى 8 سنوات كمرحلة ثانية للبرنامج):
- 4. الفئات المستهدفة وعدد المستفيدين (المباشرين وغير المباشرين):
- 5. مكونات البرنامج/مشاريعه وعلاقتها مع البرامج الاقليمية والوطنية والمناطق المحيطة او المجاورة (على ان تكون متوافقة مع

اهداف التنمية المستدامة (SDGs):

المكونات/المشاريع	التكلفة التقديرية/\$	اسم الشريك	دوره (اداري، مالي، فني)
1. بنية تحتية وإنشاءات، وتشمل:			
2. بناء قدرات وتطوير مؤسسي (تجهيزات ومستلزمات مادية، أنظمة عمل إدارية ومالية وغيرها، تنمية موارد بشرية وتدريب) وتشمل:			
3. دراسات وبحث وتطوير، وتشمل:			
4. أخرى، وتشمل:			
التكلفة الاجمالية			
المتوفر منها			

6. المدخلات الرئيسية لتنفيذ البرنامج (الموارد البشرية وغير البشرية كالمال والارض والادوات والمعدات):
7. البعد المكاني/الخرايط:

11.2 أمثلة على وثيقة البرنامج

اسم البرنامج: تطوير التعليم

رقم البرنامج (SO/01)

1. مقدمة: يرتبط هذا البرنامج بقضية ضعف البنية التحتية للمدارس ومرافقها، خاصة وان التعليم يعتبر من اهم ركائز الخدمات الاساسية، ولذا فان البلدة بحاجة الى انشاء مدرسة وتطوير المرافق التعليمية الموجودة ورفع كفاءة المعلمين وتقييم رضا الاهالي عن مستوى الخدمات التعليمية، علما ان المنطقة الشمالية من البلدة بحاجة الى بناء مدرسة وتجهيزها خلال السنوات القادمة.

2. النتائج المتوقعة:

المؤشر	القيمة الحالية	القيمة المستقبلية المنشودة
عدد المدارس الملائمة مرافقها	2	4
عدد المدارس في المنطقة الشمالية	0	1

3. مدة التنفيذ المتوقعة للبرنامج: سنتان.

4. الفئات المستهدفة وعدد المستفيدين: طلاب المدارس (300 طالب/ة سنويا).

5. مكونات البرنامج/مشاريعه وعلاقتها مع البرامج الاقليمية والوطنية والمناطق المحيطة او المجاورة (على ان كون متوافقة مع اهداف التنمية المستدامة SDGs):

المكونات/المشاريع	التكلفة التقديرية/1000\$	اسم الشريك	دوره (اداري، مالي، وفني)
1. بنية تحتية وإنشاءات، وتشمل:			
بناء مدرسة عظم بمساحة 400 م ²	500	- وزارة التربية والتعليم - المجتمع المحلي	- فني - مالي
تشطيب وتأثيث وتجهيز المدرسة	500	- المجتمع المحلي	- مالي
تطوير وتحسين المرافق التعليمية الموجودة لمدرستين	100	صندوق تطوير واقراض الهيئات المحلية-MDLF	- مالي
2. بناء قدرات وتطوير مؤسسي، وتشمل:			
رفع الكفاءات الموجودة	25	- وزارة التربية والتعليم	- اداري وفني
3. دراسات وبحث وتطوير، وتشمل:			
دراسة رضا الاهالي عن مستوى الخدمات التعليمية	10	- وزارة التربية والتعليم - GIZ	- اداري وفني - مالي
التكلفة الاجمالية	1135		
المتوفر منها	70	مساهمة وتبرعات من المجتمع المحلي	

6. المدخلات الرئيسية لتنفيذ البرنامج: الارض (مساهمة محلية/املاك الهيئة المحلية) تبرعات من اهالي البلدة لبناء المدرسة،

مواد بناء واجهزة ... الخ.

7. البعد المكاني/الخرايط:

رقم البرنامج (SO/01)

اسم البرنامج: تحسين مستوى الخدمات الصحية

1. مقدمة: يرتبط هذا البرنامج بقضية ضعف البنية التحتية للصحة ومرافقها، خاصة وان الصحة تعتبر من اهم الخدمات الاساسية التي يسعى سكان البلدة الى الحصول عليها، ونظرا لواقع البلدة المتمثل بعدم وجود عيادة صحية تخدم السكان واضطراهم للتنقل الى البلدات والمدن المجاورة لتلقي الخدمات الطبية الاساسية، أصبح واجبا الارتقاء ورفع مستوى الخدمات الصحية التي تقدم في البلدة. ينقسم البرنامج الصحي المقترح الي قسمين: الاول خدمات الرعاية الصحية الاولى وسيتم التركيز فيها على برامج التوعية والتثقيف الصحي بشكل اساسي بما يشمل خدمات الطب الوقائي، والثاني خدمات الرعاية الصحية الثانوية حيث سيتم انشاء مركز صحي يقدم خدمات الاسعاف والطوارئ والعيادات التخصصية ضمن برنامج محدد اضافة الى كافة الخدمات التشخيصية. اضافة الى رفع الكفاءات الموجودة واستقطاب كفاءات خارجية وتقييم رضا الاهالي عن مستوى الخدمات الصحية.

2. النتائج المتوقعة:

المؤشر	القيمة الحالية	القيمة المستقبلية المنشودة
عدد المراكز الصحية المتوفرة	0	1
عدد برامج التوعية والتثقيف الصحي	2	5

3. مدة التنفيذ المتوقعة للبرنامج: سنتان،

4. الفئات المستهدفة وعدد المستفيدين: كافة سكان البلدة (8000 مواطن/ة).

5. مكونات البرنامج/مشاريعه وعلاقتها مع البرامج الاقليمية والوطنية والمناطق المحيطة او المجاورة (على ان تكون متوافقة مع اهداف التنمية المستدامة (SDGs):

المكونات/المشاريع	التكلفة التقديرية/1000\$	اسم الشريك	دوره (اداري، مالي، وفني)
1. بنية تحتية وإنشاءات، وتشمل:			
بناء مركز صحي عظم بمساحة 300 م ²	60	- وزارة الصحة - المجتمع المحلي	- فني - مالي
تشطيب المركز الصحي	60	KFW-	- مالي
تأثيث وتجهيز المركز الصحي	75	UNDP-	- مالي
2. بناء قدرات وتطوير مؤسسي، وتشمل:			
رفع الكفاءات الموجودة	25	- وزارة الصحة	- اداري
استقطاب كفاءات خارجية	25	- وزارة الصحة	- اداري ومالي
3. دراسات وبحث وتطوير، وتشمل:			
دراسة رضا الاهالي عن مستوى الخدمات الصحية	10	- وزارة الصحة - GIZ	- اداري وفني - مالي
التكلفة الاجمالية	255		
المتوفر منها	60	مساهمة وتبرعات من المجتمع المحلي	

6. المدخلات الرئيسية لتنفيذ البرنامج: الارض (مساهمة محلية/املاك الهيئة المحلية) تبرعات من اهالي البلدة لبناء المركز، مواد بناء واجهزة ... الخ.

11.3 تحديد/تقييم البرامج ومكوناتها/المشاريع لاقتراحها

البرنامج:			
المكون/المشروع المقترح:			
قيمة المعيار: يتم وضع إشارة √ في الربع الذي يعبر عن حال المعيار وقيمته			المعيار
3	2	1	
يرتبط بأكثر من هدفين	يرتبط بهدف إلى هدفين	لا يرتبط بهدف	الارتباط بالأهداف
يعالج أكثر من قضيتين	يعالج قضية إلى قضيتين	لا يعالج أي قضية	معالجة القضايا التنموية
يرتبط بأقل من 4 أهداف	يرتبط بأكثر من 4 أهداف	يرتبط بأكثر من 8 أهداف	الارتباط بأهداف التنمية المستدامة
بشكل ضعيف	بشكل متوسط	بشكل قوي	يساهم في إجراءات الاستجابة/الحد من التغير المناخي
متوفرة	يمكن العمل على توفيرها خلال الفترة الزمنية للخطّة	لا يمكن توفيرها خلال الفترة الزمنية للخطّة	توفر الموارد المالية
متوفرة	يمكن العمل على توفيرها خلال الفترة الزمنية للخطّة	غير متوفرة	توفر الموارد البشرية والمهارات
لا يوجد عوائق قانونية	يمكن التغلب عليها خلال فترة التنفيذ	يوجد عوائق لا يمكن التغلب عليها خلال الفترة الزمنية للخطّة	وجود عوائق قانونية تحول دون التنفيذ
لا يوجد عوائق سياسية	يمكن التغلب عليها خلال الفترة الزمنية للخطّة	يوجد عوائق لا يمكن التغلب عليها خلال الفترة الزمنية للخطّة	وجود عوائق سياسية تحول دون التنفيذ
يتوفر جهة مؤهلة وجاهزة للتنفيذ	يمكن توفيرها و/أو تأهيلها خلال الفترة الزمنية للخطّة	لا يمكن توفير أو تأهيل جهة منفذة خلال الفترة الزمنية للخطّة	توفر جهة مؤهلة للتنفيذ (بما في ذلك الهيئة المحلية)
يخدم هذه الفئات بشكل جيد	يخدم هذه الفئات بشكل محدود إلى متوسط	لا يخدم الفئات المهمشة	خدمة الفئات المهمشة وتحديدا النساء والأطفال وذوي الإعاقة
أكثر من نصف عدد المناطق المشتركة في الخطّة	ما بين منطقتين إلى نصف عدد المناطق المشتركة في الخطّة	منطقة واحدة فقط	عدد المناطق المخدومة (في حالة التخطيط للمجالس المشتركة)
من القائمة البيضاء	من القائمة الرمادية	من القائمة السوداء	أثر البرنامج أو المكون/المشروع على البيئة*
مجموع النقاط الكلي:			التقييم
- في حال كانت قيمة أي معيار من المعايير تساوي 1: يكون البرنامج أو المكون/المشروع إما قليل الأهمية أو غير قابل للتنفيذ، ويوصى بعدم إعطائه أولوية، ويمكن إسقاطه من القائمة المقترحة - في حال كانت قيمة كل معيار من المعايير تساوي 3: يكون البرنامج أو المكون/المشروع في غاية الأهمية ويوصى باعتماده وإعطائه أولوية عليا - في حال كانت قيمة المعايير تتفاوت ما بين 2 إلى 3: تتناسب درجة أولوية البرنامج أو المكون/المشروع مع مجموع النقاط الكلي التي يحصل عليها			
*الآثار السلبية للبرامج ومكوناتها/المشاريع على البيئة			
تصنف لبرامج ومكوناتها/المشاريع تبعا لشدة الآثار البيئية السلبية المحتملة الى ثلاث قوائم هي:			
1. القائمة السوداء: هي التي تحتاج لإجراء تقييم كامل للآثار البيئية تبعا لأنشطتها وكمية انتاجها وحجمها، وقد يتم الموافقة عليها (وتكون معالجة اثارها الضارة وحماية البيئة منها بتركيب معدات خاصة تضيف تكاليف استثمارية كبيرة أو كبيرة جدا جديدة) أو يتم اقتراح نقلها الى مكان اخر أو رفضها وعدم اقامتها على الإطلاق (في حال وجود اثار بيئية ضارة لا يمكن معالجتها أو حماية البيئة منها)			

2. القائمة الرمادية: هي التي يمكن ان تحدث اثار بيئية هامة من حيث الانشطة وكمية الانتاج وحجمها (يمكن اجراء تقييم الاثار البيئية جزئيا بالنسبة لمجالات معينة يتم تحديدها) وتكون معالجتها وحماية البيئة منها بتركيب معدات خاصة تضيف تكاليف استثمارية كبيرة جديدة مما يؤثر على التوقعات النقدية الخارجة
3. القائمة البيضاء: هي ذات الاثار البيئية السلبية الضئيلة والتي يمكن معالجتها (دون اضافة تكاليف استثمارية كبيرة جديدة او دون الحاجة لنقل موقعها) ويتم الموافقة عليها دون اجراء دراسات تفصيلية

الأداة رقم (12): الإطار التنموي

12.1 وثيقة الإطار التنموي

بعد صفحة الغلاف وقائمة المحتويات وكلمة رئيس البلدية والمقدمة يتم عرض وثيقة الإطار التنموي كما يلي:

1. ملخص التقرير التشخيصي، ويشمل:
 - نبذة تاريخية وجغرافية وديمغرافية ... الخ عن المدينة/البلدة (بمعدل صفحة واحدة):
 - وصف المجالات التنموية الرئيسية والفرعية التي تم تشخيصها بحيث يشمل توضيح مؤشرات الواقع الحالي (الاساسي) وبعده المكاني ما أمكن ذلك، والمنشود (التوقعات المستقبلية) خلال فترة الخطة/4 سنوات والإطار التنموي/16 سنة (بمعدل صفحتين لكل مجال رئيسي):
2. الرؤية التنموية:
3. القضايا التنموية الاساسية مرتبة حسب الاولوية ومصنفة تبعاً للمجالات التنموية الرئيسية:
4. مصفوفة المجالات التنموية الرئيسية والقضايا التنموية الاساسية ذات الاولوية والاهداف التنموية واسماء (عناوين) البرامج التنموية وتكلفتها التقديرية:

المجالات التنموية الرئيسية	القضايا التنموية الاساسية ذات الاولوية	الاهداف التنموية	ارتباط الهدف التنموي مع أهداف التنمية المستدامة والاستجابة للتغير المناخي	اسماء (عناوين) البرامج التنموية	التكلفة التقديرية \$
مجال البيئة والبنى التحتية					
مجال تنمية الاقتصاد المحلي					
مجال التنمية الاجتماعية					
مجال الادارة والحكم الرشيد					

5. ربط الأهداف التنموية بالأهداف الوطنية والسياسات (الأجندة الوطنية):
6. ربط الأهداف التنموية مع الرؤية لضمان التوافق:
7. توصيف البرامج التنموية (فقرات نصية تلخص وثائق البرامج وبعدها المكاني/الخرائط):
8. الليات وأدوات المساءلة المقترحة (بما لا يزيد عن صفحة واحدة):

يجب الأخذ بعين الاعتبار ان المشاريع التنموية التالية تتطلب اجباريا اجراء دراسة تقييم اثر بيئي، حسب سياسة تقييم الاثر البيئي المعتمدة لدى سلطة جودة البيئة مثل محطات توليد الطاقة الكهربائية، والمحاجر والمناجم، ومحطات معالجة المياه العادمة بما في ذلك خطوط المجاري الرئيسية، ومصانع الاسمنت، ومكبات النفايات الخطرة، والمنشآت التي تنتج أو تستخدم أو تخزن المواد الخطرة، والمطارات ومدرجات الهبوط، والموانئ والمرافئ، والأرصعة البحرية، والمدن والمناطق الصناعية، والخزانات والسدود الرئيسية، والطرق الرئيسية، والحديد والصلب. علما بان التوسع في المشاريع من الانواع آنفة الذكر تحتاج الى تنخيل لتحديد ما إذا كانت بحاجة الى دراسات تقييم بيئي اولي أو تقييم الاثر البيئي، وبالتالي اخذ ذلك بعين الاعتبار عند تقدير الكلفة التقديرية.

الأداة رقم (13): الخطة الرباعية

13.1 تصنيف مكونات البرامج/المشاريع للخطة المقترحة

سنة التنفيذ				تصنيفه *			رقمه	اسم المكون/المشروع
الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	متمنى	محتمل	مضمون		

*

- مكونات برامج/مشاريع مضمونة: وهي التي ضمن الإمكانيات المادية الذاتية للهيئة المحلية ومضمون تنفيذها أو يوجد خطاب تفاهم (موافقة على التمويل) من أي جهة مانحة أو اتفاقية معها.
- مكونات برامج/مشاريع محتملة: وهي التي من المحتمل تنفيذها من الهيئة المحلية أو حشد الأموال لدعمها بتمويل خارج إمكانيات الهيئة المحلية أي من المجتمع المحلي أو جهات ممولة داخلية وخارجية (باحتمال أكثر من 50%) أو يوجد موافقة مبدئية من مانحين لتمويلها.
- مكونات برامج/مشاريع متمناه: وهي مهمة لكن لا يتوفر لها دعم مادي ضمن المنظور الحالي، لذا لا يتم اسقاطها ويتم البحث لها عن تمويل وحشد الموارد.

13.2 مصفوفة خطة التنفيذ الرباعية * توضع أرقام مكونات البرامج/المشاريع بكتابة الحرفين الأولين من القطاع الرئيسي لمكون البرنامج/المشروع باللغة الانجليزية ومن ثم رقمه: AG\01

المجال التنموي	اسم البرنامج	رمز البرنامج	اسم مكون البرنامج/ المشروع	رقم مكون البرنامج/ المشروع	التكلفة التقديرية X \$1000	خطة				تصنيف مكون البرنامج/ المشروع حسب توفر التمويل			الجهة المرشحة للتنفيذ		الجهة المرشحة لتمويل مكونات البرامج/ المشاريع المضمونة والمحتملة فقط	
						الصرف السنوي										
						الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	مضمون	محتمل	متمنى	حدد القسم المعني	اسم الجهة	دورها	حدد بند الموازنة
والبنى التحتية	مجال البيئة	E\01														
المجموع الجزئي																
الاقتصاد المحلي	مجال تنمية	EC\01														
المجموع الجزئي																
الاجتماعية	مجال التنمية	SO\01														
المجموع الجزئي																
والحكم الرشيد	مجال الإدارة	GO\01														
المجموع الجزئي																
المجموع الكلي (محتمل + مضمون) - دولار أمريكي																
المجموع الكلي (متمنى) - دولار أمريكي																
المجموع الكلي للخطة التنموية (محتمل + مضمون+ متمنى) - دولار أمريكي																

ملاحظة 1: يمكن للهيئة المحلية متابعة مكونات البرامج/المشاريع المنفذة من قبل جهات غير الهيئة المحلية من خلال الاجتماعات الدورية اضافة الى التواصل الالكتروني.

ملاحظة 2: يمكن ادراج مكونات البرامج/المشاريع الجارية الى الخطة تحت البرنامج المناسب او في بند منفصل مع الاشارة الى انها جارية او تنجز على مراحل.

الأداة رقم (14): خطة التنفيذ السنوية

14.1 مصفوفة خطة التنفيذ السنوية

[illegible]

* تعتمد التحضيرات اللازمة لتنفيذ مكونات البرامج/المشاريع على طبيعة المكون/المشروع نفسه وعلى طبيعة الجهة المقترحة للتنفيذ؛ وبشكل عام تكون بعضها بحاجة إلى دراسة جدوى اقتصادية وخصوصاً تلك ذات الطابع الربحي، والبعض الآخر يكون بحاجة إلى كتابة مقترح تفصيلي وخصوصاً إذا كان الهدف التقديم لجهات مانحة للحصول على تمويل، في حين أن البعض ستكون بحاجة إلى تحضير بنود مرجعية (مثل مشاريع التطوير المؤسسي، برامج النوعية، برامج التدريب وبناء القدرات ... الخ)، كما أن بعضها تكون بحاجة إلى تحضير وثائق عطاء ومخططات مثل المشاريع المتعلقة بالأشغال والإنشاءات والبنية التحتية. علماً بأن بعضها قد تتطلب تحضيرات متعددة؛ كأن تحتاج إلى إعداد دراسة جدوى اقتصادية ومن ثم تحضير وثائق عطاء.

الأداة رقم (15): وصف مكونات البرامج/المشاريع

15.1 نموذج وصف مكون برنامج/مشروع

ملخص مكون برنامج/مشروع					
اسم مكون البرنامج/المشروع:		الرقم:		البرنامج:	
مكان التنفيذ		خلفية عن مكون البرنامج/المشروع			
		من المهم الإشارة إلى الأمور التالية:			
التاريخ المتوقع للبدء بالتنفيذ		• خلفية تاريخية حول القضية التي سيعمل عليها مكون البرنامج/المشروع • ذكر أسباب المشكلة، ومن ثم الوصول إلى القضية التنموية التي سيعالجها مكون البرنامج/المشروع • الفئات المستهدفة من مكون البرنامج/المشروع، وكيفية الاستفادة منه بشكل عام • البعد المكاني للقضية التي سيعالجها المشروع، للمشاريع ذات الطابع المكاني • الأثر المتوقع من مكون البرنامج/المشروع (بشكل عام ومجمل)			
مدة التنفيذ					
أهداف مكون البرنامج/المشروع		الفئة/ات المستهدفة (نساء ، شباب، فئات مهمشة، أشخاص ذوي إعاقة، الخ) وعدد المستفيدين المتوقع		الأهداف التي يعمل على تحقيقها (أهداف الإطار التنموي، أهداف التنمية المستدامة)	
		حسب طبيعة مكون البرنامج/المشروع (يتم ذكر الفئات المستهدفة وكيف سيخدمها مكون البرنامج/المشروع)			
المشروع بحاجة الى دراسة تقييم أثر بيئي: 1) نعم 2) لا (الاجابة لا) هل يترتب على المشروع ترحيل مواطنين او تجمعات سكانية؟ 1) نعم 2) لا (الاجابة لا) هل يقع المشروع في او بالقرب من مناطق حساسة بيئيا كالمحميات الطبيعية او المناطق الرطبة أو المواقع الاثرية المسجلة او الاماكن التراثية؟ 1) نعم 2) لا (الاجابة لا) هل يمكن ان ينتج عن تنفيذ المشروع احداث مستوى غير مقبول من التأثير السلبية على البيئة؟ 1) نعم 2) لا (الاجابة لا) هل يمكن ان ينتج عن تنفيذ المشروع خلق حالة من القلق عند المواطنين؟ 1) نعم 2) لا (الاجابة لا) هل يحتاج المشروع لنشاطات تطويرية أخرى قد يكون لها آثار بيئية هامة؟ 1) نعم 2) لا (الاجابة لا) إذا كانت الاجابة بعم لأي من الأسئلة، فانه يلزم اتباع الارشادات في سياسة تقييم الأثر البيئي - سلطة جودة البيئة.					
وصف مختصر لمكون البرنامج/المشروع وتكاليفه التقديرية		مكونات البرامج/المشاريع التي تمثل متطلبا سابقا لمكون البرنامج/المشروع			
عناصر مكون البرنامج/المشروع (بما في ذلك خدمات استشارية، معدات، بضائع، ... الخ) حسب مراحله		التكلفة التقديرية (\$) حسب سنوات الخطه			
	الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	
المجموع (بالأرقام)		دولار			
متطلبات الأراضي (في حال ان مكون البرنامج/المشروع ذي بعد مكاني *)		عملية الإدارة والتشغيل والصيانة*			
☐ الأرض متوفرة ☐ الأرض غير متوفرة ☐ المشروع ليس ذو بعد مكاني كيف؟		من؟			
في حالة عدم توفر الأرض، ما هي الترتيبات اللازمة لتوفيرها؟					



العائد المادي السنوي المتوقع (\$)؟		في حال ان مكون البرنامج/المشروع ذو بعد مكاني أدرج الخارطة ادناه	
جهة التنفيذ المقترحة			
الهيئة المحلية (حدد القسم/الأقسام المعنية)		جهات أخرى (حدد)	
جهة التمويل المقترحة			
الهيئة المحلية (حدد ما يلي)		جهات أخرى (حدد)	
بند الموازنة التي يندرج المشروع ضمنه:			
تكاليف تنفيذ مكون البرنامج/المشروع: ☐ متوفرة ☐ متوفرة جزئياً ☐ غير متوفرة		هل تم الحصول على موافقتها المبدئية؟ ☐ نعم ☐ لا	
المصادر/الاحتياجات اللازمة لتنفيذ مكون البرنامج/المشروع			
الموارد البشرية: ☐ متوفرة ☐ متوفرة جزئياً ☐ غير متوفرة		بناء قدرات الجهة المنفذة: ☐ غير مطلوب ☐ مطلوب (حدد): _____	
دراسات/مخططات: ☐ متوفرة ☐ متوفرة جزئياً ☐ غير متوفرة		دعم جماهيري: ☐ مطلوب ☐ مطلوب جزئياً ☐ غير مطلوب	
الآثار المتوقعة لتنفيذ مكون البرنامج/المشروع (خلال التنفيذ وبعده) *			
إيجابية:		سلبية:	
تدابير التخفيف:			
المخاطر/المعيقات التي تواجه تنفيذ مكون البرنامج/المشروع			
المخاطر/المعيقات		إجراءات التغلب عليها	
خارطة البعد المكاني لمكون البرنامج/المشروع *			

*قد لا تنطبق هذه البنود على بعض مكونات البرامج/المشاريع مثل: مشاريع بناء القدرات والتطوير المؤسسي، وكذلك الدراسات والبحث والتطوير.

الأداة رقم (16): ورشة العمل الثانية

16.1 اجندة مقترحة لورشة العمل الثانية

أجندة مقترحة لورشة العمل الثانية وهي بعنوان مراجعة خطة التنفيذ الرباعية والسنوية ووثائق مكونات البرامج/المشاريع المقترحة للسنة الاولى وتحديد شكل نهائي	
التاريخ	
المكان	
الوقت المقترح	النشاط
30 دقيقة	التسجيل
15 دقيقة	الترحيب والافتتاح والتعارف
50 دقيقة	الجلسة الاولى: عرض الإطار التنموي وخطة التنفيذ
15 دقيقة	عرض الرؤية التنموية ومصفوفة الإطار التنموي: المجالات التنموية الرئيسية والقضايا التنموية الاساسية ذات الاولوية والاهداف التنموية واسماء (عناوين) البرامج التنموية وتكلفتها التقديرية
35 دقيقة	عرض خطة التنفيذ الرباعية وخطة السنة الاولى ومنهجية اعدادها، ومناقشتها
15 دقيقة	استراحة
75 دقيقة	الجلسة الثانية: مراجعة مكونات البرامج/المشاريع المقترحة ومناقشتها
10 دقائق	تقديم عرض مبسط يوضح كيف ستنتم عملية مراجعة مكونات البرامج/المشاريع المقترحة وتوصيفاتها لتحديد شكل نهائي من قبل المشاركين/ات
65 دقيقة	مجموعات عمل مصغرة لمراجعة مكونات البرامج/المشاريع المقترحة وتوصيفاتها وإجراء ما قد يلزم من إضافات أو تعديلات، ثم عرض ونقاش نتائج عمل المجموعات في المجموعة الكاملة
10 دقائق	تقييم واختتام
30 دقيقة	غداء ومغادرة

الأداة رقم (17): المتابعة والتقييم

17.1 مصفوفة خطة المتابعة والتقييم

عند إعداد هذه المصفوفة ينصح بالقيام بالتالي:

- مراجعة الأهداف العالمية للتنمية المستدامة 17.
- تحديد المؤشرات العالمية لكل برنامج/مشروع تنموي في الخطة الاستراتيجية (حسب ما ينطبق).
- تحديد قيمة كل مؤشر عالمي لجميع البرامج/المشاريع التنموية في بداية الخطة الاستراتيجية.
- تحديد قيمة كل مؤشر عالمي منشود لجميع البرامج/المشاريع التنموية في نهاية الخطة الاستراتيجية.
- قياس نسبة الإنجاز من القيمة المنشودة في نهاية الخطة الاستراتيجية لكل برنامج تنموي وهدف عالمي.

الجهة المسؤولة عن متابعة قياس المؤشر	أداة القياس	مصدر المعلومات	القيمة المنشودة للمؤشر على امتداد سنوات الخطة				القيمة الحالية	مؤشرات القياس (مع التركيز على مؤشرات لها علاقة بالتغير المناخي، التنمية المستدامة، الشمول، الصمود/المنعة، الخ)	مكونات البرنامج/المشاريع	البرنامج
			الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	للمؤشر (خلال اعداد الخطة)			
مجال البيئة والبنى التحتية										
مجال تنمية الاقتصاد المحلي										



[66]



أدوات التخطيط التنموي المحلي للمدن والبلدات الفلسطينية

الجهة المسؤولة عن متابعة قياس المؤشر	أداة القياس	مصدر المعلومات	القيمة المنشودة للمؤشر على امتداد سنوات الخطة				القيمة الحالية للمؤشر (خلال اعداد الخطة)	مؤشرات القياس (مع التركيز على مؤشرات لها علاقة بالتغير المناخي، التنمية المستدامة، الشمول، الصمود/المنعة، الخ)	مكونات البرنامج/المشاريع	البرنامج
			الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة				

الأداة رقم (18): وثيقة الخطة التنموية المحلية

18.1 جدول محتويات وثيقة الخطة التنموية المحلية

- قرار مجلس الهيئة المحلية باعتماد الخطة التنموية المحلية
- الوثيقة المجتمعية
- ملخص
- تمهيد:
 - أهداف الخطة التنموية المحلية
 - منهجية إعداد الخطة التنموية المحلية
- وثيقة الإطار التنموي المحلي
- خطط التنفيذ، والمتابعة والتقييم
 - خطط التنفيذ (الرباعية والسنوية الاولى)
 - خطة المتابعة والتقييم
- مدى الارتباط مع أهداف التنمية المستدامة والتغير المناخي
- الملاحق :
 - التقرير التشخيصي
 - وثائق البرامج التنموية
 - وصف مكونات البرامج ومشاريع السنة الاولى
 - أي خرائط ايضاحية ذات علاقة
 - اللجان التي شاركت بإعداد الخطة التنموية المحلية وأسماء أعضائها

الأداة رقم (19): اللقاء المجتمعي الثاني

19.1 أجندة مقترحة لعقد لقاء البيت المفتوح الثاني لإطلاق الخطة (اللقاء المجتمعي الثاني)

أجندة مقترحة للقاء المجتمعي الثاني وهو بعنوان "التخطيط التنموي المحلي للمدينة/البلدة: إطلاق الخطة (خطة التنفيذ وادوار المشاركين)"	
التاريخ	
المكان	
الوقت المقترح	النشاط
30 دقيقة	التسجيل
	الترحيب والافتتاح
60 دقيقة	تقديم عرض مختصر حول منهجية ومراحل تنفيذ عملية التخطيط عرض مخرجات الخطة التنموية المحلية والتي تشمل على الرؤية التنموية ومصفوفة الإطار التنموي: المجالات التنموية الرئيسية والقضايا التنموية الاساسية ذات الاولوية والاهداف التنموية واسماء (عناوين) البرامج التنموية وتكلفتها التقديرية عرض خطة التنفيذ الرباعية وخطة السنة الاولى، وتحليل مالي يوضح مقدار ما سينفذ على حساب موازنة الهيئة المحلية على مدار سنوات الخطة بناء على تصنيف مكونات البرامج/المشاريع
10 دقائق	الخطوات القادمة ودور المجتمع المحلي فيها (عرض المرحلتين الرابعة والخامسة)
60 دقيقة	نقاش وملاحظات
20 دقيقة	الاختتام والبدء بتوقيع الوثيقة المجتمعية

19.2 أداة متابعة ملاحظات الحضور في لقاء البيت المفتوح الثاني لإطلاق الخطة (اللقاء المجتمعي الثاني)

مقدم الملاحظة (مؤسسة أو فرد)	الملاحظة	كيف تم التعامل معها؟	لماذا لم يتم التعامل معها؟
مؤسسة لتصميم الحدائق	الحاجة إلى حماية منظر طبيعي معين	تم تعديل الهدف 2 ليشمل الإشارة إلى المناظر الطبيعية المعينة	
السيد/...	الخطة ستسبب المزيد من الضجة في الحي		الخطة ستقوم فعلا بتخفيف مستويات الضجة

19.3 الوثيقة المجتمعية

- الوثيقة المجتمعية هي وثيقة تعبر عن دعم وتأييد الفئات المهمشة وتحديد النساء والاطفال وذوي الإعاقة العامة والخاصة وجمعيات المجتمع المحلي للخطة التنموية المحلية بكافة مخرجاتها، وتعبر عن استعداد هذه الأطراف لاستمرارية الدعم لتيسير وتسهيل تنفيذ البرامج والمشاريع، ضمن إمكانياتهم.
- يمكن أن يحتوي مضمون الوثيقة المجتمعية الصيغة التالية:
- "نحن الموقعون أدناه من هيئة محلية ومؤسسات عامة وخاصة ومؤسسات مجتمع مدني وأفراد في مدينة/بلدة نتبنى هذه الخطة التنموية المحلية لمدينتنا/بلدتنا بكافة مخرجاتها، والتي شاركنا في مراحل إعدادها، وأننا مستعدون للاستمرار في النشاط والتفاعل من أجل تنفيذها وتوفير كافة المقومات لدعم تنفيذ أي من مخرجاتها.

الاسم	المؤسسة	التوقيع	الختم الرسمي



الاداة رقم (20): برنامج عمل اعداد التحضيرات اللازمة للتنفيذ

20.1 برنامج عمل إعداد التحضيرات اللازمة لتنفيذ مكونات البرامج/المشاريع

برنامج عمل إعداد التحضيرات اللازمة لتنفيذ مكونات البرامج/المشاريع لعام.....													
ملاحظات	الجهة المسؤولة عن التحضير		تاريخ انتهاء التنفيذ المتوقع	تاريخ بدء التنفيذ المتوقع	تاريخ انتهاء التحضير	تاريخ البدء بالتحضير	التحضيرات اللازمة					رقم مكون البرنامج/المشروع	اسم مكون البرنامج/المشروع
	اسم الشخص	الدائرة/ القسم					مخططات او غير ذلك	وثائق عطاء	بنود مرجعية	مقترح مشروع	دراسة جدوى		



الأداة رقم (21): خطة تنفيذ سنوية لدوائر/اقسام الهيئة المحلية

21.1 مصفوفة خطة تنفيذ سنوية لدوائر/أقسام الهيئة المحلية

الخطة التنفيذية السنوية لدائرة/قسم للعام																	
التحضيرات الفنية و/أو الإدارية اللازمة للتنفيذ	اسم الشخص المسؤول عن إدارة عملية التنفيذ	تاريخ انتهاء التنفيذ	فترة التنفيذ											تاريخ بدء التنفيذ	التكلفة التقديرية X \$1000	رقم مكون البرنامج/المشروع	اسم مكون البرنامج/المشروع-النشاط
			كانون أول	تشرين ثاني	تشرين أول	أيلول	آب	تموز	حزيران	أيار	نيسان	آذار	شباط	كانون ثاني			
																التكلفة الكلية المتوقعة	

الأداة رقم (22): تجنيد الاموال

22.1 برنامج ترويج مكونات البرامج/المشاريع لدى القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المحلي

التاريخ			الفئة المستهدفة من الترويج (مستثمرين،	طريقة التنفيذ		
---------	--	--	---------------------------------------	---------------	--	--

[illegible]

الأداة رقم (23): المتابعة والتقييم

23.1 متابعة تنفيذ الخطة السنوية لعام ما

[illegible]



*ملاحظة: في حال كون مكون البرنامج/المشروع ملغى لا داعي لاستكمال الخانات التي تخصه.

عند القيام بتقييم مستوى الإنجاز، ويهدف الربط مع أهداف التنمية المستدامة، ينصح بالقيام بالتالي:

- مراجعة الأهداف العالمية للتنمية المستدامة 17.
- تحديد البرامج/المشاريع التنموية للخطة الاستراتيجية المعدة حسب كل هدف عالمي.
- تحديد المؤشرات العالمية لكل برنامج/مشروع تنموي في الخطة الاستراتيجية.
- تحديد قيمة كل مؤشر عالمي لجميع البرامج/المشاريع التنموية في بداية الخطة الاستراتيجية.
- تحديد قيمة كل مؤشر عالمي منشود لجميع البرامج/المشاريع التنموية في نهاية الخطة الاستراتيجية.
- قياس نسبة الإنجاز من القيمة المنشودة في نهاية الخطة الاستراتيجية لكل برنامج تنموي وهدف عالمي.
- تحديد البرامج/المشاريع التنموية للخطة الاستراتيجية المعدة حسب ارتباطها بطرق الاستجابة لتغير المناخ.



ملخص تقييم مستوى الانجاز للعام							البرنامج
المؤشرات العالمية المرتبطة بالبرامج التنموية	طرق الاستجابة لتغير المناخ	الأسباب في حال عدم تحقيق تقدم في المؤشر او تحقيق تقدم جزئي	نسبة الانجاز من القيمة المنشودة خلال العام	القيمة المنشودة للمؤشر (حتى نهاية العام نفسه)	القيمة الحالية للمؤشر (في بداية العام)	مؤشرات القياس	
مجال البيئة والبنى التحتية							
مجال تنمية الاقتصاد المحلي							
مجال التنمية الاجتماعية							
مجال الإدارة والحكم الرشيد							

الأداة رقم (24): اللقاء المجتمعي السنوي

24.1 أجندة مقترحة للقاء المجتمعي السنوي

أجندة مقترحة للقاء المجتمعي السنوي وهو بعنوان "عرض نتائج التقييم السنوي للخطة التنموية المحلية"	
التاريخ	
المكان	
الوقت المقترح	النشاط
30 دقيقة	التسجيل
	الترحيب والافتتاح
60 دقيقة	تقديم عرض مختصر حول أهداف اللقاء ومنهجية إعداد التقييم
	تقديم عرض حول مخرجات تقييم الخطة التنموية المحلية للعام وأهم التوصيات مع الإشارة الى مدى المساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وتخفيف/الحد من التغير المناخي والقدرة على الصمود/المنعة
	تقديم عرض حول مسودة خطة السنة القادمة
10 دقائق	استراحة
70 دقيقة	نقاش وملاحظات
10 دقائق	الاختتام



الملاحق

الخرائط

خارطة رقم (1)

الانعكاس

المكاني للواقع

الاقليمي

وتتضمن وصف

مكاني للواقع

الاقليمي المحيط

بالمدينة/البلدة،

كالخدمات الاساسية

ومراكز

المدن/البلدات

المحيطة، والوضع

الاقليمي العام

للمنطقة المحيطة

(يمكن الاستعانة

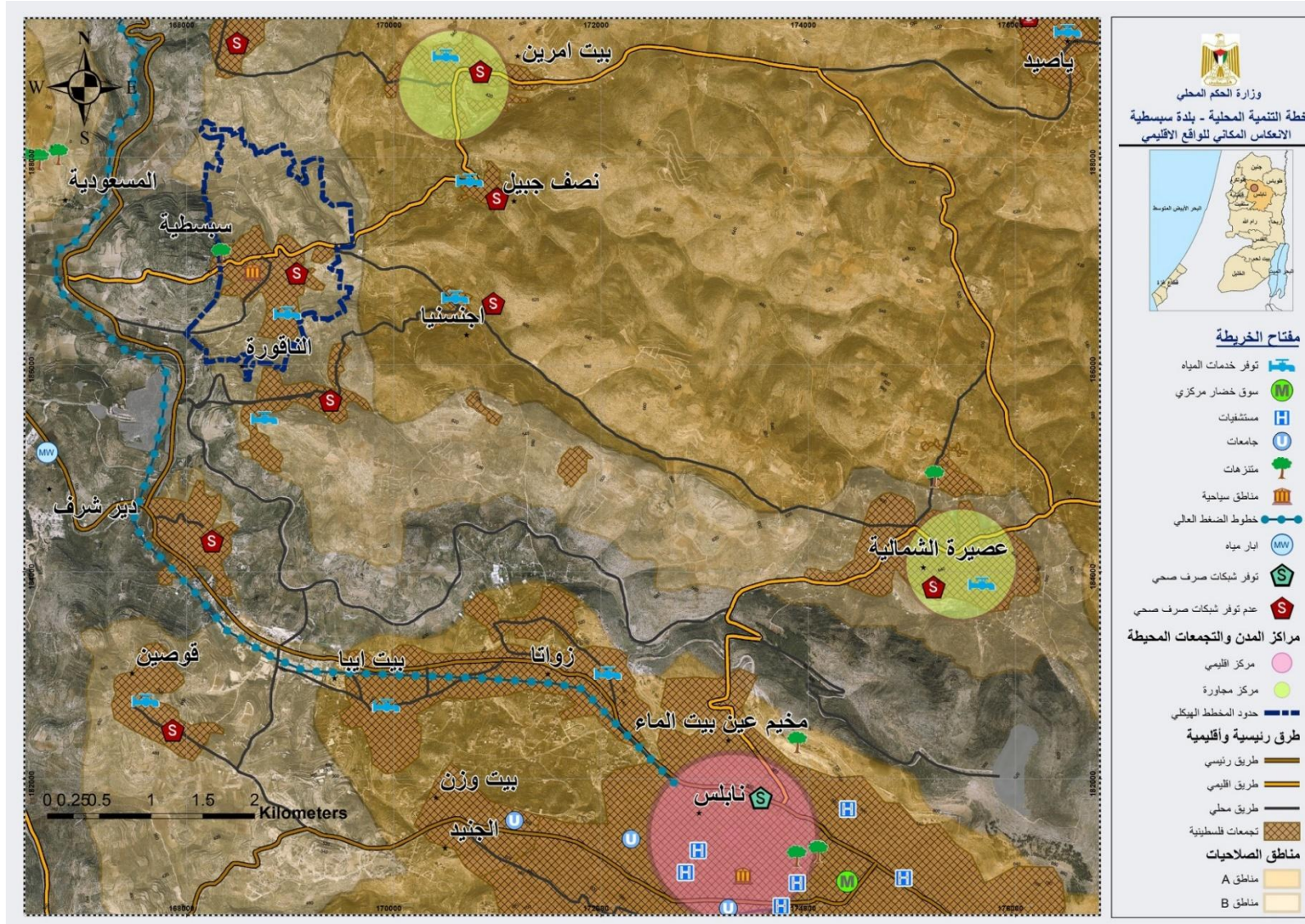
بصورة جوية ووضع

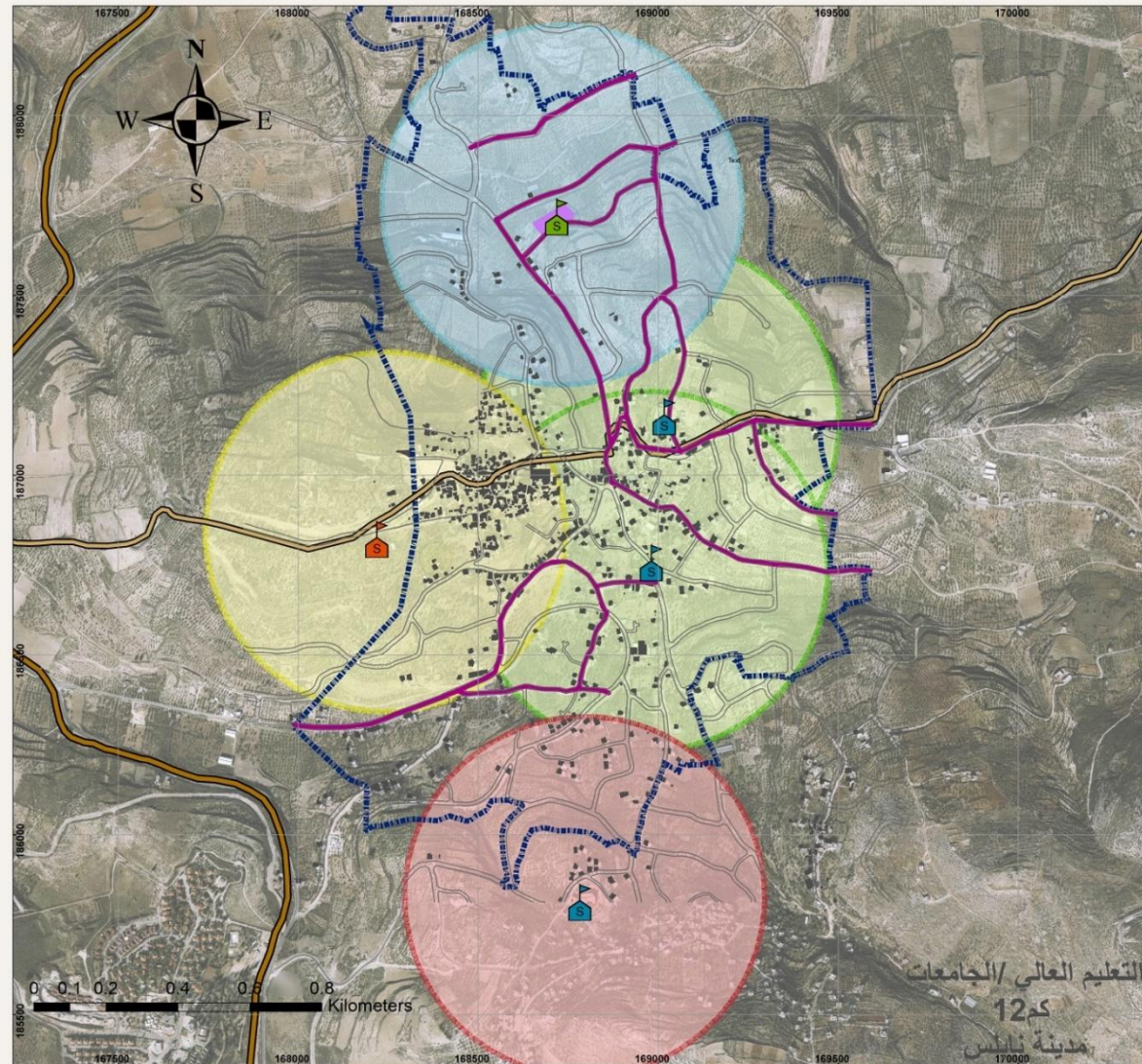
التحليلات عليها إذا

تعذر انتاج خرائط

عن طريق

الحاسوب)

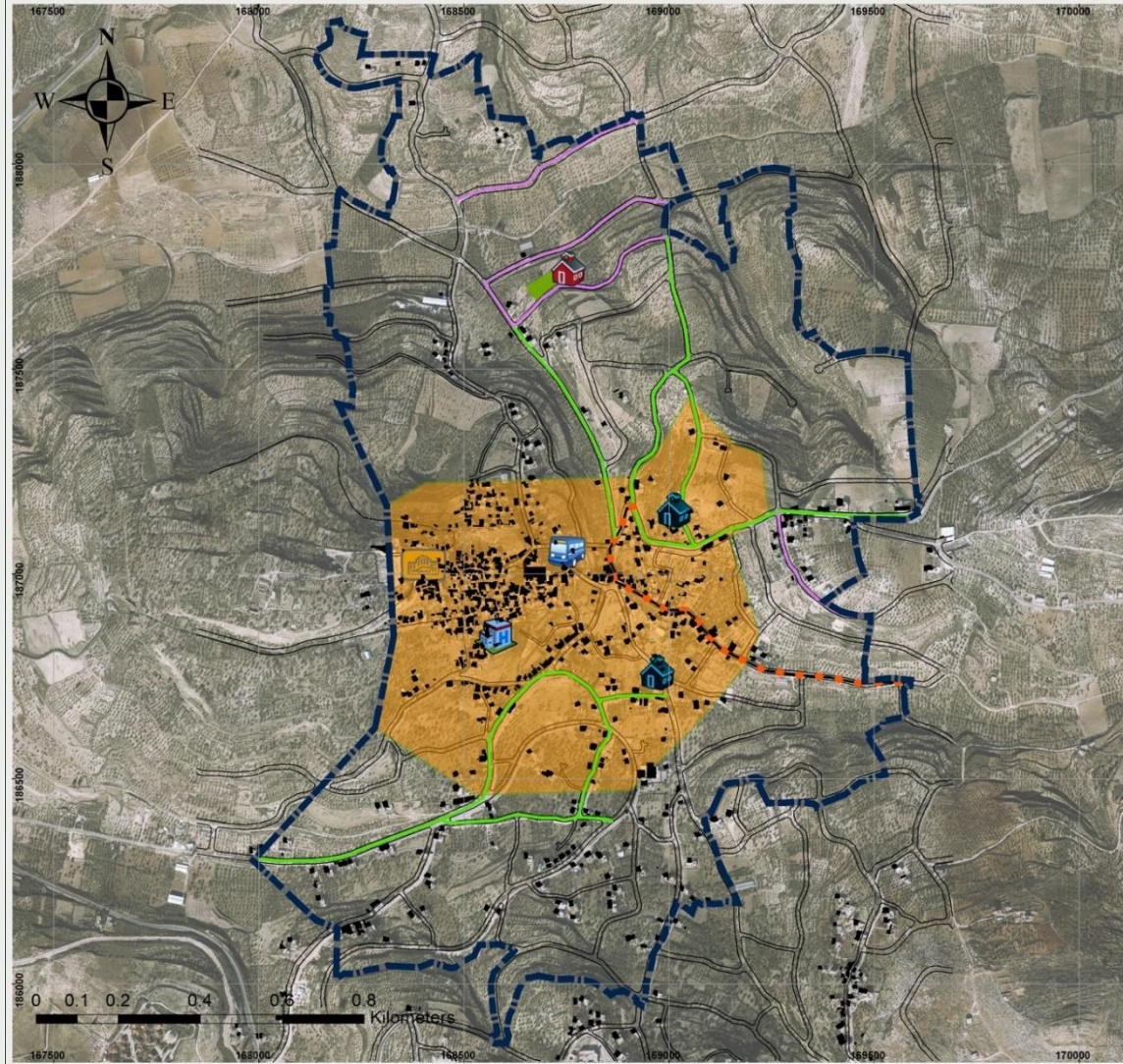




خارطة رقم (2)
الانعكاس
المكاني للوضع
الحالي/قطاع
التعليم
وتتضمن وصف
مكاني للوضع
القائم للقضية، وبما
يشمل المشكلات
والمحددات
والاحتياجات
(يمكن الاستعانة
بصورة جوية
ووضع التحليلات
عليها إذا تعذر
إنتاج خرائط عن
طريق الحاسوب)

خارطة رقم (3)
البرامج المقترحة
على مدى 4
سنوات/مكونات
البرامج/المشاريع
للسنة الأولى

وتتضمن وصف
مكاني لكافة مكونات
البرامج/المشاريع
المقترحة على مدى
الخطة (4 سنوات)
مع الإشارة الى
مكونات
البرامج/المشاريع
للسنة الأولى



الملحق (1) المشكلات المصنفة على أنها "شديدة التأثير بالتغير المناخي" حسب الخطة الوطنية للتكيف مع المناخ.

رقم القطاع	الموضوع / القطاع Theme/sector	شديد التأثير – الضفة الغربية Highly vulnerable – West Bank	شديد التأثير – قطاع غزة Highly vulnerable – Gaza Strip
1	الزراعة	إنتاج الزيتون؛ إنتاج العنب؛ الفاكهة ذات النواة الحجرية؛ خضروات بعليّة؛ المحاصيل الحقلية؛ خضروات مروية؛ منطقة الرعي، التعرية والتربة؛ مياه الري؛ إنتاج الماشية	إنتاج الثروة الحيوانية؛ تكلفة الإنتاج الزراعي؛ التوظيف؛ إنتاج الخضروات؛ إنتاج الزيتون والحمضيات؛ مياه الري
2	المناطق الساحلية والبحرية	غير متوفر	صيد الأسماك / مصايد الأسماك؛ الزراعة الساحلية؛ حالة الشواطئ
3	الطاقة	إنتاج الطاقة المحلية؛ واردات الطاقة؛ حالة البنية التحتية للطاقة	إنتاج الطاقة المحلية؛ واردات الطاقة؛ حالة البنية التحتية للطاقة
4	المواد الغذائية	أسعار المواد الغذائية المحلية؛ أسعار المواد الغذائية المستوردة	أسعار المواد الغذائية المحلية؛ أسعار المواد الغذائية المستوردة
5	الجنس	الأمراض الرئيسية المتعلقة بالمياه والصرف الصحي	العمالة والجنس؛ الأمراض الرئيسية المتعلقة بالمياه والصرف الصحي؛ الأمن الغذائي والجنس
6	الصحة	الأمراض الرئيسية المتعلقة بالمياه؛ الصرف الصحي والغذاء	الأمراض الرئيسية المتعلقة بالمياه؛ الصرف الصحي والغذاء
7	الصناعة	قيمة المواد الخام المستوردة؛ البنية التحتية للصناعة؛ امدادات الطاقة؛ الطلب على الطاقة	قيمة المنتجات الصناعية المصدرة؛ قيمة المواد الخام المصدرة؛ التوظيف؛ امدادات الطاقة؛ الطلب على الطاقة
8	التحضر والبنية التحتية	معدل التحضر، وضع المباني، تصريف المياه	معدل التحضر، وضع المباني؛ تصريف المياه
9	النفايات والمياه العادمة	إدارة المخلفات	إدارة المخلفات
10	المياه	إمدادات المياه الجوفية؛ إدارة الفيضان؛ حالة البنية التحتية للمياه	إمدادات المياه الجوفية؛ جودة المياه الجوفية؛ إدارة الفيضانات للمياه

الملحق (2) طرق الاستجابة لتغير المناخ المقترحة حسب الخطة الوطنية للتكيف مع المناخ، وأمثلة على القطاعات الفرعية التي تحتاج للاستجابة. كل مدينة أو بلدة تختار ما ينطبق عليها وتحتاجه منها.

المجال التنموي	الموضوع / القطاع	أمثلة على طرق الاستجابة لتغير المناخ المقترحة
مجال البيئة والبنى التحتية	الطاقة	توليد الكهرباء من الخلايا الشمسية توليد الطاقة الكهربائية من الرياح
	المياه والصرف الصحي	توسيع نطاق حصاد مياه الأمطار إعادة استخدام المياه العادمة المعالجة تحلية المياه تحسين كفاءة استخدام المياه مثل تأهيل شبكات المياه تأهيل مصادر المياه: الآبار والقنوات والينابيع تطوير وتحسين شبكات تصريف مياه الأمطار والبنية التحتية لها تعزيز استخدام موارد مياه إضافية وبديلة للأغراض غير المنزلية مثل معالجة المياه الرمادية وإعادة استخدامها لأغراض الري تطوير شبكات الصرف الصحي القائمة، وإقامة شبكات جديدة ان لم توجد
	الطرق والمواصلات	تأهيل وتعبيد الشوارع الرابطة والطرق الداخلية والفرعية بما في ذلك الطرق الزراعية تنظيم البناء ومحاربة التعديات على الشوارع تنظيم مواقف السيارات وإنشاء مواقف مخصصة تضمن عدم الازدحام المروري تأهيل ممرات للمشاة خاصة في الشوارع الرئيسية والمزدحمة
	النفايات الصلبة	تحسين نظام جمع النفايات الصلبة تقليل إنتاج النفايات، إعادة استخدام النفايات، وتدوير النفايات تجنب التخلص من النفايات بالطرق التقليدية كالحرق والطم العشوائي
	الزراعة	تخطيط وإدارة استخدامات الأراضي – التخصير، والتشجير وتطوير المراعي حماية التربة من خلال زراعة الأشجار

تأسيس الدعم للفلاحين) الإعانات، برامج تدريبية توعوية)		
تأهيل واستصلاح الاراضي الزراعية		
تحديد وتصميم وتنفيذ مخططات إدارة الفيضانات لمناطق الجذب السياحي البيئية حيثما لزم	الترفيه والسياحة	
تقليل استهلاك الطاقة من خلال إدخال تقنيات الإنتاج الحديثة	الصناعة	
توليد الكهرباء من الخلايا الشمسية لأغراض الصناعة		
تدريب المهنيين الصحيين، وزيادة وعي الناس خاصة النساء في المناطق الفقيرة بالمياه، حول التدابير يمكنهم اتخاذها للمساعدة في منع الأمراض الرئيسية المتعلقة بالمياه والصرف الصحي والغذاء	الصحة	مجال التنمية الاجتماعية
الترويج للمباني الخضراء	السكن	
توليد الكهرباء من الخلايا الشمسية للروضات والمدارس		
تحديد وتصميم وتنفيذ مخططات إدارة الفيضانات في المدينة/البلدة	إدارة الكوارث	مجال الادارة والحكم الرشيد